

Запорожский государственный педагогический институт Министрства просвещения
УССР г. Запорожье

Фонд № 2054 ед. хр. № 1
Запорожский областной
Государственный архив

Учебная часть
ДЕЛО №

Устав института

Опись № 1
Порядк. № 1
Связка №

Начато „26“ ноября 1939 г.

Окончено „ “ 19 г.

На 16 листах

Хранить постоянно

Запорожский областной
Государственный архив

Фонд № 2054 ед. хр. № 1

П Р И К А З
ВСЕСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ
ПРИ СНК СССР

г. Москва

№ 4549

"26" ноября 1939г.

На основании п.3 Положения о Всесоюзном Комитете по делам высшей школы при СНК СССР, утвержденного Советом Народных Комиссаров Союза ССР 21 января 1939г., Устав Запорожского Государственного Педагогического и Учительского Института, находящегося в системе Наркомпроса УССР — у т в е р д и т ь . —



ЗАПОРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И УЧИТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

В соответствии с 121-й ст. Конституции Союза Советских Социалистических Республик, высшие учебные заведения осуществляют право на образование всех граждан Союза ССР и имеют своей целью подготовку кадров, способных овладеть передовой наукой и техникой, вооруженных знаниями научного социализма, готовых защищать советскую родину и беззаветно преданных делу построения коммунистического общества.

Задачами Запорожского Государственного Педагогического и Учительского института являются:

а/ организация учебно-методического процесса, обеспечивающего подготовку высоко-квалифицированных преподавателей средней /а в учительском институте - неполной средней/ школы, "способных полностью освоить новейшие достижения науки, использовать технику до дна и по-большевистски связать теорию с практикой, сочетать производственный опыт с наукой" /постановление СНК СССР и ЦК ВКП/б/ о работе высших учебных заведений и о руководстве высшей школой от 23.VI.1936г./;

б/ идейно-политическое воспитание студентов и преподавателей на основе учения Маркса-Энгельса-Ленина-Сталина и подготовка культурных специалистов, обладающих "знанием всех тех богатств, которые выработало человечество" /Ленин/ ;

в/ создание высоко-качественных учебников и учебных пособий, стоящих на уровне современной науки и отвечающих задачам идейно-политического воспитания молодежи;

г/ проведение научно-исследовательской работы, способствующей разрешению важнейших задач социалистического строительства;

д/ повышение квалификации профессорско-преподавательских кадров и подготовка научно-педагогического состава, "смело ведущего борьбу против устаревшей науки и прокладывающего дорогу для новой науки" /Сталин/ ;

е/ популяризация научных и технических знаний и новейших достижений науки и техники, основанных на практике стахановского движения.

3

Осуществляя эти цели и задачи, Запорожский Государственный Педагогический /Учительский/ институт, находящийся в ведении Народного Комиссариата Просвещения УССР, готовят преподавателей средней и неполной средней школы по следующим специальностям: украинский язык и литература, русский язык и литература, физика, математика, естествознание и химия. Институт проводит свою работу на основе следующих положений:

РАЗДЕЛ 1-й.

С Т У Д Е Н Т Ы

1. Правом на поступление в Запорожский Государственный Педагогический Институт и на бесплатное обучение в нем пользуются все граждане СССР в возрасте от 17 до 35 лет, имеющие аттестат об окончании полного курса средней школы, независимо от социального происхождения, пола, расовой и национальной принадлежности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Образовательный ценз, поступающих в Учительский Институт определяется правилами приема, утвержденными Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР.

2. Поступающие в Запорожский Государственный Педагогический институт подвергаются вступительным испытаниям по:

1. русскому языку/письменное сочинение, грамматика, литература/;
2. украинскому языку/письменные и устные испытания/;
3. истории народов СССР и Конституции СССР;
4. математике;
5. физике;
6. химии;
7. одному из иностранных языков-английскому, немецкому, или французскому - по выбору поступающего.

Поступающие на факультет языка и литературы подвергаются дополнительным испытаниям по географии.

Окончившие среднюю школу и имеющие аттестат отличника, принимаются в институт без вступительных экзаменов.

3. Подавляющее большинство студентов обеспечиваются государственной стипендией. Стипендия назначается директором института в начале каждого учебного года по данным успеваемости студента за истекший год.

4. Студенты обязаны сдавать экзамены за полный курс каждого предмета и зачеты по практическим занятиям.

5. Каждый студент после сдачи всех курсовых экзаменов и зачетов, обязан сдать государственные экзамены согласно учебному плану.

6. Студенты, выполнившие все требования учебного плана и сдавшие государственные экзамены, получают диплом об окончании Запорожского Государственного Педагогического /Учительского/ института с указанием присвоенной квалификации.

7. Студенты, выполнившие учебный план с отметкой "отлично" и "хорошо" по всем предметам и сдавшие государственные экзамены на "отлично", получают диплом с отличием.

8. Студенты педагогического института, получившие диплом с отличием, пользуются преимущественными правами:

а/ на занятие вакантных должностей по специальности, а также по научно-исследовательской работе в высших учебных заведениях и научно-исследовательских институтах;

б/ на зачисление в аспирантуру при соответствующих кафедрах высших учебных заведений;

в/ на включение в число кандидатов для послыки в научные командировки, как внутри СССР, так и за границу.

9. Распределение оканчивающих на работу производится Народным Комиссариатом Просвещения УССР за 3 месяца до окончания института.

ПРИМЕЧАНИЕ: Окончившие учительский институт и получившие диплом с отличием пользуются преимущественным правом выбора места работы по специальности.

РАЗДЕЛ П-й.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

10. Для обеспечения высокого качества учебного процесса, развития у студентов навыков самостоятельной работы и умения на практике применять полученные ими знания в Запорожском Государственном Педагогическом /Учительском /институте и его отделениях - установлены следующие формы учебной работы:

а/ лекции профессоров или доцентов;

б/ практические занятия в лабораториях, кабинетах, мастерских под руководством выделенных кафедр и руководителей;

в/ педагогическая и учебная практика студентов под руководством выделенных кафедр и руководителей;

г/ самостоятельная работа студентов;

д/ консультации.

11. Учебные планы по специальностям Запорожского Государственного Педагогического ~~Института~~ Института утверждаются Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Народного Комиссариата Просвещения УССР.

Программы для Запорожского Государственного Педагогического института утверждаются Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы в соответствии со следующим перечнем дисциплин:

- Основы марксизма-ленинизма
- Диалектический и исторический материализм
- Политическая экономия
- Иностранный язык
- Военная подготовка
- Физическая культура
- Психология
- Педагогика
- История педагогики
- Русский язык

Факультет языка и литературы

- Введение в языковедение
- Теория литературы
- История критики
- Русский язык
- Украинский язык
- Всеобщая литература
- Русская литература
- Украинская литература
- Литература народов СССР

Физико-математический факультет

- Общая физика
- Аналитическая геометрия
- Математический анализ
- Высшая алгебра
- Дифференциальная геометрия
- Теоретическая механика
- Астрономия
- Специальный курс анализа
- Теоретическая физика
- Высшая геометрия
- Основы геометрии
- Теория чисел
- Теория вероятностей

Факультет естествознания

Химия общая и неорганическая
Химия аналитическая
Химия органическая
Биохимия
Ботаника
Зоология
Гистология и эмбриология
Анатомия человека
Физиология человека и животных
Физиология растений
Геология
Генетика
Дарвинизм

Программы по остальным дисциплинам указанных факультетов и все программы для учительских институтов утверждаются Наркомпросом УССР.

12. Учебный год делится на два семестра: осенний семестр - с 1-го сентября по 24-е января и весенний семестр - с 7-го февраля по 29-е июня.

Для студентов устанавливаются два раза в году каникулы: зимние - с 25-го января по 3-е февраля и летние - с 1-го июля по 31-е августа.

13. Перевод студентов с курса на курс производится один раз в год.

Экзамены принимаются только профессорами, доцентами и старшими преподавателями, а зачеты - также ассистентами и преподавателями.

Успеваемость студентов определяется следующими степенями оценок /отметок/: 1/"отлично", 2/"хорошо", 3/"посредственно", 4/"неудовлетворительно".

14. Каждому студенту выдается единый студенческий билет и единый матрикул/зачетная книжка/. В матрикул заносятся все предметы, обязательные для прохождения, и оценки по экзаменам и зачетам. Оценки в матрикуле проставляются лицами, производившими экзамены и принимавшими зачеты.

РАЗДЕЛ III.

КАФЕДРА

15. Кафедра является основной учебной организацией института, непосредственно осуществляющей учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким, тесно связанным между собой дисциплинам.

16. Во главе кафедры стоит профессор-заведующий кафедрой.

17. В обязанности заведующего кафедрой входит:

а/ чтение лекций, руководство и систематический контроль за качеством лекций, практических занятий, консультаций и других видов учебной работы, проводимой сотрудниками кафедры;

б/ руководство самостоятельной работой студентов и контроль их успеваемости;

в/ руководство педагогической практикой студентов;

г/ разработка тематического плана научно-исследовательских работ кафедры и руководство его выполнением;

д/ непосредственное руководство повышением квалификации сотрудников кафедры;

е/ подбор сотрудников кафедры и представление их на утверждение директору;

ж/ планирование и учет работы кафедры и действующих при ней кабинетов.

ПРИМЕЧАНИЕ: В состав кафедр института входит профессорско-преподавательский персонал Учительского института, отделения заочного обучения и вечернего отделения, обязанности зав. кафедрой распространяются также на учительский институт, отделение заочного обучения и на вечернее отделение.

РАЗДЕЛ IV-й.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ и УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ.

18. В Запорожском Государственном Педагогическом /Учительском/ институте устанавливаются следующие штатные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала:

а/ профессор - заведующий кафедрой

б/ профессор кафедры

в/ доцент кафедры

г/ ассистент кафедры

д/ старший преподаватель

е/ преподаватель

ж/ старший лаборант

з/ лаборант

и/ старший препаратор

к/ препаратор

19. Каждый профессор, доцент, ассистент и преподаватель выполняет все виды учебной и научно-исследовательской работы в соответствии с занимаемой должностью и учебным планом, отпуская на эту работу в среднем 5 часов в день.

20. Заведующий кафедрой и профессор кафедры выдвигаются по конкурсу из лиц, имеющих звание профессора или ученую степень доктора наук. Доцент кафедры выдвигается по конкурсу из лиц, имеющих ученое звание доцента или ученую степень кандидата наук.

Результат конкурса на заведывание кафедрой утверждается Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению директора через Народный Комиссариат Просвещения УССР. Результат конкурса на профессора кафедры и доцента утверждается Наркоматом по представлению директора.

21. Сотрудники кафедр-ассистенты и лица учебно-вспомогательного персонала выдвигаются заведующим кафедрой и утверждаются директором.

22. Количество и состав профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала определяются штатным расписанием утверждаемым Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Запорожского Педагогического Института через Народный Комиссариат Просвещения УССР.

РАЗДЕЛ У-й.

СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

23. Запорожский Государственный Педагогический/Учительский/ институт и его отделение Заочного обучения имеет в своем составе факультеты:

1. Языка и литературы /отделение украинского языка и литературы и отделение русского языка и литературы/.

2. Физико-математический

3. Естественный

а/ Ка ф е д р ы:

1. Педагогики
2. ~~Математический~~ Марксизма-Ленинизма
3. Украинского языка
4. Русского языка
5. Укр. литературы
6. Русской литературы
7. Всеобщей литературы
8. Математического анализа
9. Высшей алгебры и элементарной математики
10. Геометрии

11. Экспериментальной физики
12. Теоретической физики
13. Ботаники
14. Зоологии
15. Химии
16. Дарвинизма и генетики

б/ Общеинститутские самостоятельные курсы:

1. Военная ~~теория~~
2. Физическая культура
3. Иностранные языки

в/ Учебно-вспомогательные учреждения:

К а б и н е т ы:

1. Марксизма-ленинизма
2. Педагогический
3. Русского языка
4. Украинского языка
5. Иностранных языков
6. Украинской литературы
7. Русской литературы
8. Всеобщей литературы
9. Методики математики
10. Математического анализа
11. Теоретической механики
12. Геометрии
13. Экспериментальной физики
14. Теоретической физики
15. Методики физики
16. Военного дела
17. Физической культуры
18. Школьной гигиены
19. Методики химии
20. Методики естествознания
21. Ботаники/систематика растений/
22. Анатомии человека
23. Геологии

г/ Л а б о р а т о р и и:

1. Органической и физиологической химии
2. Неорганической химии
3. Физической химии
4. Зоологии
5. Генетики
6. Анатомии и физиологии растений
7. Физиологии человека и животных

д/ Библиотека

е/ Читальня

ж/ Учебные мастерские

24. Факультеты, специальности и кафедры организуются и ликвидируются решением Всесоюзного Комитета по делам Высшей школы при СНК СССР.

учебно-вспомогательные учреждения организуются и ликвидируются решением Народного Комиссариата Просвещения УССР.

25. Запорожский Государственный Педагогический/Учительский/ институт утвержден и может быть ликвидирован только постановлением Совнаркома Союза ССР.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

26. Директор института несет ответственность перед Народным Комиссариатом Просвещения УССР и Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР за руководство институтом, за организацию учебного процесса, за подготовку высоко-квалифицированных и политически воспитанных советских специалистов, за научно-исследовательскую работу.

27. Директор института утверждается и смещается Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Народного Комиссариата Просвещения УССР.

28. На директора возлагается:

а/ руководство, на основе единоначалия, всей деятельностью института и представительство от его имени;

б/ проведение в жизнь учебных планов, программы и планов научно-исследовательских работ;

в/ контроль за успеваемостью студентов, за качеством лекций, лабораторных занятий, педагогической практики и научно-исследовательской работы;

г/ руководство политической и культурно-воспитательной работой среди студенчества, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

д/ содействие правильному направлению социалистического соревнования и ударничества;

е/ утверждение расписания занятий и правил внутреннего распорядка и наблюдение за точным их выполнением;

ж/ прием, выпуск и отчисление студентов;

з/ руководство физическим воспитанием и наблюдение за состоянием здоровья студентов;

и/ распоряжение денежными средствами и имуществом;

к/ назначение стипендий студентам;

л/ организация бытового обслуживания студентов, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-технического персонала института;

м/ руководство и контроль в работе библиотеки.

29. Помощник директора по учительскому институту дневному и вечернему несет ответственность перед директором института за организационную, учебную и методическую деятельность учительского института.

В обязанности помощника директора по учительскому институту дневному и вечернему входит:

а/ контроль и наблюдение за приемом, выпуском и отчислением студентов;

б/ контроль и наблюдение за успеваемостью студентов, за качеством лекций, лабораторных занятий педагогической практики;

в/ контроль и наблюдение за руководством политической и культурно-воспитательной работой среди студенчества, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

г/ содействие правильному направлению социалистического соревнования и ударничества;

д/ контроль за точным выполнением расписания занятий и правил внутреннего распорядка;

е/ наблюдение за физическим воспитанием и за состоянием здоровья студентов;

ж/ предварительная подготовка материалов для назначения стипендий студентам.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЕ

30. Заместитель директора по учебной и научной работе несет ответственность перед директором за учебную методическую и научно-исследовательскую деятельность института.

31. Заместитель директора по учебной и научной работе выдвигается из числа наиболее квалифицированных профессоров по ведущим специальностям и утверждается и смещается Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Народного Комиссариата Просвещения УССР.

В обязанности заместителя директора входит:

а/ организация учебно-методической и научно-исследовательской работы факультетов, кафедр и руководство издательской деятельностью;

- б/ контроль за составлением расписаний занятий и экзаменов и за их выполнением факультетами и кафедрами;
- в/ контроль за проведением педагогической практики студентов;
- г/ организация учебно-методических и научных конференций;
- д/ руководство подготовкой и переподготовкой научно-педагогических кадров;
- е/ замещение директора в случае его отсутствия.

ПРИМЕЧАНИЕ: указанные обязанности распространяются также и по отношению к учебному институту, отделению заочного обучения и вечернему отделению.

32. Помощник заместителя директора по отделению заочного обучения несет ответственность за организационную, учебную и методическую работу по отделению заочного обучения.

В обязанности помощника заместителя директора по отделению заочного обучения входит:

- а/ руководство деятельностью по отделению заочного обучения;
- б/ организация учебно-методической работы;
- в/ представление соответствующих приказов и распоряжений о приеме, выпуске и исключении студентов;
- г/ организация сети консультационных пунктов и утверждение плана их работы;
- д/ утверждение расписания занятий и правил внутреннего распорядка и наблюдение за их выполнением;
- е/ организация политико-воспитательной работы среди заочников во время сессий и консультаций.

ПОМОЩНИК ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ.

33. Помощник директора по административно-хозяйственной части утверждается начальником Управления учебных заведений Народного Комиссариата Просвещения УССР по представлению директора.

В обязанности помощника директора входит:

- а/ непосредственное руководство работой хозяйственных и культурно-бытовых учреждений, наблюдение за порядком и санитарно-гигиеническим состоянием аудиторий, лабораторий, кабинетов, мастерских, общежитий, столовых и т.д.;

- б/руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом;
- в/обеспечение кафедр, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых учреждений оборудованием, инвентарем и материалами;
- г/заключение договоров и представительство по хозяйственным вопросам по поручению директора;
- д/обслуживание студентов-заочников во время сессий /изем и подготовка общежитий, организация питания и т.д./.

ФАКУЛЬТЕТ

34. Факультет является учебно-административным отделением, объединяет кафедры, осуществляющие подготовку студентов по нескольким родственным специальностям, и проводит свою работу под руководством декана факультета.

35. Декан факультета выдвигается из числа профессоров по ведущим дисциплинам данного факультета и утверждается Народным Комиссариатом Просвещения по представлению директора.

В обязанности декана факультета входит:

а/ непосредственное руководство учебной и научной работой факультета, входящих в него кафедр, учебно-вспомогательных учреждений и руководство педагогической практикой студентов;

б/ выполнение учебных планов и программ;

в/ организация проверки знаний, учета и контроля успеваемости студентов;

г/ руководство работой по повышению квалификации научно-педагогического состава факультета;

д/ составление расписания учебных занятий и проведение его в жизнь;

е/ наблюдение за дисциплиной на факультете;

ж/ помощь директору в проведении политико-воспитательной работы на факультете;

з/ содействие правильному направлению социалистического соревнования и ударничества на факультете.

ПРИБЛЮЖЕНИЕ: Декан факультета имеет помощника по Учительскому институту, помощника по отделению заочного обучения и помощника по вечернему отделению.

СОВЕТ ИНСТИТУТА

36. При директоре и под его председательством организуется Совет Института, в состав которого входят: заместитель директора по учебной и научной работе, его помощник по Заочному отделению, помощник директора по административно-хозяйственной части, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой и представители партийной, комсомольской и профсоюзных организаций Запорожского Педагогического /Учительского/ института.

В состав Совета могут быть включены лица профессорско-преподавательского состава, а также представитель местного отдела народного образования, директора школ, в которых студенты проходят педагогическую практику и учителя-отличники.

Совет собирается в сроки, устанавливаемые директором, но не реже одного раза в месяц.

37. В обязанности Совета входит:

а/ рассмотрение семестровых и годовых планов и отчетов работы института, факультетов, кафедр;

б/ рассмотрение учебно-методических вопросов и обобщение опыта работы института, факультетов и кафедр;

в/ рассмотрение тематических планов научно-исследовательской работы;

г/ приуждение ученого звания ассистента;

д/ обсуждение и представление кандидатов на ученое звание доцента и профессора;

е/ рассмотрение результатов конкурса на замещение руководителей кафедр, профессоров и доцентов кафедр.

38. Решения Совета по всем вопросам, кроме приуждения ученых званий ассистентов, вступают в силу после утверждения их директором.

39. Состав Совета утверждается Народным Комиссариатом Просвещения.

РАЗДЕЛ У1-й.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

40. В Запорожском Государственном Педагогическом/Учительском/ институте имеются добровольные общественные организации, объединяющие студентов, научно-педагогических и административно-технических работников и работающие на основе своих программно-уставных положений.

Общественные организации мобилизуют студенчество и всех работников института на выполнение указания товарища Сталина:

" Овладеть наукой, выковать новые кадры большевиков-специалистов по всем отраслям знаний, учиться, учиться, учиться упорнейшим образом".

Задачами общественных организаций высшего учебного заведения являются:

а/ политическое воспитание студентов, преподавателей и работников института на основе учения Маркса-Энгельса-Ленина-Сталина;

б/ организация социалистического соревнования и ударничества;

в/ помощь и содействие директору в выполнении учебных планов и программ;

г/ укрепление сознательной дисциплины;

д/ повышение культурного уровня студентов и работников высшего учебного заведения;

е/ организация научно-технических кружков для студентов и преподавателей, способствующих повышению качества учебы, повышение квалификации преподавателей и развитию научной работы института.

р РАЗДЕЛ УП-И.

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК И
ДИСЦИПЛИНА.

41. В целях обеспечения высокого качества учебной работы директором устанавливаются правила внутреннего распорядка, выполнение которых обязательно для всех студентов и работников института.

42. Нарушение студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка влечет за собой следующие дисциплинарные взыскания, налагаемые директором:

а/ замечание

б/ выговор

в/ строгий выговор с предупреждением.

43. Студенты, не посещающие систематически учебных занятий без уважительных причин, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка и учебную дисциплину, а также совершившие порочащие их поступки, приказом директора исключаются из института.

44. Научно-педагогические работники, лица учебно-вспомогательного персонала и другие сотрудники, нарушающие учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка, подвергаются директором дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения.

РАЗДЕЛ УШ-й.

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

ЗАПОРОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

45. Имущество института — здание, оборудование, инвентарь и т.п. — является государственной собственностью.

Имущество института, числящееся в его инвентарной описи и находящееся на его балансе, не может быть отчуждаемо без приказа Народного Комиссара Просвещения УССР.

Ответственность за сохранность всего имущества несет директор.

46. Средства института составляют из ассигнований по госбюджету.

47. Запорожский Государственный Педагогический Институт является самостоятельным учебно-научным учреждением и действует, как юридическое лицо, имеет свой финансовый план, утверждаемый Народным Комиссариатом Просвещения УССР.

48. Запорожский Государственный Педагогический /Учительский/ институт имеет свою печать с государственным гербом.

РАЗДЕЛ IX-й.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА

49. Устав Запорожского Государственного Педагогического Института утверждается Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Народного Комиссара Просвещения УССР.

50. Запорожский Государственный Педагогический /Учительский/ институт издает свои ученые труды.

51. Местонахождение Запорожского Государственного Педагогического Института — г. Запорожье, ул. Жуковского, № 68.

15 cup.

ПРОВЕРЕНО

19.06.1989 г.

Подпись _____



Принято, проку меровано и скреплено
дубовою печатью 16 сент.

Donnausse. Bangez-

