

Довідка про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 9 місяців 2018 року

На виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008 Державним архівом Запорізької області за 9 місяців 2018 року було проведено такі заходи.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 59 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», а також спеціалістами відділу інформації та використання документів щотижня в робочий час, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 8.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву gromada@archivzp.gov.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 720 громадян, керівництвом архіву – 56, всього – 776 осіб.

За 9 місяців 2018 р. до Державного архіву Запорізької області надійшло 3009 звернень від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 793). За 9 місяців 2017 року надійшло 2996 звернень від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 731).

Кількість виконаних запитів - 2948, з них надано 1876 позитивних відповідей (64 %), 66 (2 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів (за 9 місяців 2017 року виконано 2931 запитів, з них 1697 позитивних відповідей (58 %), 91 (3 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

- про акти цивільного стану – 1375;
- про майнові права – 440;
- тематичні (про перейменування підприємств, установ і організацій, надання статутних документів, встановлення правонаступництва та ін.) – 375;
- про підтвердження стажу роботи – 311;
- про підтвердження пільгового стажу роботи і заробітної плати – 149;
- про репресії та розкуркулення – 52;
- біографічні – 22;
- про заробітну плату – 136;
- про підтвердження депутатської діяльності – 22;
- про примусове вивезення до Німеччини – 8 та ін.

Проводиться постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів окремих категорій громадян (зверталися 21 «дитина війни», 11 інвалідів, пенсіонери).

За 9 місяців 2018 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 14 звернень з Урядової телефонної «гарячої лінії».

За 9 місяців 2018 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 22 звернення з публічної інформації.

«Гаряча» телефонна лінія в Державному архіві Запорізької області затверджена наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 25 із змінами, внесеними згідно з наказом від 16.10.2015 № 60. Був затверджений режим проведення «гарячої» телефонної лінії в адмінбудівлі Державного архіву Запорізької області за адресою: вул. Українська, буд. 48, м. Запоріжжя: щосередини за телефоном (0612) 62 05 21 (початок робочого дня – 8.00, обідня перерва 12.00 – 12.45, кінець робочого дня – 17.00). Надійшло 26 звернень.

Було надано допуск до роботи з архівними документами в читальних залах Державного архіву Запорізької області 388 користувачам.

Користувачам у читальний зал видано 8467 од. зб. на паперовій основі (6729 у 2017 році) та 294 оцифрованих справ.

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велось окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На засіданнях колегії розглядалися питання: 17 січня 2018 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2017 рік», 27 квітня 2018 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I квартал 2018 року», 25 липня 2018 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I півріччя 2018 року», були прийняті відповідні рішення.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 02.01.2018, 09.01.2018, 15.01.2018, 22.01.2018, 29.01.2018, 05.02.2018, 12.02.2018, 19.02.2018, 26.02.2018, 05.03.2018, 12.03.2018, 19.03.2018, 26.03.2018, 02.04.2018, 16.04.2018, 23.04.2018, 07.05.2018, 21.05.2018, 29.05.2018, 11.06.2018, 09.07.2018, 16.07.2018, 23.07.2018, 06.08.2018, 13.08.2018, 20.08.2018, 03.09.2018, 10.09.2018, 17.09.2018 заслуховувалися інформації про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

22 лютого 2018 р. в Державному архіві Запорізької області був проведений тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області для працівників архівних установ райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів. На семінарі були розглянуті питання: про архівну справу і діловодство на сучасному етапі; основні вимоги до складання історичних довідок; про віднесення юридичних та фізичних осіб до джерел формування Національного архівного фонду, укладання списків установ, організацій, підприємств – джерел формування НАФ, списків установ, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, архівними установами райдержадміністрацій та міських рад міст обласного значення; організація передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними установами райдержадміністрацій та міськрад. У семінарі взяли участь 32 слухача.

У звітному періоді 2018 року проведено три (3) комплексні перевірки: архівних відділів Мелітопольської міської ради, Бердянської міської ради та Мелітопольської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України.

Під час перевірок архівних відділів представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Начальник відділу інформації
та використання документів

О.Г. Величко