

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

24.04.2018

м. Запоріжжя

№ 3

**Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області
зі зверненнями громадян за I квартал 2019 року**

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу інформації та використання документів Величко О. Г., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630, інших нормативних актів у цій сфері.

На виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008 Державним архівом Запорізької області у I кварталі 2017 році було проведено такі заходи.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, який ведеться згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 24, із змінами, внесеними згідно з наказом від 26.11.2018 № 44 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», спеціалістами відділу інформації та використання документів, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58, із змінами, внесеними згідно з наказом від 26.11.2018 № 45 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 8.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву gromada@archivzp.gov.

Протягом I кварталу 2019 року співробітниками архіву постійно надавалися громадянам через електронну пошту консультації та роз'яснення з питань, що їх цікавлять, надавалися рекомендації щодо місця знаходження документів, установ та організацій, до яких можна звернутися для відстоювання своїх прав і законних інтересів.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, сайті та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області

Протягом звітнього періоду до архіву надійшло 1006 звернень.

Кількість виконаних запитів 937, з них надано 561 позитивна відповідь (60 %), 36 (4 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів (за I квартал 2018 року виконано 993 запитів, з них 613 позитивних відповідей (62 %), 6 (1 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

тематичні (фактографічні):

дати створення та реорганізація установ, організацій та підприємств, статутна документація, розпорядження та накази з основної діяльності установ,

організацій та підприємств, щодо адміністративно-територіального поділу – 101 (11 %);

персональні:

генеалогічних – 1 (0,1 %);

біографічних – 8 (1 %);

майнові:

– про майнові права фізичних осіб – 125 (13 %);

– про майнові права юридичних осіб – 20 (2 %);

соціально-правові:

актові записи – 477 (51 %);

– про підтвердження стажу роботи – 97 (10 %);

– про пільговий стаж і заробітну плату – 35 (4 %);

– про заробітну плату – 15 (2 %);

– про репресії та розкуркулення – 15 (2 %);

примусове вивезення до Німеччини 7 (0,7 %);

депутатська діяльність – 3 (0,3 %);

нагородження – 4 (0,4 %) та ін.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області було прийнято громадян: 201 (на особистому прийомі) керівництвом на особистому прийомі – 20, на телефонній «гарячій лінії» – 38, усього – 259; виїзних прийомів громадян не було.

За I квартал 2019 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 3 звернення з публічної інформації.

За I квартал 2019 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 2 звернення громадян на Урядову телефонну «гарячу лінію», направлені для розгляду на нашу адресу Запорізьким обласним контактним центром.

За I квартал 2019 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 2 звернення громадян на Урядову телефонну «гарячу лінію», направлені для розгляду на нашу адресу Запорізьким обласним контактним центром.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву gromada@archivzr.gov.

Електронною поштою надійшло 192 запити від громадян України та іноземних держав.

Проводиться постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів окремих категорій громадян (звернулися: 11 інвалідів, 2 учасника ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, 1 учасник війни, пенсіонери).

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велось окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

На засіданні колегії розглядалося питання: 16 січня 2019 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2018 рік», були прийняті відповідні рішення. Довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян розміщені на офіційному сайті Державного архіву Запорізької області на сторінках «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість».

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 02.01.2019, 08.01.2019, 28.01.2019, 18.02.2019, 25.02.2019, 11.03.2019, 25.03.2019, заслуховувалися інформації про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

Протягом I кварталу 2019 року проведено комплексну перевірку роботи архівного відділу Веселівської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівним відділом Веселівської райдержадміністрації за період з січня 2011 року по березень 2019 року. Питання про результати перевіряння розглянуто на засіданні колегії Державного архіву Запорізької області у березні 2019 року.

Під час перевірки архівної установи представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Інформацію про стан виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 працівниками архівного відділу включено до довідки за результатами перевірки, які направлялися керівництву райдержадміністрацій, міських рад та сектору контролю апарату облдержадміністрації.

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко О. Г.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Порядку подання до Державної архівної служби України документів соціально-правового характеру, що витребуються для подальшого представлення в компетентні органи іноземних держав, затвердженого наказом Укрдержархіву від 30 жовтня 2018 року № 70;

2) здійснювати постійний контроль за дотриманням працівниками відділу вимог до розгляду звернень, отриманих від незаконно створених органів та організацій на самопроголошених територіях в іноземних державах;

3) забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

4) забезпечувати виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних, організацію доступу користувачів до архівних документів, що містять персональні дані, згідно із Законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішенням Конституційного Суду України від 20.01.2012 № 2-рп/2012;

5) під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення приділяти увагу виконанню працівниками цих відділів

вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О. Л. до 03.05.2019 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва О. С.

Голова колегії

О. С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько