

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

27.04.2018

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи місцевих державних архівних установ та архівних установ міських (міст обласного значення) рад, трудових архівів за I квартал 2018 року

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи Федько А. А., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що архівними установами області протягом I кварталу 2018 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

Архівними установами області протягом I кварталу 2018 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

Розпорядженням голови Чернігівської райдержадміністрації від 21.11.2017 № 392 «Про упорядкування структури районної державної адміністрації» відділ з питань архівної справи та з питань державної реєстрації Чернігівської райдержадміністрації перейменовано на архівний відділ Чернігівської райдержадміністрації з 01.02.2018.

Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, створення довідкового апарату

У Більмацькому, Василівському, Великобілозерському, Гуляйпільському, Оріхівському Приморському районах діють програми розвитку архівної справи, прийняті рішеннями шістнадцятої сесії сьомого скликання Великобілозерської районної ради від 22.12.2016 № 14 «Про Програму розвитку архівної справи у Великобілозерському районі на 2017-2018 роки», восьмої сесії сьомого скликання Гуляйпільської районної ради від 14.06.2016 № 4 «Про Програму збереження архівних документів комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки», третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Куйбишевської районної ради від 24.12.2015 № 3 «Про затвердження Програми підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Куйбишевському районі Запорізької області на 2015 – 2020 роки» прийнято Програму підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Куйбишевському районі Запорізької області на 2015 – 2020 роки, п'ятнадцятої сесії сьомого скликання Василівської районної ради Запорізької області від 29.03.2017 № 27 «Про Програму розвитку архівної справи у Василівському районі Запорізької області на 2017-2019 роки», рішенням двадцять другої сесії Приморської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 20 березня 2018 року № 7 «Про Програму розвитку архівної справи у Приморському районі на 2018-2019 роки» була затверджена Програма розвитку архівної справи у Приморському районі на 2018-2019 роки.

Протягом кварталу кошти на здійснення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів та зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ не виділялись, за виключенням відділу архіву та цивільного захисту населення Оріхівської райдержадміністрації, якому придбано два вогнегасники та 100 картонажів.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ у I кварталі 2018 року залишалось перевіряння наявності документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) на виконання Державної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 3732 справи, які знаходяться на зберіганні в архівних установах, в т.ч. архівними установами

райдержадміністрацій – 3130 справ, міськрад – 602 справ, що складає відповідно 100% і 140% планових завдань.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Більмацької, Орхівської, Приморської райдержадміністрацій, Бердянської та Енергодарської міськрад.

Перевірено 10623 справ в 51 установі джерелі формування НАФ архівних установ, у тому числі: райдержадміністрацій 5247 справ в 24 установах, міських рад – 5376 справ в 27 установах, що складає відповідно 31 % та 103 % від завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2018 рік.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 30 справ, закартоновано 3732 справи, у тому числі архівними установами райдержадміністрацій – 3130, міських рад – 602, що складає відповідно 105% та 140% планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт з картонування виконані архівними установами Більмацької, Орхівської, Приморської райдержадміністрацій, Бердянської та Енергодарської міськрад.

Протягом I кварталу 2018 року продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2017 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів, які зберігаються в архівних установах.

Архівними установами Пологівської та Приазовської райдержадміністрацій проведено удосконалення описів справ з фондів.

Проводилась каталогізація документів по фондах місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Закаталогізовано 69 справ (100 %), складено 186 карток на документи (81%).

В цьому напрямку діяльності слід відмітити архівні установи Більмацької, Вільнянської, Михайлівської, Приморської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій.

Формування Національного архівного фонду

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними установами прийнято на зберігання 3732 справи управлінської документації (105% планових завдань на I квартал), в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 3130, міських рад – 602, що складає відповідно 100% та 140% планових завдань.

Найбільші обсяги справ прийняли архівні установи Більмацької, Орхівської, Приморської райдержадміністрацій, Бердянської та Енергодарської міськрад.

До архівних установ міськрад надійшло на зберігання 595 справ, архівних установ райдержадміністрацій – 6 справ з особового складу ліквідованих установ.

До Державного архіву області архівними установами передано 1653 справи управлінської документації при плані 1615 справ (101 %).

На розгляд ЕПК Державного архіву області представлено 60 номенклатур справ установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ на 20627 статей що складає 85 % планових завдань на 9 місяців. Архівними установами райдержадміністрацій представлено 35 номенклатур на 6324 статті, міськрад – 25 номенклатур на 14303 статті, що складає відповідно 78 % та 96 %.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом I кварталу ЕПК держархіву схвалила 60 описів на управлінську документацію, представлених 111 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ загальним обсягом на 3114 справ (у 2017 р. – 3153 справи) управлінської документації, що складає 87 % планових завдань на I квартал, в т.ч 44 описи 73 установ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 2354 справи (84 %),

16 описів 38 установ в зоні комплектування архівних установ міськрад на 760 справ (99 %). Погоджено ЕПК 51 опис справ з кадрових питань (особового складу) загальним обсягом на 1086 справ (у 2017 р. - 2586 справ), що складає 90 % планових завдань на I квартал, у т.ч. представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 733 справи (86 %), міськрад – на 353 справи (99 %), 5 описів на 60 справ на документи тимчасового зберігання. Схвалено 3 удосконалені описи на 26 справ, представлені архівними установами Пологівської та Приазовської райдержадміністрацій. Представлено 19 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 1321 позицію, 11173 справ, що складає 54 % планових завдань. З них архівними установами райдержадміністрацій представлено 12 актів на 4056 справ, міськрад - 7 актів на 7117 справ.

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних установ у I кварталі склав 57 % (у т.ч. райдержадміністрацій – 61 %, міськрад – 33 %).

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ Більмацької, Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Новомиkolaївської, Оріхівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької, Енергодарської та Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних установ погоджено 1 інструкцію з діловодства, 7 положень про ЕК, представлених установами-джерелами формування НАФ, описи з кадрових питань (особового складу) на 3017 (у 2017 р. – 5106) справ, 87 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 40212 справ, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними установами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 80 перевірянь, в т.ч. 22 комплексних, 45 тематичних і 13 контрольних перевірянь установ – джерел формування НАФ, що складає 80% планових завдань. Найбільше перевірок установ-джерел формування НАФ здійснили архівні установи Більмацької, Вільнянської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Михайлівської райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської, Енергодарської міськрад.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними установами проведено 11 семінарів з питань діловодства та архівної справи, на яких були присутні 159 слухачів, прийнято участь в роботі 14 семінарів, які проводилися іншими установами.

Використання інформації архівних документів

Архівними відділами підготовлено 2 виставки документів (архівними відділами Михайлівської райдержадміністрації та Енергодарської міськради). Виставки були присвячені: річниці Чорнобильської трагедії: «Чорнобильська трагедія в серцях запоріжців (Михайлівка), 80-м роковинам масових політичних репресій у 1937-1938 роках у Запорізькій області (Енергодар). Підготовлено дві публікації у газетах: архівним відділом Гуляйпільської райдержадміністрації в газеті «Голос Гуляйпілля» від 25.01.2018 № 4 – стаття «Запорізький державний архів зберігає історію»; архівним відділом Михайлівської райдержадміністрації в газеті «Михайлівські новини» від 21.03.2018 № 21 – стаття «У незалежній Україні мовчати про Корюківську трагедію – злочинно». Ініціативних інформувань у I кварталі 2018 року не було.

Архівними установами виконано 706 (у 2017 р. – 616) тематичних запитів, в т.ч. 670 (95 %) з позитивною відповіддю, з них 420 (60%) – за документами НАФ, що більш, як в 2 рази перевищує планові завдання на I квартал 2018 року.

За запитамі громадян соціально-правового характеру надано 3235 (у 2017 р. – 2343) довідок, в т.ч. 2467 (76%) з позитивною відповіддю, що також більш, як в 2 рази перевищує планові завдання на I квартал. З них запитів про

заробітну плату та стаж – 2667 (83 %) (в 2016 р. – 1928), в т.ч. на пільгових умовах – 240 (77 %) запитів, майнових – 507 (16 %) (в 2017 році - 369).

За документами НАФ виконано 583 (18%) запитів соціально-правового характеру. На особистому прийомі було 1298 (у 2017 р. – 1479) громадян, від яких надійшло 1563 (у 2017 р. – 1850) звернень.

Найбільшу кількість тематичних запитів виконано архівними установами Більмацької, Веселівської, Приморської райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської та Енергодарської міськрад; запитів соціально-правового характеру – Більмацької, Мелітопольської, Приморської (120-165 запитів), Василівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Михайлівської, Оріхівської, Пологівської, Якимівської (15-25 запитів) райдержадміністрацій, Запорізької – 1780 (1363- у 2017 р.) Енергодарської (352), Бердянської (259), міськрад.

Надано послуги 68 користувачам документів (у 2017 р. – 91), яким було видано 268 (у 2017 р. – 289) справ.

Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудових архівів)

Протягом I кварталу 2018 року зміни в мережі трудових архівів області не відбулося.

Трудовими архівами області у I кварталі 2018 року продовжено роботу у напрямку делегування сільськими радами повноважень з централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (Пункт "а" частини першої статті 38 доповнено підпункт 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») районним радам та поновлення власних положень. У Більмацькому, Кам'янсько-Дніпровському, Михайлівському, Оріхівському районах завершено цю процедуру у 2016-2017 роках. Рішенням сесії Бердянської районної ради від 20.12.2017р. № 18 КУ «Трудовий архів» Бердянської районної ради перейменовано у комунальну установу «Об'єднаний Трудовий архів селищної, сільських рад Бердянського району» Бердянської районної ради.

Станом на 01.04.2018 в Запорізькій області діє 87 архівів при районних, сільських, селищних та міських радах, в т.ч. юридичні особи – 7.

У 13 районах області трудові архіви створено при районних радах, з них 6 – комунальні підприємства. При сільських, селищних, радах 69 (у восьми районах: в Запорізькому, Василівському, Великобілозерському, Мелітопольському, Пологівському, Приморському, Розівському, Якимівському). При міських (міст районного значення) радах – 4 у Василівському, Пологівському та Приморському районах (з них 1 – комунальне підприємство - м. Приморськ). У містах обласного значення (Запоріжжя, Бердянськ, Токмак, Енергодар) при архівних відділах міських (міст обласного значення) рад діють архівні підрозділи для зберігання документів ліквідованих установ, у м. Мелітополі діє трудовий архів виконавчого комітету міської ради.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 714 (у 2017 р. – 1295) справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами: Оріхівської (52 справи) та приазовської (95 справ) райрад, Мелітопольської (323 справ) та Приморської (88 справ) міськрад, сільських, міських рад Василівського району (25 справ), Якимівського (40 справ).

Виконано 752¹ (у 2017 р. – 566) тематичних запити та 4508 (у 2017 році – 3648) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 743 (99 %) і 4388 (97 %) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 355 (у 2017 р. – 442) запитів, що складає 14 % (у 2017 р. - 11 %) від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі було 2731 громадянин, від яких надійшло 4111 (у 2017 р. – 2372) звернень.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами міськрад: Мелітопольської (333), Приморської (123), районних рад: Більмацької (304), Вільнянської (562), Оріхівської (292), Приазовської (352), Токмацької (340). Сільськими та міськими радами виконано 883 запити.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають невідкладних рішень.

В області діє три відділи і один сектор райдержадміністрацій Більмацької, Орхівської, Приазовської, Розівської, створених в результаті об'єднання архівних відділів з іншими відділами райдержадміністрацій, статус яких не відповідає вимогам чинного законодавства.

Залишається невирішеним питання повернення сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу, який в порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417 «Про реорганізацію структури районної державної адміністрації» з 01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації, а з 10.06.2016 – сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015 архівний відділ міської ради не може поєднувати в собі функції архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом, а створюється за рішенням міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста.

До власних повноважень місцевих рад належить централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (Підпункт 10 Пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Для цього створюється архівна установа, яка керується Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.

Поєднання функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом не передбачено нормативними актами у сфері діловодства та архівної справи. Це пояснюється тим, що архівний відділ координує діяльність трудових архівів, надає консультаційно-методичну допомогу в організації їхньої діяльності, трудовий архів підзвітний і підконтрольний архівному відділу міської ради. З цією метою доречно створювати дві окремих юридичних особи, які мають відмінні функції і створюються з різною метою.

Але ці функції поєднуються в архівних установах Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи, відповідно Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

Так і не вирішено питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і правилам пожежної безпеки, хоча й багато зроблено для поліпшення умов зберігання документів. Не відповідає вимогам і приміщення архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації.

Потребує активізації робота з підключення архівних установ до мережі Інтернет, створення власних веб-сайтів або сторінок на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Існує проблема приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами та розроблення положень про них у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду».

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Тільки на 71% архівосховища архівних установ обладнані охоронними сигналізаціями, 42% - пожежними сигналізаціями. Особливо актуальні ці питання в архівних відділах Бердянської, Великобілозерської, Запорізької райдержадміністрацій, приміщення яких не охороняються або мають окремий вихід.

В більшості трудових архівів приміщення не охороняються, відсутні системи охоронно – пожежної сигналізації.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення вхідних протипожежних дверей.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад в цілому у I кварталі не виконані планові показники:

- на 13 % - з представлення на розгляд ЕПК описів справ управлінської документації: Бердянської, Василівської, Веселівської, Гуляйпільської, Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Пологівської, Приморської, Розівської, Чернігівської та Якимівської райдержадміністрацій, Бердянської та Токмацької міськрад;

- на 15 % з погодження номенклатур справ: Василівської, Великобілозерської, Веселівської, Вільнянської, Запорізької, Кам'янсько-Дніпровської, Оріхівської, Приазовської, Приморської, Розівської, Чернігівської, Якимівської райдержадміністрацій, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськради;

- на 20 % з проведення перевірок установ: Бердянської, Запорізької, Новомиколаївської, Приазовської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької та Токмацької міськрад;

- на 12 % з проведення семінарів, організованих архівними установами: Гуляйпільської та Чернігівської райдержадміністрацій.

За іншими показниками в цілому завдання на I квартал виконані, за виключенням окремих архівних установ:

- з картонування справ та приймання на зберігання до архівних установ – Бердянської, Василівської, Веселівської, Гуляйпільської, Запорізької, Кам'янсько-Дніпровської, Пологівської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій, Запорізької, Мелітопольської, Токмацької міських рад;

- з проведення перевіряння наявності – Бердянської, Запорізької, Оріхівської, Пологівської, Приазовської райдержадміністрацій.

Враховуючи зазначене, колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. взяти до відома.

2. Начальникам архівних установ райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних установ міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі за I квартал та забезпечити виконання планових завдань 2018 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2018 році; термін виконання - листопад 2018 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад; термін виконання – постійно;

5) забезпечити своєчасне упорядкування та документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються; термін виконання – постійно;

6) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2018 року;

7) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються, у тому числі сільських рад, які ліквідувалися у результаті об'єднання територіальних громад; термін виконання – постійно;

8) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

9) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

1) продовжити роботу з приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами; розробити та подати на затвердження в установленому порядку положення про трудовий архів у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та тимчасового зберігання, установ, що ліквідувалися без правонаступників;

4) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на зберігання;

5) своєчасно проводити експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в трудовому архіві, подавати на розгляд експертній комісії архівного відділу райдержадміністрації, міської ради, акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

6) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних відділах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати головам Більмацької, Оріхівської, Приазовської, Розівської райдержадміністрацій здійснити заходи щодо повернення статусу архівних відділів у складі райдержадміністрацій на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

6. Рекомендувати міським головам міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя, Токмака здійснити необхідні заходи щодо надання архівним установам міськрад статусу юридичної особи та виготовлення їх печаток відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

7. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Токмака здійснити необхідні заходи щодо розділення функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення та трудового архіву.

8. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 04.05.2018 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

9. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько