



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

26.09.2018 № 8

м. Запоріжжя

Засідання колегії

Голова колегії –
Секретар –
Присутні члени колегії:

Тедєєв О.С.
Федько А.А.

Білець С.Т.
Бондар В.О.
Фурсенко Т.В.
Ядловська О.Л.

Запрошені:
заступник начальника відділу інформації та
використання документів

Козлова І.В.

головний спеціаліст з питань персоналу
державної служби відділу підготовки
аналітичних матеріалів та документаційного
забезпечення Державного архіву Запорізької
області

Видавська О. В.

головний спеціаліст відділу організації і
координації архівної справи

Макарська А.І.

начальник архівного відділу Бердянської
міської ради

Жаркова Г. М.

Порядок денний:

1. Про план роботи Державного архіву Запорізької області на IV квартал 2018 року.

Інформує: Ядловська О.Л., заступник директора Державного архіву – начальник відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення.

2. Про роботу архівного відділу Бердянської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Бердянська за період з липня 2016 року до вересня 2018 року.

Інформують: Федько А. А., начальник відділу організації і координації архівної справи;

Жаркова Г. М., начальник архівного відділу Бердянської міської ради.

1. СЛУХАЛИ: про план роботи Державного архіву Запорізької області на IV квартал 2018 року

Ядловську О.Л., заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

2. СЛУХАЛИ: про роботу архівного відділу Бердянської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Бердянська за період з липня 2016 року до вересня 2018 року

Федько А. А., начальника відділу організації і координації архівної справи – довідка додається;

Жаркову Г. М., начальника архівного відділу Бердянської міської ради – довідка додається.

ВИСТУПИЛИ:

Ядловська О. Л., яка звернула увагу на те, що при проведенні ремонтних робіт в приміщеннях архівного відділу були враховані не тільки вимоги до умов зберігання архівних документів, а і вимоги до умов охорони праці, як то: оснащення двох санвузлів, встановлення душової кабінки тощо.

Тедєєв О.С., який наголосив на тому, що зараз іде тенденція до зменшення установ-джерел формування Національного архівного фонду у зв'язку з ліквідацією промислових підприємств. Може статися таке, що скоро архівні відділи міськрад будуть комплектуватися тільки документами органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств міст. Власники приватних підприємств неохоче ідуть на контакт з архівними відділами. Бажано

активізувати роботу у цьому напрямку: більш наполегливо вести перемовини з керівниками приватних підприємств, які відображають функціонування певної галузі в регіоні, найбільш цікавими громадськими організаціями

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А.Федько