

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

25.01.2017

м. Запоріжжя

№ 5

Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2016 році

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що у Державному архіві Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на зміцнення виконавської дисципліни та вдосконалення механізму контролю.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контролю за виконанням документів систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I кварталі 2016 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2015 році» розглядалося на засіданні колегії 20.01.2016, прийнято відповідне рішення за № 5. У II кварталі 2016 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2016 року» розглядалося на засіданні колегії 28.04.2016, прийнято відповідне рішення за № 4. У III кварталі 2016 року питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2016 року» розглядалося на засіданні колегії 20.07.2016, прийнято відповідне рішення за № 7. У IV кварталі питання «про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2016 року» розглядалося на засіданні колегії 19.10.2016, прийнято відповідне рішення за № 9, питання «Про контроль за виконанням рішень колегії Державного архіву Запорізької області за 2016 рік» розглядалося на засіданні колегії 21.12.2016, прийнято відповідне рішення за № 6.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 04.01.2016, 18.01.2016, 01.03.2016, 14.03.2016, 21.03.2016, 04.04.2016, 18.04.2016, 25.04.2016, 04.05.2016, 30.05.2016, 06.06.2016, 04.07.2016, 25.07.2016, 29.08.2016, 05.09.2016, 13.09.2016, 03.10.2016, 10.10.2016, 17.10.2016, 14.11.2016, 21.11.2016, 25.11.2016, 05.12.2016, 19.12.2016, 26.12.2016.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, та іншими документами.

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності, за

здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву.

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За 2016 рік проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Василівської, Запорізької, Оріхівської, Якимівської райдержадміністрацій, сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ та архівного відділу Бердянської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Бердянська. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області.

Протягом 2016 року проведено 23 комплексні перевірки роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування Державного архіву Запорізької області; 26 тематичних перевірок, з них 17 - щодо наявності, стану та руху документів НАФ, 4 - про стан підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 3 - про включення установ до списку джерел комплектування Державного архіву Запорізької області; 2 - про виключення установ та підприємств зі списку юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до архіву; 60 контрольних перевірок щодо виконання пропозицій комплексних перевірок, якості упорядкування документів.

За результатами перевірок складено довідки. Довідки тематичних перевірок про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про включення та виключення установ, організацій, підприємств зі списку джерел комплектування Державного архіву Запорізької області та списку юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до архіву, розглянуто на засіданнях експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області. Довідки перевірок та відповідні рішення експертно-перевірної комісії направлені керівникам підприємств, установ і організацій.

Проведено 42 перевірки готовності підприємств, установ, організацій до передавання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області.

Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій 17.02.2016 та 27.10.2016 для працівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення та трудових архівів проведено тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ. У семінарах взяли участь 38 та 33 слухачі відповідно.

28.10.2016 Державним архівом Запорізької області проведений семінар з питань організації діловодства і архівної справи для працівників діловодних служб і архівних підрозділів установ, організацій, підприємств - джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Запорізької області, в якому взяли участь 24 слухача. На семінарі було розглянуто наступні питання: особливості впровадження електронного документообігу та

застосування електронного цифрового підпису в організації, впровадження у діяльності юридичних осіб Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, порядок заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства, порядок приймання-передавання документів (справ) під час зміни керівника установи, керівника архіву, припинення установи. У рамках семінару було проведено анонімне анкетування щодо оцінювання його результативності та надання пропозицій для вдосконалення програми семінару та форм його проведення.

12.10.2016 та 02.12.2016 для працівників Виконавчої дирекції Запорізького обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності проведено семінари з питань складання номенклатури справ та формування справ.

Для спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міських рад, голів та секретарів сільських, селищних рад на теми запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, з актуальних питань ведення діловодства та архівної справи, для вперше прийнятих на державну службу, впровадження електронного документообігу, проведено 14 семінарських занять.

Станом на 01.01.2017 до Запорізької обласної державної адміністрації підготовлено та подано 349 інформацій, 388 у 2015 році, 289 у 2014 році; до Державної архівної служби України підготовлено та подано 164 інформації, 178 у 2015 році, 177 у 2014 році.

За 2016 рік в архіві зареєстровано 1463 вхідних документів (1337 – за 2015 рік, 1338 – за 2014 рік, 1788 – за 2013 рік, 1449 – за 2012 рік, 989 – за 2011 рік).

Вихідних документів у 2016 році зареєстровано 977, 1028 – у 2015 році, 1032 – у 2014 році, 1254 – у 2013 році, у 2012 – 1001, у 2011 – 914, у 2010 – 938.

Протягом 2016 року директором архіву було видано 57 наказів з основної діяльності, 78 – у 2015 році, 73 – у 2014 році, 91 – у 2013 році, 77 – у 2012 році, 78 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Поршень виконавської дисципліни протягом 2016 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Ядловської О.Л. взяти до відома.
2. Заступнику директора Ядловській О.Л., керівникам відділів, головному спеціалісту – керівнику режимно-секретної служби Бондарю В.О. продовжувати роботу, спрямовану на своєчасне та безумовне виконання завдань, визначених в актах Президента України, Кабінету Міністрів України, в розпорядженнях голови облдержадміністрації, наказах Мін'юсту та Укрдержархіву;
3. Заступнику директора Ядловській О.Л. підвищити ефективність моніторингу виконавської дисципліни з метою притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольних документів.
4. Заступнику директора Ядловській О.Л., завідувачу відділу забезпечення фізичної збереженості документів та інформаційних технологій Мурашку В.О., науковому співробітнику відділу формування НАФ та

діловодства Штефан А.В. продовжити впровадження та розвиток системи автоматизації діловодства і контролю в Державному архіві Запорізької області.

5. Заступнику директора Ядловській О.Л. до 27.01.2017 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

6. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько