

**РІШЕННЯ**  
колегії Державного архіву Запорізької області

27.04.2018

м. Запоріжжя

№ 3

**Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області  
зі зверненнями громадян за I квартал 2018 року**

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника начальника відділу інформації та використання документів Козлової І.В., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630, інших нормативних актів у цій сфері.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 24, із змінами, внесеними згідно з наказом від 16.10.2015 № 59 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», а також спеціалістами відділу інформації та використання документів щотижня в робочий час, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 8.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву [gromada@archivzr.gov](mailto:gromada@archivzr.gov).

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 200 громадян, керівництвом – 13 громадян, усього 213 громадян.

За I квартал 2018 р. до Державного архіву Запорізької області надійшло 1013 звернень від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 219). У за I квартал 2017 р. надійшло 998 запитів (з них усних – 210).

Кількість виконаних запитів - 993, з них надано 613 позитивних відповідей (62 %), 6 (1 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів (за I квартал 2017 р. виконано 938 запитів, з них надано 562 позитивних відповідей (60 %), 27 (3 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

- про акти цивільного стану – 402;
- про майнові права – 178;
- тематичні (про перейменування підприємств, установ і організацій, надання статутних документів, встановлення правонаступництва та ін.) – 138;
- про підтвердження стажу роботи – 121;
- про підтвердження пільгового стажу роботи і заробітної плати – 58;
- про репресії та розкуркулення – 18;
- біографічні – 10;
- про заробітну плату – 53;
- про підтвердження депутатської діяльності – 9;
- про примусове вивезення до Німеччини – 5 та ін.

Проводився постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Повторних і колективних запитів не надходило.

За I квартал 2018 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 7 звернень з Урядової телефонної «гарячої лінії».

За I квартал 2018 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 7 звернень з публічної інформації.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 200 громадян, керівництвом архіву – 13, всього – 213 осіб.

Було надано допуск до роботи з архівними документами в читальних залах Державного архіву Запорізької області 104 користувачам.

Користувачам у читальний зал видано 3778 од. зб. на паперовій основі.

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велося окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На засіданнях колегії розглядалися питання: 17 січня 2018 р. «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2017 рік», було прийнято відповідне рішення.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 02.01.2018, 09.01.2018, 15.01.2018, 22.01.2018, 29.01.2018, 05.02.2018, 12.02.2018, 19.02.2018, 26.02.2018, 05.03.2018, 12.03.2018, 19.03.2018, 26.03.2018 заслуховувалися інформації про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

22 лютого 2018 р. в Державному архіві Запорізької області був проведений тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області для працівників архівних установ райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів. На семінарі були розглянуті питання: про архівну справу і діловодство на сучасному етапі; основні вимоги до складання історичних довідок; про віднесення юридичних та фізичних осіб до джерел формування Національного архівного фонду, укладання списків установ, організацій, підприємств – джерел формування НАФ, списків установ, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, архівними установами райдержадміністрацій та міських рад міст обласного значення; організація передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними установами райдержадміністрацій та міськрад. У семінарі взяли участь 32 слухача.

У звітному періоді 2018 року проведено одну (1) комплексну перевірку: архівного відділу Мелітопольської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та

використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України.

Під час перевірки архівного відділу представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

### **ВИРІШИЛА:**

1. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко О. Г.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

2) забезпечити організацію розгляду звернень громадян відповідно до вимог Порядку розгляду письмових звернень громадян та Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку в Державному архіві Запорізької області;

3) забезпечувати громадянам, які звернулися, доступ до архівної інформації репресивних органів, зокрема архівно-слідчих справ репресованих у 1919-1951 рр. відповідно до вимог Закону України «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 9 квітня 2015 року № 316-VIII;

4) забезпечувати виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних, організацію доступу користувачів до архівних документів, що містять персональні дані, згідно із Законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішенням Конституційного Суду України від 20.01.2012 № 2-рп/2012;

5) під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення приділяти увагу виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 04.05.2018 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва О.С.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько