



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

29.03.2017 № 3

м. Запоріжжя

Засідання колегії

Голова колегії –  
Секретар –  
Присутні члени колегії:

Тедєєв О.С.  
Федько А.А.

Білець С.Т.  
Бондар В.О.  
Величко О.Г.  
Фурсенко Т.В.  
Ядловська О.Л.

Запрошені:  
головний спеціаліст відділу організації і  
координації архівної справи

Макарська А.І.

керуючий справами виконавчого комітету  
Енергодарської міської ради

Біряк В.В.

начальник архівного відділу Енергодарської  
міської ради

Рядинська Т.М.

завідувач сектора формування, зберігання і  
обліку документів Національного архівного  
фонду України архівного відділу  
Енергодарської міської ради

Смарж І.М.

завідувач сектора зберігання та  
використання документів ліквідованих  
підприємств архівного відділу  
Енергодарської міської ради

Пушкіна С.П.

Порядок денний:

1. Про план роботи Державного архіву Запорізької області на II квартал  
2017 року

Інформує: Ядловська О.Л., заступник директора Державного архіву – начальник відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення.

2. Про роботу архівного відділу Енергодарської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Енергодара за період з листопада 2015 року до березня 2017 року.

Інформують:

Федько А.А., начальник відділу організації і координації архівної справи;  
Рядинська Т.М., начальник архівного відділу Енергодарської міської ради.

1. СЛУХАЛИ: про план роботи Державного архіву Запорізької області на II квартал 2017 року

Ядловську О.Л., заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

2. СЛУХАЛИ: про роботу архівного відділу Енергодарської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Енергодара за період з листопада 2015 року до березня 2017 року

Федько А.А., начальника відділу організації і координації архівної справи – довідка додається;

Рядинську Т.М., начальника архівного відділу Енергодарської міської ради – довідка додається.

ВИСТУПИЛИ:

Біряк В.В., який наголосив, що Енергодарська міська рада розуміє вимоги законодавства, але в теперішніх умовах надати статус юридичної особи архівному відділу досить проблематично і виразив сподівання що, можливо, після оновлення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування це вдасться зробити.

Тедєєв О.С., який звернув увагу на те, що є певні вимоги законодавства, і ми повинні їх виконувати та на можливість надання архівним відділом у майбутньому платних послуг.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А.Федько