

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

29.01.2020

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2019 рік

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області Величко Олени, колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що

На виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008 Державним архівом Запорізької області за 2019 рік було проведено такі заходи.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, відбувається згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 24, із змінами, внесеними згідно з наказом від 26.11.2018 № 44 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», спеціалістами відділу інформації та використання документів, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58, із змінами, внесеними згідно з наказом від 26.11.2018 № 45 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 8.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву gromada@archivzp.gov.

Протягом 2019 року співробітниками архіву постійно надавалися громадянам через електронну пошту консультації та роз'яснення з питань, що їх цікавлять, надавалися рекомендації щодо місця знаходження документів, установ та організацій, до яких можна звернутися для відстоювання своїх прав і законних інтересів.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, сайті та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області

Керівництвом Державного архіву Запорізької області, спеціалістами відділу інформації та використання документів (столу довідок) постійно у робочий час здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

«Гаряча» телефонна лінія в Державному архіві Запорізької області затверджена наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 25 із змінами, внесеними згідно з наказом від 16.10.2015 № 60. Був затверджений режим проведення «гарячої» телефонної лінії в адмінбудівлі Державного архіву Запорізької області за адресою: вул. Українська, буд. 48, м. Запоріжжя: щосередини за телефоном (0612) 62 05 21 (початок робочого дня – 8.00, обідня перерва 12.00 – 12.45, кінець робочого дня – 17.00). Надійшло 59 звернень.

За 2019 рік до Державного архіву Запорізької області надійшло 4024 звернення від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 899). За 2018 рік надійшло 4076 звернень (з них усних - 1085).

Кількість виконаних запитів - 4024, з них з позитивним результатом – 2438 (61 %), 167 (4 %) - з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів (за 2018 рік виконано 4076 запитів, з них надано 2483 позитивних відповідей (61 %), 113 (3 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

тематичні (фактографічні):

- дати створення та реорганізація установ, організацій та підприємств, щодо адміністративно-територіального поділу, розпорядження та накази з основної діяльності установ, організацій та підприємств – 379 (9 %);

- історичні довідки на будівлі міста Олександрівськ (м. Запоріжжя), побудовані до 1917 року – 225 (6 %);

персональні:

- генеалогічні – 25 (0,3 %);

- біографічні – 66 (1 %);

майнові:

– про майнові права фізичних осіб – 512 (13 %);

– про майнові права юридичних осіб – 72 (2 %);

соціально-правові:

- актові записи – 1928 (48 %);

– про підтвердження стажу роботи – 336 (8 %);

– про пільговий стаж і заробітну плату – 177 (4 %);

– про заробітну плату – 83 (2 %);

– про репресії та розкуркулення – 79 (2 %);

- проживання на території України, примусове вивезення до Німеччини у роки II Світової війни – 38 (1 %);

- депутатська діяльність – 12 (0,3 %);

- нагородження – 10 (0,2 %).

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області було прийнято запитів від громадян: 700 (на особистому прийомі) і 126 (на телефонній «гарячій лінії»), керівництвом – 78 запитів, усього – 904 запити, виїзних прийомів громадян не було.

Проводиться постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів окремих категорій громадян (зверталися 29 інвалідів (0,72 %), 3 постраждалих від Чорнобильської катастрофи (0,07 %), 1 учасник бойових дій (0,02 %), 1 учасник війни (0,05 %), 2 одиноких матері (0,2 %), пенсіонери).

За 2019 рік до Державного архіву Запорізької області надійшло 5 звернень з Урядової телефонної «гарячої лінії».

За 2019 рік до Державного архіву Запорізької області надійшло 9 звернень з публічної інформації.

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велось окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На засіданнях колегії розглядалися питання: 16 січня 2019 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями

громадян за 2019 рік», 24 липня 2019 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I півріччя 2019 року», 23 жовтня 2019 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 9 місяців 2019 року», були прийняті відповідні рішення. Довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян розміщені на офіційному сайті Державного архіву Запорізької області на сторінках «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість».

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 02.01.2019, 08.01.2019, 28.01.2019, 18.02.2019, 25.02.2019, 11.03.2019, 25.03.2019, 08.04.2019, 15.04.2019, 22.04.2019, 20.05.2019, 27.05.2019, 03.06.2019, 18.06.2019, 08.07.2019, 15.07.2019, 29.07.2019, 12.08.2019, 19.08.2019, 02.09.2019, 09.09.2019, 23.09.2019, 30.09.2019, 07.10.2019, 15.10.2019, 18.11.2019, 16.12.2019, 23.12.2019 заслуховувалися інформації про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Довідки про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян, рішення колегій з цього питання розміщені на офіційному веб-сайті Державного архіву Запорізької області у рубриці «Звернення громадян».

До відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької облдержадміністрації щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надсилається інформація про підсумки виконання запитів громадян. Довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян розміщені на офіційному сайті Державного архіву Запорізької області на сторінках «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість».

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

У 2019 році було проведено 3 навчальних семінари, зокрема і з питань організації роботи із зверненнями громадян.

28 лютого 2019 року Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій проведено тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області для працівників архівних установ райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів. У семінарі взяли участь 30 слухачів.

07 червня 2019 року в Державному архіві Запорізької області проводився семінар з питань організації діловодства та архівної справи для працівників діловодних служб і архівних підрозділів установ, організацій, підприємств - джерел формування НАФ Державного архіву Запорізької області. У семінарі взяли участь 24 працівника діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій та підприємств.

З 25 лютого до 28 лютого 2019 року Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій проведено тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області для працівників архіву, архівних установ райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів. В семінарі взяли участь 46 слухачів.

У звітному періоді 2019 року проведено чотири (4) перевірки архівних відділів.

У I кварталі 2019 року проведено комплексну перевірку роботи архівного відділу Веселівської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів

Національного архівного фонду, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівним відділом Веселівської райдержадміністрації за період з січня 2011 року по березень 2019 року. Питання про результати перевіряння розглянуто на засіданні колегії Державного архіву Запорізької області у березні 2019 року.

У II кварталі 2019 року проведено спільну перевірку з відділом архіву та цивільного захисту населення Оріхівської райдержадміністрації роботи експертної комісії, стану упорядкування та забезпечення збереженості документів в Оріхівській міській раді. Питання про результати перевіряння розглянуто на засіданні ЕПК Державного архіву Запорізької області у червні 2019 року.

У III кварталі 2019 року проведено спільну перевірку з архівним відділом Приморської райдержадміністрації комунального підприємства «Трудовий архів» Приморської міської ради Запорізької області з питань забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду; проведено перевірку архівного відділу Запорізької райдержадміністрації щодо виконання рішення колегії від 20.12.2017 № 8 «Про здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівного відділу Запорізької райдержадміністрації за період з липня 2016 року до грудня 2017 року». Питання про результати перевіряння розглянуто на засіданні колегії Державного архіву Запорізької області у вересні 2019 року.

У IV кварталі 2019 року проведено комплексну перевірку роботи архівного відділу Гуляйпільської райдержадміністрації з питань контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ за період з вересня 2011 року до грудня 2019 року; питання про результати перевіряння розглянуто на засіданні колегії Державного архіву Запорізької області 26.12.2019.

Під час перевірок архівних установ представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Інформацію про стан виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 працівниками архівних відділів включено до довідок за результатами перевірок, які направлялися керівництву райдержадміністрацій, міських рад та сектору контролю апарату облдержадміністрації.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко Олені:

1) забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

2) забезпечити організацію розгляду звернень громадян відповідно до вимог Порядку розгляду письмових звернень громадян та Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку в Державному архіві Запорізької області; термін виконання – постійно;

3) під час перевірок архівних установ райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення приділяти увагу виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»; термін виконання – постійно;

4) забезпечити неухильне дотримання вимог щодо оформлення текстів архівних довідок (копій, витягів), які надаються на запити юридичних і фізичних осіб, згідно з Правилами роботи архівних установ України, Порядком виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), Інструкцією про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства; термін виконання – постійно.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській Ользі до 31.01.2020 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва Олександра.

Голова колегії

Олександр ТЕДЄЄВ

Секретар колегії

Антоніна ФЕДЬКО