

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

24.04.2019

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи архівних установ райдержадміністрацій та міських (міст обласного значення) рад, трудових архівів за I квартал 2019 року

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи Федько А. А., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що архівними установами області протягом I кварталу 2018 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

Архівними установами області протягом I кварталу 2018 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

Відповідно до розпорядження голови Новомиколаївської райдержадміністрації від 25.10.2018 № 371 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації на 2018 рік» створений відділ архітектури, містобудування та архівної справи Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області, якому з 01.01.2019 передані функції архівного відділу райдержадміністрації. Станом на 01.04.2019 триває процедура ліквідації архівного відділу Новомиколаївської райдержадміністрації, яка розпочалася відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 25.10.2018 № 372 «Про ліквідацію юридичної особи публічного права».

Станом на 01.04.2019 року в області діють 15 архівних відділів райдержадміністрацій, з них 11 зі статусом юридичної особи, відділ з архівної справи та з питань державної реєстрації Більмацької райдержадміністрації, без статусу юридичної особи, відділ архітектури, містобудування та архівної справи Новомиколаївської райдержадміністрації, відділ архіву та цивільного захисту населення Оріхівської райдержадміністрації, відділ культури, туризму та архівної роботи Приазовської райдержадміністрації, сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб, 4 архівних відділів міських (міст обласного значення) рад без статусу юридичних осіб та архівне управління Запорізької міської ради зі статусом юридичної особи.

Формування Національного архівного фонду

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними установами прийнято на зберігання 3810 справ управлінської документації (125 % планових завдань на I квартал), в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 2754, міських рад – 1056, що складає відповідно 103 % та 284 % планових завдань.

Найбільші обсяги справ прийняли архівні установи Веселівської, Запорізької, Кам'янсько-Дніпровської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міськрад.

До архівних установ міськрад надійшло на зберігання 1209 справ, архівних установ райдержадміністрацій – 12 справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.

До Державного архіву області архівними установами передано 1587 справи управлінської документації при плані 2134 справи (74 %).

На розгляд ЕПК Державного архіву області представлено 31 номенклатуру справ установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ на 9167 статей що складає 89 % планових завдань на I квартал. Архівними установами райдержадміністрацій представлено 28

номенклатур на 6722 статті, міськрад – 35 номенклатури на 2445 статей, що складає відповідно 88 % та 100 %.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом I кварталу ЕПК держархіву схвалила 110 описів на управлінську документацію, представлених 50 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ загальним обсягом на справ 9611 (у 2018 р. – 3114 справи) управлінської документації, що складає 273 % планових завдань на I квартал, в т.ч 90 описів 37 установ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 7967 справ (288 %), 20 описів 13 установ в зоні комплектування архівних установ міськрад на 1644 справи (218 %). Погоджено ЕПК 62 описи справ з кадрових питань (особового складу) загальним обсягом на 1433 справи (у 2018 р. - 1086 справ), що складає 122 % планових завдань на I квартал, у т.ч представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 801 справу (101 %), міськрад – на 632 справи (166 %), 2 описи на 24 справи на документи тимчасового зберігання. Схвалено 1 удосконалений опис на 13 справ, представлений архівним відділом Пологівської райдержадміністрації. Представлено 64 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 141947 позицій, 154762 справи.

З них архівними установами райдержадміністрацій представлено 54 акти на 145692 справи, міськрад - 10 актів на 9070 справ.

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних установ у I кварталі склав 57 % (у т. ч. райдержадміністрацій – 60 %, міськрад – 41 %).

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ Великобілозерської, Вільнянської, Запорізької, Михайлівської, Пологівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних установ погоджено 20 інструкцій з діловодства, 13 положень про ЕК, представлених установами-джерелами формування НАФ, описи з кадрових питань (особового складу) на 4219 (у 2018 р. – 3017) справ, 9 номенклатур, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними установами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 65 перевірянь, в т.ч. 12 комплексних, 41 тематичне і 12 контрольних перевірянь установ – джерел формування НАФ, що складає 89% планових завдань. Найбільше перевірок установ-джерел формування НАФ здійснили архівні установи Більмацької, Вільнянської, Гуляйпільської, Запорізької, Кам'янсько-Дніпровської, Мелітопольської, Михайлівської, Приморської райдержадміністрацій, Запорізької, Енергодарської, Мелітопольської міськрад.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними установами проведено 10 семінарів з питань діловодства та архівної справи, прийнято участь в роботі 12 семінарів, які проводилися іншими установами

Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, створення довідкового апарату

У Більмацькому районі діє Програма підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на 2015-2020 роки, затверджена рішенням третьої сесії Куйбишевської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 24.12.2015 № 3. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Василівському районі діє Програма розвитку архівної справи у Василівському районі Запорізької області на 2017-2019 роки, затверджена рішенням п'ятнадцятої сесії Василівської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 29.03.2017 № 27. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Великобілозерському районі діє Програма розвитку архівної справи у Великобілозерському районі на 2017-2018 роки, затверджена рішенням шістнадцятої сесії Великобілозерської районної ради сьомого скликання від 22 грудня 2016 року № 14. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Вільнянському районі діє Програма розвитку архівної справи у Вільнянському районі на 2018-2019 роки, затверджена рішенням двадцять восьмої сесії Вільнянської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 26.10.2018 № 10. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Гуляйпільському районі діє Програма збереження архівних документів комунальних підприємств, закладів, установ, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки, затверджена рішенням восьмої сесії Гуляйпільської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 14.06.2016 № 4. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Запорізькому районі діє Програма розвитку архівної справи в Запорізькому районі на 2018-2022 роки, затверджена рішенням тринадцятої сесії Запорізької районної ради Запорізької області сьомого скликання від 23.03.2018 № 9. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Мелітопольському районі діє Програма розвитку архівної справи у Мелітопольському районі на 2018-2022 роки, затверджена рішенням двадцять четвертої сесії Мелітопольської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 20.09.2018 № 7. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Новомиколаївському районі діє Районна Програма матеріально-технічної підтримки діяльності органів виконавчої влади в Новомиколаївському районі Запорізької області на 2018 - 2019 роки, затверджена рішенням двадцять четвертої сесії Новомиколаївської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 22.12.2017 № 41. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Приморському районі діє Програма розвитку архівної справи у Приморському районі на 2018-2019 роки, затверджена рішенням двадцять другої сесії Приморської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 20 березня 2018 року № 7. У I кварталі 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

Протягом кварталу кошти на здійснення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів та зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ не виділялись.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ у I кварталі 2019 року залишалось перевіряння наявності документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) на виконання Державної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 13886 справ, які знаходяться на зберіганні в архівних установах, в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 11439 справ, міськрад – 2447 справ, що складає відповідно 50% і 50% планових завдань на рік.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Більмацької, Веселівської, Запорізької, Михайлівської, Приморської райдержадміністрацій, Енергодарської та Мелітопольської міськрад.

Перевірено 1562 справи в 18 установах-джерелах формування НАФ архівних установ, у тому числі: райдержадміністрацій 1417 справ в 17 установах, міських рад – 145 справ в 1 установі, що складає відповідно 10 % та 4 % від завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2019 рік.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 20 справ, закартоновано 3810 справ, у тому числі архівними установами райдержадміністрацій – 2754, міських рад – 1056, що складає відповідно 103% та 283 % планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт з картонування виконані архівними установами Веселівської, Запорізької, Кам'янсько-Дніпровської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міськрад.

Протягом I кварталу 2018 року продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2018 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів, які зберігаються в архівних установах.

Використання інформації архівних документів

Архівними установами виконано 4238 запитів фізичних та юридичних осіб, з яких 1488 надійшли на особистому прийомі, 2760 – поштою.

Архівними установами виконано 746 (у 2018 р. – 706) тематичних запитів, у т.ч. 666 (89 %) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 147 (144 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 599 (522 – з позитивною відповіддю).

Архівними установами виконано 687 майнових запитів у т.ч. 662 (96%) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 511 (492 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 176 (170 – з позитивною відповіддю).

За запитами громадян соціально-правового характеру надано 2814 довідок, у т.ч. 2275 (81 %) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 181 (153 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 2633 (2122 – з позитивною відповіддю).

За тематикою запити розподілились таким чином:

тематичні (фактографічні):

- створення, ліквідація, реорганізація, перейменування установ, організацій та підприємств	621
- адміністративно-територіальний поділ, перейменування населених пунктів, вулиць	27
інші	98

соціально-правового характеру:

- про заробітну плату	1143
- про трудовий стаж	445
- про заробітну плату на пільгових умовах або за вислугу років	192
- про трудовий стаж на пільгових умовах або за вислугу років	248
- нагородження, присудження почесних звань	3
- про підтвердження депутатської діяльності	10
- інші	764

майнові:

- про виділення земельних ділянок сільськогосподарського призначення	462
- про виділення земельних ділянок під будівництво об'єктів господарства, установ, закладів, житлових будинків, допоміжних приміщень	149
- про виділення житла	28
- інші	48

Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Більмацької, Мелітопольської, Оріхівської, Приморської райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами підготовлено 1 документальну виставку (архівним відділом Енергодарської міськради), використано 18 документів та 3 он-лайн виставки (архівними відділами Михайлівської та Пологівської райдержадміністрацій та Мелітопольської міськради). Виставки були присвячені: 205 річниці від дня народження Т. Г. Шевченка (архівні установи Михайлівської райдержадміністрації та Енергодарської міськради), Дню Соборності України (архівні установи Пологівської райдержадміністрації та Мелітопольської міськради). Публікацій в газетах та виступів на радіо у I кварталі 2019 року не було.

Надано послуги 142 користувачам документів (у 2018 р. – 68), яким було видано 744 (у 2018 р. – 268) справи.

Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудоих архівів)

Протягом I кварталу 2019 року в мережі трудових архівів області відбулися зміни.

На підставі рішення Михайлівської районної ради від 23.10.2018 р. № 11 «Про безоплатну передачу установ, закладів та майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Михайлівського району Запорізької області у комунальну власність Роздольської сільської ради (об'єднаної територіальної громади) та Михайлівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади)», рішення Михайлівської селищної ради від 15.11.2018 р. № 14 «Про прийняття в комунальну власність Михайлівської об'єднаної територіальної громади в особі Михайлівської селищної ради установ, закладів, майна, зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Михайлівського району», рішенням Михайлівської селищної ради від 06.12.2018 р. № 11 «Про входження до складу засновників, зміну найменування комунальних закладів та затвердження Статутів (Положень) в новій редакції, підтвердження повноважень» Комунальна установа «Об'єднаний трудовий архів» Михайлівської районної ради Запорізької області змінила повне найменування на Комунальну устанovu «Об'єднаний трудовий архів» Михайлівської селищної ради Михайлівського району Запорізької області.

Рішенням тридцять другої (позачергової) сесії сьомого скликання Кам'янсько-Дніпровської районної ради від 23.10.2018 р. № 5 «Про затвердження штатної чисельності та структури виконавчого апарату Кам'янсько-Дніпровської районної ради» ліквідований об'єднаний архівний підрозділ ліквідованих підприємств виконавчого апарату районної ради. Документи, що зберігалися в підрозділі передані міській та сільським радам, за територіальною належністю ліквідованих підприємств, установ та організацій, на підставі рішення тридцять другої (позачергової) сесії сьомого скликання Кам'янсько-Дніпровської районної ради від 23.10.2018 р. № 6 «Про передачу архівних документів Об'єднаного архівного підрозділу ліквідованих підприємств Кам'янсько-Дніпровської районної ради».

Рішенням дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 26.10.2018 р. № 27 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Рішенням дванадцятої сесії сьомого скликання Благовіщенської сільської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 01.11.2018 р. № 19 «Про створення

Трудового архіву виконавчого комітету Благовіщенської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Благовіщенської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Рішенням двадцять третьої сесії сьомого скликання Водянської сільської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 01.11.2018 р. № 56 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Водянської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Водянської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Рішенням тридцять другої сесії сьомого скликання Новодніпровської сільської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 05.12.2018 р. № 2 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Новодніпровської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Новодніпровської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Станом на 01.04.2019 в Запорізькій області діє 76 архівів при районних, сільських, селищних та міських радах, в т.ч. юридичні особи – 7.

У 11 районах області трудові архіви створено при районних радах, з них 5 – комунальні установи. При сільських, селищних, радах - 59 (у 10 районах: Василівському, Великобілозерському, Запорізькому, Кам'янсько-Дніпровському, Мелітопольському, Михайлівському, Пологівському, Приморському, Розівському, Якимівському), з них 1 – комунальна установа (сел. Михайлівка). При міських (міст районного значення) радах – 5: у Василівському, Кам'янсько-Дніпровському, Пологівському та Приморському районах (з них 1 – комунальне підприємство - м. Приморськ). У містах обласного значення (Запоріжжя, Бердянськ, Токмак, Енергодар) при архівних відділах міських (міст обласного значення) рад діють архівні підрозділи для зберігання документів ліквідованих установ, у м. Мелітополі діє трудовий архів виконавчого комітету міської ради.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 908 (у 2018 р. – 714) справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ 3 них архівними установами районних рад – 138, міських – 713, сільських, селищних – 57 справ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами: Вільнянської (78 справ) та Бердянської (48 справ) райрад, Мелітопольської (711 справ) міськради, Михайлівської селищної ради (36 справ), сільських, селищних рад Якимівського району (21 справу).

Виконано 589 (у 2018 р. – 752) тематичних запитів та 4139 (у 2018 році – 4508) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 584 (99 %) і 3922 (95 %) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 304 (у 2018 р. – 355) запитів, що складає 7 % (у 2018 р. - 14 %) від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі було 2084 (у 2018 р. – 2731) громадянина, від яких надійшло 3749 (у 2018 р. – 4111) звернень.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами міськрад: Мелітопольської (281), Приморської (159), Дніпрорудненської (120), районних рад: Вільнянської (570), Орхівської (395), Приазовської (398), Токмацької (309), сільськими та селищними радами Мелітопольського району – 339, Якимівського – 376.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають невідкладних рішень.

В області діє чотири відділи і один сектор райдержадміністрацій Більмацької, Новомиkolaївської, Орхівської, Приазовської, Розівської, створених в результаті об'єднання архівних відділів з іншими відділами райдержадміністрацій, статус яких не відповідає вимогам чинного законодавства.

Залишається невирішеним питання повернення сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу, який в порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417 «Про реорганізацію структури районної державної адміністрації» з 01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації, а з 10.06.2016 – сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015 архівний відділ міської ради не може поєднувати в собі функції архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом, а створюється за рішенням міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста.

До власних повноважень місцевих рад належить централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (Підпункт 10 Пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Для цього створюється архівна установа, яка керується Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.

Поєднання функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом не передбачено нормативними актами у сфері діловодства та архівної справи. Це пояснюється тим, що архівний відділ координує діяльність трудових архівів, надає консультаційно-методичну допомогу в організації їхньої діяльності, трудовий архів підзвітний і підконтрольний архівному відділу міської ради. З цією метою доречно створювати дві окремих юридичних особи, які мають відмінні функції і створюються з різною метою.

Але ці функції поєднуються в архівних установах Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи, відповідно Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року №

1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

Так і не вирішено питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і правилам пожежної безпеки, хоча й багато зроблено для поліпшення умов зберігання документів. Не відповідає вимогам і приміщення архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації.

Потребує активізації робота з підключення архівних установ до мережі Інтернет, створення власних веб-сайтів або сторінок на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Існує проблема приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами та розроблення положень про них у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду».

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення вхідних протипожежних дверей.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад в цілому у I кварталі виконані основні планові показники.

Не виконаний план на I квартал за окремими показниками архівними установами райдержадміністрацій на 11 % із представлення номенклатур справ на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області, на 14 % - з проведення семінарів; архівними установами міських рад на 7 % - з проведення перевіряння наявності, на 38% - з проведення перевірок стану діловодства та архівної справи в установах-джерелах формування НАФ.

За окремими показниками не виконали планові завдання на I квартал 2019 року:

- з картонування справ та приймання на зберігання до архівних установ – Бердянської, Більмацької, Великобілозерської, Гуляйпільської, Мелітопольської, Михайлівської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій, Бердянської міської ради;

- з передавання на зберігання документів до Державного архіву Запорізької області - Кам'янсько-Дніпровської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій;

- з представлення на розгляд ЕПК описів справ управлінської документації: Василівської, Веселівської, Мелітопольської, Новомиколаївської, Пологівської, Приморської, Розівської, Токмацької та Якимівської райдержадміністрацій, Енергодарської та Токмацької міськрад;

- з представлення на розгляд ЕПК номенклатур справ: Василівської, Веселівської, Гуляйпільської, Мелітопольської, Орхівської, Розівської райдержадміністрацій, Токмацької міськради;

- з проведення перевірок установ: Василівської, Приазовської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської та Токмацької міськрад;

- з проведення семінарів, організованих архівними установами: Гуляйпільської райдержадміністрації.

- з проведення перевіряння наявності – Василівської, Розівської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій, Бердянської міськради.

Враховуючи зазначене, колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. взяти до відома.

2. Начальникам архівних установ райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних установ міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі за I квартал та забезпечити виконання планових завдань 2019 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2019 році; термін виконання - листопад 2019 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад; термін виконання – постійно;

5) забезпечити своєчасне упорядкування та документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються; термін виконання – постійно;

6) організувати роботу зі збирання документів, науково-технічного опрацювання та підготовки до передавання на зберігання до архівних установ виборчої документації з виборів Президента України;

7) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2019 року;

8) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються, у тому числі сільських рад, які ліквідувалися у результаті об'єднання територіальних громад; термін виконання – постійно;

9) забезпечити постійний контроль за роботою трудових архівів, надавати постійну консультативно-методичну допомогу органам місцевого самоврядування щодо створення, організації роботи, ліквідації (у разі об'єднання територіальних громад і ліквідації органу місцевого самоврядування, що створив трудовий архів) трудових архівів;

10) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

11) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

1) продовжити роботу з приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами; розробити та подати на затвердження в установленому порядку положення про трудовий архів у відповідності до наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та тимчасового зберігання, установ, що ліквідувалися без правонаступників;

4) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на зберігання;

5) своєчасно проводити експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в трудовому архіві, подавати на розгляд експертній комісії архівного відділу райдержадміністрації, міської ради, акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

6) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних відділах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати головам Більмацької, Новомиколаївської, Оріхівської, Приазовської, Розівської райдержадміністрацій здійснити заходи щодо повернення статусу архівних відділів у складі райдержадміністрацій на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

6. Рекомендувати міським головам міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя, Токмака здійснити необхідні заходи щодо надання архівним установам міськрад статусу юридичної особи та виготовлення їх печаток відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

7. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Токмака здійснити необхідні заходи щодо розділення функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення та трудового архіву.

8. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О. Л. до 03.05.2019 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

9. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Ядловську О. Л.

Голова колегії

О. С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько