

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

25.07.2018

м. Запоріжжя

№ 5

Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2018 року

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контрольної діяльності систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I півріччі 2018 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2017 році» розглядалися на засіданнях колегії 17.01.2018 (прийнято відповідне рішення за № 5) та 27.04.2018 (прийнято відповідне рішення за № 4).

У I півріччі 2018 року на нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 02.01.2018, 09.01.2018, 29.01.2018, 05.02.2018, 26.02.2018, 05.03.2018, 19.03.2018, 02.04.2018, 10.04.2018, 23.04.2018, 02.05.2018, 07.05.2018, 29.05.2018, 25.06.2018.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, із змінами, внесеними наказом від 05.04.2017 № 24, та іншими документами.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», розпорядження голови облдержадміністрації від 16.04.2018 № 205 «Про розробку Інструкції з діловодства в Запорізькій облдержадміністрації та місцевих органах виконавчої влади» видано наказ від 18.05.2018 № 24 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області».

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, із змінами, внесеними наказом від 27.02.2017 № 17 призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контролю за виконанням документів, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контроль за виконанням документів здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За I півріччя 2018 року проведено комплексну перевірку роботи архівних відділів Мелітопольської райдержадміністрації з питань контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівного відділу Мелітопольської райдержадміністрації за період з січня 2013 року до березня 2018 року та архівного відділу Мелітопольської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Мелітополя за період з жовтня 2013 року до червня 2018 року. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області 28.03.2018 року та 19.06.2018 року.

Протягом I півріччя 2018 року проведено 11 комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Державного архіву Запорізької області (13 - у 2017 році); 14 тематичних перевірок (з них - 4 щодо стану підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 8 - щодо наявності, стану та руху документів НАФ, 2 - про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Запорізької області) (20 - у 2017 році), 20 контрольних перевірок (з них - 5 щодо виконання пропозицій комплексних перевірок, 15 - якості упорядкування документів) (21 - у 2017 році).

Проведено 17 перевірок готовності підприємств, установ, організацій до передавання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (17 – у 2017 році).

Контроль за дотриманням архівного законодавства здійснюється в ході проведення комплексних та тематичних перевірянь діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міськрад та підприємств, установ і організацій в зоні комплектування Державного архіву запорізької області та архівних установ.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За I півріччя 2018 року в архіві зареєстровано вхідних документів 736 (811 – за аналогічний період минулого року, 808 – у 2016 році, 717 – у 2015 році, 694 – у 2014 році, 951 – у 2013 році, 668 – у 2012 році).

Вихідних документів зареєстровано 522 (501 – у 2017 році, 451 – у 2016 році, 456 – у 2015 році, 527 – у 2014 році, 642 – у 2013 році, 467 – у 2012 році).

Протягом півріччя директором держархіву було видано 28 наказів з основної діяльності, 32 – а цей період у 2017 році, 30 – за цей період у 2016 році, 40 – за цей період у 2015 році, 40 – за цей період у 2014 році, 45 – у 2013 році, 50 – у 2012 році.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Державного архіву Запорізької області Ядловської О.Л. взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л., керівникам структурних підрозділів:

1) підвищити ефективність моніторингу виконавської дисципліни, здійснювати періодичне узагальнення його результатів та розгляд цих питань на нарадах і засіданнях колегій;

2) ініціювати розвиток системи електронного документообігу в Державному архіві Запорізької області;

3) забезпечити дієвий контроль повноти і якості виконання завдань, визначених у документах.

3. Начальнику відділу організації і координації архівної справи Федько А. А. до 27.07.2018 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

4. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедеєва О.С.

Заступник голови колегії

О. Л. Ядловська

Секретар колегії

А. А. Федько