

к. 9, ст. 14, 1, 1

Запорожский Государственный педагогический институт Министерства просвещения УССР г. Запорожье

Фонд 154, № 5 ад. кр. № 9
Государственный архив
Запорожский областной конспир.

Учебная часть

ДЕЛО №

Сведения об исторических
данных института

оп1
Спись № 9

Порядк. №

Связка №

Начато " " 1944 г.

Окончено " " 1944 г.

На 13 листах

Хранить постоянно

Запорожский областной
Государственный архив

Фонд 154, № 5 ад. кр. № 9

ВІДОМОСТІ

про історичні дані Запорізького Державного Педагогічного Інституту.

Запорізький Державний Педагогічний Інститут заснований в 1930 році на базі Запорізького Педагогічного Технікуму, а як педагогічна установа він існує з 1912 року, коли за наказом Міністерства Народної Освіти була заснована учительська семінарія

В 1922 році вона була перетворена в педагогічну школу, потім педшкола була перетворена в вищі педагогічні курси, пізніші курси в педтехнікум і, нарешті в Інститут Народної Освіти.

Перший випуск студентів проведений інститутом в 1932 році. Число студентів-випускників складало 32 особи; 1933 році - 60; 1934 році - 96; 1935 році - 100; 1936 році - 132 і 66 студентів вечірнього інституту; 1937 році - 237; 1938 році - 197; 1939 році - 274; 1940 році - 300; 1941 році - 322; 1945 році - 12. Всього за час існування інституту закінчило Інститут 1766 осіб.

За час свого існування інститут виховав багато хороших людей для нашої батьківщини, серед яких відомі БРОВКО / проректор Київського університету /, Тов. БРОВКО закінчив 1919 році учительську семінарію; РОСОВИЧІН Василь - доцент фізики Дніпропетровського державного університету.

В даний час педінститут має 14 діяючих кафедр, серед яких слідуючі: кафедра марксизму-ленінізму, кафедра педагогіки, кафедра військово-фізкультурної справи, кафедра російської мови, кафедра української мови, кафедра української літератури, кафедра загальноєвропейської літератури, кафедра математики, кафедра фізики, кафедра ботаніки, кафедра зоології, кафедра хімії, 7 кабінетів / зоологічний, фізичний, ботанічний, марксизму-ленінізму, мов і літератури, педагогіки, математики, одну хімічну лабораторію та бібліотеку.

Бібліотека педінституту нараховує: книжкового фонду - 43683 екземплярів, брошурного фонду - 8121 екземпляр і журнального фонду - 1417 екземплярів.

Краще всього укомплектовані відділи: природничих і математичних наук, мов / російська і українська /, історичний. Погано укомплектовані відділи художньої літератури, філософії, мистецтва, літературно-критичний.

Бібліотека розміщена в 3-х невеликих кімнатах. Щоденна відвідування абонементів у середньому - 170 осіб. Читальня працює з 6 до 10 годин вечора. Відвідування студентів 35-40 осіб. До війни при кафедрі фізики було обладнано 10 лабораторій: механіки, молекулярної фізики, електрики, магнетизму, оптики, лабораторія підвищення практикуму, рентгеновська лабораторія, металургічна лабораторія, лабораторія по дослідженню засміченості повітря і дві лекційні зали. Тепер є лише лабораторія електрики, молекулярної фізики і механіки. Приладдя зберігається в фізичному музеї. При кабінеті є апаратура для обладнання рентгеновської лабораторії. Е частково обладнання майстерні, ремонт проводиться в фізичному музеї.

Збереглося до 70 % приладдів і апаратури при фізичному ка-
бінеті .

Один з основних кабінетів інституту екабінет основ марксов-
му- лєнінізму. Кабінет розміщений в двох кімнатах і добре устат-
кований . Книжковий фонд дорівнює 1924 екземплярів , з яких тво-
рів Лєніна 378 екземпл., творів Сталіна 290 екземпл. Кабінет до-
сить добре забезпечений творами Маркса-Енгельса , по філософії,
економічній політиці , історії ВКП/б/ та різними науково-істо-
ричними брошурами. Кабінет працює щоденно . Відвідування студентів
25-30 осіб.

Добре обладнаний кабінет зоології, який розміщений в 2-х кім-
натах. На своєму рахунку кабінет має: 8 мікроскопів, один епідіа-
скоп , п'ять ручних луп; 5 наборів діалозитивів по зоології і палеон-
тології; 250 анатомічних таблиць по зоології , 20 таблиць по ана-
томії людини , один скелет людини , три скелети совів; комплект
інструментів для лабораторних занять з однією підгрупою , один
комплект гістологічних препаратів для лабораторних занять теж з
однією підгрупою; 100 анатомічних і тотальних препаратів тварин
морської і наземної фауни; матеріал морської фауни-кишкопорожнин-
ні, губки , риби Чорного моря - для лабораторних занять .

по Педагогічному інституту.

Назва факуль- тетів	Спеціальність	Основні виробни- чі функції	Кваліфі- кація спеціаліста
1. Мовно-літератур- ний / укр. літерат. і мови /	Викладання і мови і літе- ратури в се- редній школі.	Виховання молодого покоління в с/школі	Учителі.
2. Фізико-математи- чний.	Викладання ма- тематики і фі- зики в серед- ній школі .	Виховання молодого покоління в с/шко- лі	Учителі.
3. Природничий	Викладання природознавст- ва в середній школі .	Виховання молодого покоління в с/школі	Учителі.

По учительському інституті

1. Фізико-матема- тичний	Викладання фізики і ма- тематики 5-7 кл.	Виховання молодого покоління в 5-7 класах .	Учителі .
2. Мовно-літератур- ний / укр. і рос. мови і літерату- ри /	Викладання мови і літера- тури в 5-7 кл.	Виховання молодого покоління в 5-7 класах.	Учителі

База виробничої практики - середні школи міста Запоріжжя.
Термін навчання в педінституті - 4 роки, в учительському - 2 роки.

При інституті організований підготовчий відділ, який розпо-
чав своє навчання з 5 жовтня 1945 року. Навчання буде продовжува-
тись до 1-го червня 1946 року. Підготовчий відділ викладачами укомплектований повністю. Всі викладачі, які працюють за підготов-
чому відділі, мають закінчену вищу освіту і вносять членами кафе-
драгорічного інституту.

При інституті є заочний відділ, який має наступні факульте-
ти: фізико-математичний, мовно-літературний / укр. і рос. від-
- педінституту; фізико-математичний, мовно-літературний і природ-
ничо-географічний - учительський інститут.

Заочний педагогічний інститут посідає численів середніх шкіл,
учительський університет 5-7 класів:

Важливого відділу при педінституті немає.

ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ

/ ЛОБЕР/

ЗАСТ. ДИРЕКТОРА
ПО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВІЙ
ЧАСТИНІ

Р. С. Савченко

/ ЛАЗРЯКОВ /

46
3

У С Т А В
ЗАПОРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УЧИТЕЛЬСКОГО
ИНСТИТУТА.

Цели и задачи.

В соответствии с 121-й ст. Конституции Союза Советских Социалистических Республик, высшие учебные заведения осуществляют подготовку и образование всех граждан Союза ССР и имеют своей целью подготовку кадров, способных овладеть передовой наукой и техникой, всесторонним знанием и научного социализма, готовых защищать советскую родину и беззаветно преданных делу построения коммунистического общества.

Задачи института являются:

а/организация учебно-методического процесса, обеспечение высшего и среднего специального образования преподавателей средней школы и учителей в институте - основной средней школы, "способных полностью овладеть передовой техникой науки, использовать технику до конца и по-коммунистически связать теорию с практикой, сочетать производственный опыт с наукой" /постановление ЦК КПСР и ЦК КПМ/ с работниками высших учебных заведений и с руководителями высшей школы от 23.01.1960г./;

б/инженерно-политическое воспитание студентов и преподавателей на основе учения Маркса-Энгельса-Ленина-Сталина и подготовка культурных специалистов, обладающих "знанием всех их богатств, которые представляют человечество" /Ленин/;

в/создание высококачественных специалистов и учебных пособий, стоящих на уровне современной науки и отвечающих задачам инженерно-политического воспитания молодежи;

г/проведение научно-исследовательской работы, способствующей разрыву взаимосвязей между социалистическим строительством;

д/повышение квалификации профессорско-преподавательских кадров и подготовка научно-педагогического состава, capable ведущего борьбу против устаревшей науки и прокладывающего дорогу для новой науки" /Сталин/;

е/популяризация научных и технических знаний и новейших достижений науки и техники, основанных на практике стахановского движения.

Осуществляя эти цели и задачи, Запорожский Государственный педагогический/учительский/ институт, находящийся в ведении Народного комиссариата просвещения УССР, готовит преподавателей средней и основной средней школы по следующим специальностям: украинский язык и литература, русский язык и литература, физика и математика. Институт проводит свою работу на основе следующих положений:

Раздел I-й. С т у д е н т к и

1. Прием на обучение в Запорожский Государственный

17
4

Педагогический Институт и на обязательное обучение в нем пользуются все граждане СССР в возрасте от 17 до 35 лет, имеющие аттестат об окончании полного курса средней школы, независимо от социального происхождения, пола, расовой и национальной принадлежности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Образовательная цена, поступающих в Учительский Институт определяется правилами приема, утвержденными Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СМК СССР.

2. Поступающие в Запорожский Государственный Педагогический /и учительский/ институт подвергаются обязательным экзаменам по дисциплинам, утвержденным Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы.

Окончившие среднюю школу /всеступлетву/ и имеющие по основным предметам отметку "отлично", принимаются в институт без вступительных экзаменов.

3. Получающие большинство студентов обеспечиваются государственной стипендией. Стипендия назначается директором института в начале каждого учебного года по данным успеваемости студента за истекший год.

4. Студенты обязаны сдавать экзамены за полный курс каждого предмета и зачеты по практическим занятиям.

5. Каждый студент после сдачи всех экзаменов и зачетов, установленных учебным планом, обязан сдать государственные экзамены в Государственной Экзаменационной Комиссии, действующей на основе Положения, утвержденного СМК СССР.

6. Студенты, выполнившие все требования учебного плана и сдавшие государственные экзамены, получают дипломы об окончании Запорожского Государственного Педагогического /Учительского/ института с указанием присвоенной квалификации.

7. Студенты, выполнившие учебный план с отметкой "отлично" и "хорошо" по всем предметам и сдавшие государственные экзамены на "отлично", получают дипломы с отличием.

8. Студенты Запорожского института, получившие дипломы с отличием, пользуются преимущественными правами:

а/ на занятие вакантных должностей по специальности, а также по научно-исследовательской работе в высших учебных заведениях и научно-исследовательских институтах;

б/ на зачисление в аспирантуру при соответствующих кафедрах высших учебных заведений;

в/ на включение в число кандидатов для присоединения к научным командировкам, как внутри СССР, так и за границу.

9. Распределение окончивших институт производится Народным Комиссариатом Просвещения УССР за 6 месяцев до окончания института.

ПРИМЕЧАНИЕ: Окончившие учительский институт и получившие дипломы с отличием пользуются преимущественными правами при приеме на работу по специальности.

Раздел II-й.

Организация учебной работы.

10. Для обеспечения высокого качества учебного процесса, развития у студентов навыков самостоятельной работы и умения на практике применять полученные ими знания в Запорожском Государственном Педагогическом /Учительском/ институте и его отделениях - установлены следующие формы учебной работы:

а/лекции профессоров или доцентов;

б/практические занятия в лабораториях, кабинетах, мастерских под руководством выделенных кафедрами руководителей;

в/педагогическая и учебная практика студентов под руководством выделенных кафедрами руководителей;

г/самостоятельная работа студентов;

д/комьютеризация.

11. Учебные планы по специальностям Запорожского Государственного Педагогического /Учительского/ института утверждаются Ме-
жвузовским Комитетом по делам высшей школы при Снх СССР по представле-
нию Народного Комиссариата Просвещения УССР.

Программы по естественным дисциплинам утверждаются Межвузовским Комитетом по делам высшей школы при Снх СССР, а программы по специальным дисциплинам утверждаются Народным Комиссариатом Просвещения УССР.

12. Учебный год делится на два семестра: осенний семестр - с 1-го сентября по 24-е января и весенний семестр - с 7-го февраля по 20-е июня.

Для студентов устанавливаются два раза в году каникулы: зимние - с 25-го января по 6-е февраля и летние - с 1-го июля по 31-е августа.

13. Перевод студентов с курса на курс производится один раз в год.

Экзамены принимаются только профессорами, доцентами и старшими преподавателями, а зачеты - также ассистентами и преподавателями.

Успеваемость студентов определяется следующими степенями оценок /оценок/: 1/ "отлично", 2/ "хорошо", 3/ "удовлетворительно", 4/ "неудовлетворительно".

14. Каждому студенту выдается единый студенческий билет и единый матрикул /зачетная книжка/. В матрикул заносится год пред-
мети, обязательные для прохождения, и оценки по экзаменам и зачетам. Оценки в матрикуле проставляются латиницей, проставляемыми экзаменом и принимавшими зачеты.

Раздел III-й.

Кафедры.

15. Кафедра является основной учебной организацией института непосредственно осуществляющей учебно-методическую и научно-иссле-
довательскую работу по одной или нескольким, тесно связанным между со-
бой дисциплинам.

16. Во главе кафедры стоит профессор-заведующий кафедрой.

17. В обязанности заведующего кафедрой входит:

а/учение лекций, руководство и систематический контроль за качеством лекций, практических занятий, экскурсий и других видов учебной работы, проводимых сотрудниками кафедры;

б/руководство самостоятельной работой студентов и контроль их успеваемости;

в/руководство педагогической практикой студентов;

г/разработку тематического плана научно-исследовательских работ кафедры и руководство его выполнением;

д/непосредственное руководство повышением квалификации сотрудников кафедры;

е/номер сотрудников кафедры и представление их на утверждение директору;

ж/планирование и учет работы кафедры и действующих при ней кабинетов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Состав кафедр института входит профессорско-преподавательский персонал Учительского института, отделения заочного обучения и вечернего отделения, обязанности зав. кафедрой распространяются также на учительский институт, отделение заочного обучения и на вечернее отделение.

19-й разд. Научно-педагогич. кадры и учебно-вспомогат. персонал

18. В Запорожском Государственном Педагогическом/Учительском институте устанавливаются следующие штатные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала:

а/ профессор - заведующий кафедрой

б/ профессор кафедры

в/ ассистент кафедры

г/ ассистент кафедры

д/старший преподаватель

е/ преподаватель.

ж/ старший лаборант

з/ лаборант

и/ старший преподаватель

к/ преподаватель

19. Каждый профессор, ассистент, ассистент и преподаватель выполняет все виды учебной и научно-исследовательской работы в соответствии с занимаемой должностью и учебным планом, отдавая на эту работу в среднем 5 часов в день.

20. Заведующий кафедрой и профессор кафедры выдвигаются по конкурсу из лиц, имеющих звание профессора или ученую степень доктора наук. Ассистент кафедры выдвигается по конкурсу из лиц, имеющих ученое звание доцента или ученую степень кандидата наук.

Результат конкурса на заведывание кафедрой утверждает факультетский Комитет по делам высшей школы при СНК СССР по пред-

до
7

ставление директора через Народный комиссариат Просвещения УССР. Результат конкурса на профессора кафедры и доцента утверждается Наркоматом /ведомством/ по представлению директора.

21. Состраивая кафедр - ассистенты и лица научно-вспомогательного персонала выдвигаются заведующим кафедрой и утверждаются директором.

22. Количество и состав профессорско-преподавательского и научно-вспомогательного персонала определяются штатным расписанием утвержденным Высшим Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Запорожского Педагогического Института через Народный комиссариат Просвещения УССР.

Выдел У-Б.

Структура и руководство

23. Запорожский Государственный Педагогический /Учительский/ Институт и его отделения имеют в своем составе факультеты:

1. Языка и литературы /отделение украинского языка и литературы и отделения русского языка и литературы/.

2. Физико-математический.

а/ К а ф е д р ы :

1. Педагогики

2. Основы марксизма-ленинизма

3. Украинского языка

4. Русского языка

5. Украинской литературы

6. Русской литературы

7. Всеобщей литературы

8. Математического анализа

9. Высшей алгебры и элементарной математики

10. Геометрии

11. Экспериментальной физики

12. Теоретической физики

б/ Общеинститутские самостоятельные курсы:

1. Военное дело

2. Физическая культура

3. Иностранные языки

в/ Научно-вспомогательные учреждения:

К а ф е д р ы :

1. Основы марксизма-ленинизма

2. Педагогический

3. Русского языка

4. Украинского языка

5. Иностранные языки

6. Украинской литературы

7. Русской литературы

8. Всеобщей литературы

9. Методики математики

10. Математического анализа
11. Теоретической механики
12. Геометрии
13. Экспериментальной физики
14. Теоретической физики
15. Методики физики
16. Военного дела
17. Физической культуры
18. Школьной гигиены

и/исполнители

и/читатели

и/Учебные мастерские

и/Рабочий факультет.

24. Факультеты, кафедральности и кафедры организуются и ликвидируются решением Временного Комитета по делам высшей школы при СНК СССР.

Учебно-вспомогательные учреждения организуются и ликвидируются решением Народного Комиссариата Просвещения УССР.

25. Запорожский Государственный Педагогический/Учительский/институт утвержден и может быть ликвидирован только постановлением Союзного Совета ССР.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

26. Директор института несет ответственность перед Народным Комиссариатом Просвещения УССР и Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР за руководство всеми учебными заведениями, за организацию учебного процесса, за подготовку высококвалифицированных и политически воспитанных советских специалистов, за научно-исследовательскую работу.

27. Директор института утверждается и освобождается Временным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Народного Комиссариата Просвещения УССР.

28. На директора возлагается:

и/руководство, на основе единства, всей деятельностью института и представительство от его имени;

и/проведение в жизнь учебных планов, программ и планов научно-исследовательских работ;

и/контроль за успеваемостью студентов за качеством лекций, лабораторных занятий, педагогической практики и научно-исследовательской работы;

и/руководство политической и культурно-воспитательной работой среди студенчества, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

и/содействие правильному направлению социалистического соревнования и участию;

и/утверждение расписания занятий и правил внутреннего распорядка и соблюдение за точным их исполнением;

22
9

- ж/прием, выпуск и отчисление студентов;
- з/руководство физическим воспитанием и наблюдение за состоянием здоровья студентов;
- и/распоряжение денежными средствами и имуществом;
- к/назначение стипендий студентам;
- л/организация бытового обслуживания студентов, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-технического персонала института;
- м/руководство и контроль в работе библиотеки.

29. Помощник директора по учительскому институту дневному и вечернему несет ответственность перед директором института за организационную, учебную и методическую деятельность учительского института.

В обязанности помощника директора по учительскому институту дневному и вечернему входит:

- а/ контроль и наблюдение за приемом, выпуском и отчислением студентов;
- б/ контроль и наблюдение за успеваемостью студентов, за качеством лекций, лабораторных занятий педагогической практики;
- в/ контроль и наблюдение за руководством политической и культурно-воспитательной работой среди студенчества, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;
- г/ содействие правильному направлению социалистического соревнования и ударничества;
- д/ контроль за точным выполнением расписания занятий и правил внутреннего распорядка;
- е/наблюдение за физическим воспитанием и за состоянием здоровья студентов;
- ж/ предварительная подготовка материалов для назначения стипендий студентам.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЕ.

30. Заместитель директора по учебной и научной работе несет ответственность перед директором за учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность высшего учебного заведения.

31. Заместитель директора по учебной и научной работе назначается из числа наиболее квалифицированных профессоров по ведущим специальностям и утверждается и смещается Комитетом по делам высшей школы при СМК СССР по представлению Народного Комиссариата Просвещения УССР.

В обязанности заместителя директора входит:

- а/ организация учебно-методической и научно-исследовательской работы факультетов, кафедр и руководство издательской деятельностью;
- б/ контроль за составлением расписания занятий и заводов и за их выполнением факультетами и кафедрами;

- в/ контроль за проведением педагогической практики студентов;
- г/ организация учебно-методической и научной конференции;
- д/ руководство подготовкой и переподготовкой научно-педагогических кадров;
- е/ замещение директора в случае его отсутствия.

ПРИМЕЧАНИЕ: обязанности обязанности распространяются также и по отношению к учительскому институту, отделению заочного обучения и к вечернему отделению.

32. Помощник директора по отделению заочного обучения несет ответственность перед директором института за организационную, учебную и методическую работу по отделению заочного обучения.

В обязанности пом. директора по отделению заочного обучения входит:

- а/ руководство всей деятельностью по отделению заочного обучения;
- б/ организация учебно-методической работы;
- в/ прием, перемещение и увольнение работников заочного отделения;
- г/ предоставление соответствующих приказов и распоряжений директору о приеме, выпуске и исключении студентов;
- д/ организация сети консультационных пунктов и утверждение плана их работы;
- е/ утверждение расписания занятий и правил внутреннего распорядка и соблюдение за их выполнением;
- ж/ организация политико-воспитательной работы среди студентов во время сессий и консультаций;
- з/ по поручению директора института распоряжается средствами и имуществом отделения заочного обучения

ПОМОЩНИК ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ.

33. Помощник директора по административно-хозяйственной части утверждается начальником Управления учебных заведений Народного Комиссариата Просвещения УИОР по представлению директора.

В обязанности помощника директора входит:

- а/ непосредственное руководство работой хозяйственных и культурно-бытовых учреждений, наблюдение за порядком и санитарно-гигиеническим состоянием аудиторий, лабораторий, кабинетов, мастерских, столовых и т.д.;
- б/ руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом;
- в/ обеспечение кафедр, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых учреждений оборудованием, инвентарем и материалами;
- г/ заключение договоров и представительство по хозяйственным вопросам по поручению директора;
- д/ обслуживание студентов-заочников во время сессий /иных

24
11

- 2 -

и подготовка совещаний, организации питания и т.д.//.

ФАКУЛЬТЕТ

34. Факультет является учебно-административным отделением, объединяет кафедры, осуществляющие подготовку студентов по нескольким специальностям, и проводит свою работу под руководством декана факультета.

35. Декан факультета избирается из числа профессоров по ряду или дисциплинам данного факультета и утверждается Народным комиссариатом Просвещения по предложению директора.

В обязанности декана факультета входит:

а/ непосредственное руководство учебной и научной работой факультета, входящей в него кафедр, учебно-воспитательных учреждений и руководство педагогической практикой студентов;

б/ выполнение учебных планов и программ;

в/ организация проверки знаний, учета и контроля успеваемости студентов;

г/ руководство работой по повышению квалификации научно-педагогического состава факультета;

д/ составление расписания учебных занятий и проведение его в жизнь;

е/ наблюдение за дисциплиной на факультете;

ж/ помощь директору в проведении политико-воспитательной работы на факультете;

з/ содействие правильному направлению социалистического соревнования и активности на факультете.

ПРИМЕЧАНИЕ: Декан факультета имеет помощника по Учительскому институту, помощника по отделению заочного обучения и помощника по вечернему отделению.

СОВЕТ ИНСТИТУТА

36. При директоре и под его председательством организуется Совет Института, в состав которого входят: заместитель директора по учебной и научной работе, помощник директора по административно-хозяйственной части, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой и представители партийной, комсомольской и профсоюзной организаций Запорожского педагогического /учительского/ института.

В состав Совета могут быть включены лица профессорско-преподавательского состава, а также представитель местного отдела народного образования, директора школ, в которых студенты проходят педагогическую практику и учителя-одиночки.

Совет собирается в сроки, устанавливаемые директором, но не реже одного раза в месяц.

37. В обязанности Совета входит:

а/ рассмотрение семестровых и годовых планов и отчетов работы института, факультетов, кафедр;

б/рассмотрение научно-методических вопросов и содействие опыту работы института, факультетов и кафедр;

в/рассмотрение тематических планов научно-исследовательской работы;

г/присуждение ученого звания ассистента;

д/обсуждение и представление кандидатов на ученые звания доцента и профессора.

28. Решения Совета по всем вопросам, кроме присуждения ученых званий ассистентов, вступают в силу после утверждения их директором.

29. Состав Совета утверждается Народным комиссариатом Просвещения УССР.

Раздел VI-2.

Совместные организации

30. В Закарпатском Государственном Педагогическом/Учительском/институте имеются добровольные общественные организации, объединяющие студентов, научно-педагогических и административно-технических работников и работающие на основе своих программно-уставных положений.

Совместные организации мобилизуют студенчество и всех работников института на выполнение указания товарища Сталина:

"Овладевать наукой, выковать новые кадры большевиков-специалистов по всем отраслям знаний, учиться, учиться, учиться усерднейшим образом".

Задачами общественных организаций высшего учебного заведения являются:

а/политическое воспитание студентов, преподавателей и работников института на основе учения Маркса-Энгельса, Ленина-Сталина;

б/организация социалистического соревнования и ударничества;

в/помощь и содействие директору в выполнении учебных планов и программ;

г/укрепление сознательной дисциплины;

д/повышение культурного уровня студентов и работников высшего учебного заведения;

е/организация научно-технических кружков для студентов и преподавателей, способствующих повышению качества учебы, повышению квалификации преподавателей и развитию научной работы института.

Раздел VII-1.

Внутренний распорядок и дисциплина.

31. В целях обеспечения высокого качества учебной работы директором устанавливаются правила внутреннего распорядка, выполнение которых обязательно для всех студентов и работников института.

32. Нарушение студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка влечет за собой следующие дисциплинарные взыскания, налагаемые директором:

а/замечание

б/выговор

в/строгий выговор с предупреждением.

43. Студенты, систематически не посещающие учебных занятий без уважительных причин, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка и учебную дисциплину, а также совершившие порочащие их поступки, приказом директора исключаются из института.

44. Научно-педагогические работники, лица учебно-воспитательного персонала и другие сотрудники, нарушающие учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка, подвергаются директором дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения.

Раздел VII-А. Имущество и средства высшего учебного заведения.

45. Имущество высшего учебного заведения — здания, оборудование, инвентарь и т.п. — является государственной собственностью.

Имущество института, зачисленное в его инвентарной описи и находящееся на его балансе, не может быть отчуждаемо без приказа Народного Комиссара Просвещения УССР.

Ответственность за сохранность всего имущества несет директор.

46. Средства института состояются из ассигнований по госбюджету.

47. Запорожский Государственный Педагогический Институт является самостоятельным учебно-научным учреждением и действует, как юридическое лицо, имеет свой финансовый план, утвержденный Народным Комиссаром Просвещения УССР.

48. Запорожский Государственный Педагогический/Учительский/ Институт имеет свою печать с государственным гербом.

Раздел IX-А. Порядок утверждения устава.

49. Устав Запорожского Государственного Педагогического Института утверждается Высшим Комитетом по делам высшей школы при СН СССР по представлению Народного Комиссара Просвещения УССР.

50. Запорожский Государственный Педагогический/Учительский/ институт издает свои учебные труды.

51. Местонахождение Запорожского Государственного Педагогического института — г. Запорожье, ул. Луковского, № 33.



ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

В. Мичур

/ПОСЕЛЕНИН/

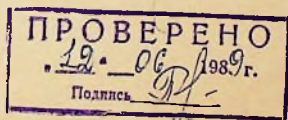
Проверено и крѣпко
примено (13) листов.
3 января 1958.

Васильев

Проверено

01.12.80г.

Ст. хр. грамоты Гусев



Проверено 07.07.1989г.
П.Л.