

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

19.07.2017

м. Запоріжжя

№ 3

**Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області
зі зверненнями громадян за I півріччя 2017 року**

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630, інших нормативних актів у цій сфері.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора Державного архіву – начальником відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення, начальником відділу інформації та використання документів, згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 59 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», а також спеціалістами відділу інформації та використання документів щотижня в робочий час, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 08.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

У I півріччі 2017 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 1970 звернень від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 457, письмових - 1513). У I півріччі 2016 р. надійшло 1833 запити.

Кількість виконаних запитів - 1928, з них надано 1204 позитивні відповіді (62 %), 44 (2 %) – надано рекомендації про місцезнаходження документів (у I півріччі 2016 р. виконано 1736 запитів, з них надано 1089 позитивних відповідей (63 %), 59 (3 %) – надано рекомендації про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

- про акти цивільного стану – 826;
- про майнові права – 351;
- тематичні (про перейменування підприємств, установ і організацій, надання статутних документів, встановлення правонаступництва та ін.) – 245;
- про підтвердження стажу роботи – 196;
- про підтвердження пільгового стажу роботи і заробітної плати – 96;
- про репресії та розкуркулення – 46;
- біографічні – 34;
- про заробітну плату – 49;
- проживання під час нацистської окупації – 17;
- про підтвердження депутатської діяльності – 11;
- про примусове вивезення до Німеччини – 11;
- участь у ліквідації наслідків на ЧАЕС - 1 та ін.

Протягом I півріччя 2017 року надійшло запитів від учасників бойових дій – 4; від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС - 1.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 421 громадянин, керівництвом архіву – 36, всього – 457 осіб.

У I півріччі 2017 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 9 звернень з Урядової телефонної «гарячої лінії».

У I півріччі 2017 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 7 звернень з публічної інформації.

Було надано допуск до роботи з архівними документами в читальних залах Державного архіву Запорізької області 257 користувачам.

Користувачам у читальний зал видано 4734 од. зб. на паперовій основі (4682 у 2016 році).

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велось окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора Державного архіву – начальником відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На засіданні колегії 25.01.2017 розглядалося питання: «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2016 рік», 26.04.2017 – «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I квартал 2017 року», було прийнято відповідні рішення.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 10.01.2017, 16.01.2017, 30.01.2017, 13.02.2017, 27.02.2017, 20.03.2017, 27.03.2017, 03.04.2017 заслуховувалися інформації начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г. про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

21 лютого 2017 року для працівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій проведено тематичний короткотерміновий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області. На семінарі були розглянуті питання розширення доступу до архівної інформації шляхом впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у сферу архівної справи, проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій, вимоги до усних та письмових звернень громадян згідно із Законом України «Про звернення громадян», складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ і порядок їх розгляду експертними комісіями. У семінарі взяли участь 35 слухачів.

У звітному періоді 2017 року проведено три (3) комплексні перевірки: архівного відділу Енергодарської міської ради, архівного відділу Токмацької міської ради, архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх

упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України.

Під час перевірок архівних відділів представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко О. Г.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

2) забезпечити організацію розгляду звернень громадян відповідно до вимог Порядку розгляду письмових звернень громадян та Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку в Державному архіві Запорізької області;

3) забезпечувати громадянам, які звернулися, доступ до архівної інформації репресивних органів, зокрема архівно-слідчих справ репресованих у 1919-1951 рр. відповідно до вимог Закону України «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 9 квітня 2015 року № 316-VIII;

4) забезпечувати виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних, організацію доступу користувачів до архівних документів, що містять персональні дані, згідно із Законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішенням Конституційного Суду України від 20.01.2012 № 2-рп/2012;

5) під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення приділяти увагу виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 21.07.2017 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва О.С.

Голова колегії

О. С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько