

Довідка
про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі
зверненнями громадян за I півріччя 2017 року

На виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008 Державним архівом Запорізької області у I півріччі 2017 році було проведено такі заходи.

Проводився постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Повторних і колективних запитів не надходило.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 59 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», а також спеціалістами відділу інформації та використання документів щотижня в робочий час, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 08.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

У I півріччі 2017 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 1970 звернень від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 457, письмових - 1513). У I півріччі 2016 р. надійшло 1833 запити.

Кількість виконаних запитів - 1928, з них надано 1204 позитивні відповіді (62 %), 44 (2 %) – надано рекомендації про місцезнаходження документів (у I півріччі 2016 р. виконано 1736 запитів, з них надано 1089 позитивних відповідей (63 %), 59 (3 %) – надано рекомендації про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

- про акти цивільного стану – 826;
- про майнові права – 351;
- тематичні (про перейменування підприємств, установ і організацій, надання статутних документів, встановлення правонаступництва та ін.) – 245;
- про підтвердження стажу роботи – 196;
- про підтвердження пільгового стажу роботи і заробітної плати – 96;
- про репресії та розкуркулення – 46;
- біографічні – 34;
- про заробітну плату – 49;
- проживання під час нацистської окупації – 17;
- про підтвердження депутатської діяльності – 11;
- про примусове вивезення до Німеччини – 11;
- участь у ліквідації наслідків на ЧАЕС - 1 та ін.

Протягом I півріччя 2017 року надійшло запитів від учасників бойових дій – 4; від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС - 1.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 421 громадянин, керівництвом архіву – 36, всього – 457 осіб.

У I півріччі 2017 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 9 звернень з Урядової телефонної «гарячої лінії».

У I півріччі 2017 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 7 звернень з публічної інформації.

Було надано допуск до роботи з архівними документами в читальних залах Державного архіву Запорізької області 257 користувачам.

Користувачам у читальний зал видано 4734 од. зб. на паперовій основі (4682 у 2016 році).

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велося окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На засіданнях колегії розглядалися питання: 25 січня 2017 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2016 рік», 26 квітня 2017 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I квартал 2017 року», були прийняті відповідні рішення.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 10.01.2017, 16.01.2017, 30.01.2017, 13.02.2017, 27.02.2017, 20.03.2017, 27.03.2017, 03.04.2017, 10.04.2017, 18.04.2017, 24.04.2017, 15.05.2017, 06.06.2017, 12.06.2017 заслуховувалися інформації начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г. про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

21 лютого 2017 року для працівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій проведено тематичний короткотерміновий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області. На семінарі були розглянуті питання розширення доступу до архівної інформації шляхом впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у сферу архівної справи, проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій, вимоги до усних та письмових звернень громадян згідно із Законом України «Про звернення громадян», складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ і порядок їх розгляду експертними комісіями. У семінарі взяли участь 35 слухачів.

У звітному періоді 2017 року проведено три (3) комплексні перевірки: архівного відділу Енергодарської міської ради, архівного відділу Токмацької міської ради, архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України.

Під час перевірок архівних відділів представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про

першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Начальник відділу інформації
та використання документів

О.Г. Величко