

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

19.07.2017

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи місцевих державних архівних установ та архівних установ міських (міст обласного значення) рад, трудових архівів за I півріччя 2017 року

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи Федько А.А., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що архівними установами області протягом I півріччя 2017 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

Рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 № 47 «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.04.2016 № 36 «Про структуру виконавчих органів Запорізької міської ради, загальну чисельність апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів» зі змінами, архівний відділ Запорізької міської ради перейменовано в архівне управління Запорізької міської ради та затверджено Положення про архівне управління Запорізької міської ради.

Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, створення довідкового апарату

У Більмацькому, Василівському, Великobilозерському та Гуляйпільському районах діють програми розвитку архівної справи, прийняті рішеннями шістнадцятої сесії сьомого скликання Великobilозерської районної ради від 22.12.2016 № 14 «Про Програму розвитку архівної справи у Великobilозерському районі на 2017-2018 роки», восьмої сесії сьомого скликання Гуляйпільської районної ради від 14.06.2016 № 4 «Про Програму збереження архівних документів комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки», третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Куйбишевської районної ради від 24.12.2015 № 3 «Про затвердження Програми підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Куйбишевському районі Запорізької області на 2015 – 2020 роки» прийнято Програму підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Куйбишевському районі Запорізької області на 2015 – 2020 роки. За рахунок коштів цієї програми у 2016 році проведено ремонт систем опалення, електрообладнання та електромережі, придбано архівні коробки та прилади для контролю за температурно-вологісним режимом, п'ятнадцятої сесії сьомого скликання Василівської районної ради Запорізької області від 29.03.2017 № 27 «Про Програму розвитку архівної справи у Василівському районі Запорізької області на 2017-2019 роки».

Архівному управлінню Запорізької міської ради протягом півріччя виділено 6 додаткових приміщень архівосховищ загальною площею 83,7 м². В архівних відділах Мелітопольської райдержадміністрації перезаряджено 2 вогнегасники, Гуляйпільської райдержадміністрації – проведено заміри опору електромережі, Бердянської міської ради – встановлено нову автоматичну охоронно-пожежну сигналізацію; проведено заміну 22 дверей в архівосховищах та входних на протипожежні двері; проведено заміну 11 вікон в архівосховищах, на сходах, в коридорах, проведено перевірку технічного стану вимірювальних приладів, систем вентиляції, водозабезпечення та каналізації, технічного стану замкових пристроїв архівосховищ та приміщень архіву; проведено ремонт системи опалення архіву, заміну електрообладнання.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ у I півріччі 2017 року залишалось перевіряння наявності документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) на виконання Державної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 25518 справ, які знаходяться на зберіганні в архівних відділах, в т.ч. архівними установами

райдержадміністрацій – 19678 справ, міськрад – 5840 справ, що складає відповідно 84% і 108% планових завдань.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Бердянської, Більмацької, Веселівської, Запорізької, Михайлівської, Оріхівської, Пологівської райдержадміністрацій, Запорізької та Бердянської міськрад.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 100 справ, закартоновано 10387 справ, у тому числі архівними установами райдержадміністрацій – 5673, міських рад – 4714, що складає відповідно 101% та 324% планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт з картонування виконані архівними установами Більмацької, Великобілозерської, Веселівської, Гуляйпільської, Мелітопольської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міських рад.

Перевірено 16109 справ в 86 установах джерелах формування НАФ архівних установ, у тому числі: райдержадміністрацій 1256 справ в 63 установах, міських рад – 4853 справи в 23 установах, що складає відповідно 63 % та 96 % від завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2017 рік.

Протягом I півріччя продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2016 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів, які зберігаються в архівних установах.

Проводилась каталогізація документів по фондах місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Закаталогізовано 97 справ (82%), складено 290 карток на документи (81%).

В цьому напрямку діяльності слід відмітити архівні установи Більмацької, Великобілозерської, Вільнянської, Приморської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій.

Формування Національного архівного фонду

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними установами прийнято на зберігання 10387 справ управлінської документації (146% планових завдань на півріччя), в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 5673 справи, міськрад – 4714 справ, що складає відповідно 101 % і 324 % планових завдань на півріччя.

Найбільші обсяги справ прийняли архівні установи Більмацької, Великобілозерської, Веселівської, Гуляйпільської, Мелітопольської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міських рад.

До архівних установ міськрад надійшло на зберігання 1196 (у 2016 р. – 859) справ, архівних установ райдержадміністрацій – 35 (у 2016 р. – 307) справ з особового складу ліквідованих установ.

До Державного архіву області архівними установами передано 6733 справи управлінської документації при плані 9363 справи (72 %), 1 од. обл. відеодокументів.

На розгляд ЕПК Державного архіву області представлено 48 номенклатур справ установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ на 12630 статей що складає 92 % планових завдань на I півріччя. Архівними установами райдержадміністрацій представлено 32 номенклатури на 6590 статей, міськрад – 16 номенклатур на 6040 статей, що складає відповідно 67 % та 178 %.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом півріччя ЕПК держархіву схвалила 227 описів на управлінську документацію, представлених 163 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ загальним обсягом на 8209 справ (у 2016 р. – 8747 справ) управлінської документації, що складає 103 % планових завдань на півріччя, в т.ч 129 описів 98 установа в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 4156 справ (70 %),

98 описів 65 установ в зоні комплектування архівних установ міськрад на 4053 справи (205 %). 195 описів справ з кадрових питань (особового складу) загальним обсягом на 4544 справи (у 2016 р. - 4813 справ), що складає 144 % планових завдань на півріччя, у т.ч. представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 1621 справу (89 %), міськрад – на 2923 справи (218 %), 8 описів на 93 справи на документи тимчасового зберігання. Схвалено 3 удосконалені описи на 626 справ, представлені архівним відділом Кам'янсько-Дніпровської райдержадміністрації. Схвалено один опис на відеодокументи представлений архівним відділом Токмацької райдержадміністрації на 1 од. обл. Представлено 110 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 51546 позицій, 315552 справи, що складає 65 % планових завдань. З них архівними установами райдержадміністрацій представлено 53 акти на 133366 справ, міськрад - 57 актів на 202186 справ.

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних установ за I півріччя склав 63 % (у т. ч. райдержадміністрацій – 65 %, міськрад – 52 %).

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ Кам'янсько-Дніпровської, Мелітопольської, Чернігівської та Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької, Енергодарської, Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних установ погоджено 5 інструкцій з діловодства, 2 положення про служби діловодства, 17 положень про ЕК, представлених установами-джерелами формування НАФ, описи з кадрових питань (особового складу) на 8750 (у 2016 р. – 9983) справ, 219 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 97869 справ, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними установами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 216 перевірянь, в т.ч. 69 комплексних, 114 тематичних і 33 контрольних перевірянь установ – джерел формування НАФ, що складає 103% планових завдань. Найбільше перевірок установ-джерел формування НАФ здійснили архівні установи Більмацької, Гуляйпільської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій, Запорізької та Бердянської міськрад.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними установами проведено 15 семінарів з питань діловодства та архівної справи, на яких були присутні 332 слухачі, прийнято участь в роботі 25 семінарів, які проводилися іншими установами.

Використання інформації архівних документів

Архівними відділами підготовлено 5 виставок документів (архівними відділами Більмацької та Пологівської райдержадміністрацій, Енергодарської та Токмацької міськрад). Виставки були присвячені Дню конституції (Більмак), до Дня пам'яті жертв політичних репресій (Пологи), до 31-ї річниці Чорнобильської катастрофи «Чернобыль – былъ, Чернобыль – боль», до 100-річчя початку Української революції та створення Центральної ради (Енергодар), до річниці ураження літака ІЛ-76 в аеропорту м. Луганськ 14.06.2014 р. (Токмак). Архівним відділом Енергодарської міської ради підготовлено одне ініціативне інформування для управління містобудування та архітектури Енергодарської міської ради щодо розміщення зовнішньої реклами у м. Енергодар у 2005-2008 рр. Публікацій у пресі не було.

Архівними установами виконано 1228 (у 2016 р. – 981) тематичних запитів, в т.ч. 1196 (97 %) з позитивною відповіддю, з них 823 (67%) – за документами НАФ, що майже в 2 рази перевищує планові завдання на I півріччя 2017 року.

За запитамі громадян соціально-правового характеру надано 4827 (у 2016 р. – 5658) довідок, в т.ч. 4091 (85%) з позитивною відповіддю, що на 75 % перевищує планові завдання на півріччя. З них запитів про заробітну плату та

стаж – 3896 (81 %) (в 2016 р. – 4371), в т.ч. на пільгових умовах – 955 (20 %), запитів, майнових – 823 (17 %) (в 2016 році - 590).

За документами НАФ виконано 1039 (22%) запитів соціально-правового характеру. На особистому прийомі було 2491 (у 2016 р. – 3653) громадян, від яких надійшло 3130 (у 2016 р. – 3825) звернень.

Найбільшу кількість тематичних запитів виконано архівними установами Більмацької, Василівської, Веселівської, Вільнянської, Мелітопольської, Приморської, Токмацької райдержадміністрацій, Енергодарської міськради; запитів соціально-правового характеру – Мелітопольської (171), Бердянської, Більмацької, Приморської (понад 100 запитів), Запорізької, Орхівської (понад 50 запитів) райдержадміністрацій, Запорізької – 2305 (3403 – у 2016 р., 2289 – у 2015 р.), Енергодарської (452), Бердянської (344), міськрад.

Надано послуги 197 користувачам документів (у 2016 р. – 262), яким було видано 558 (у 2016 р. – 905) справ.

Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудових архівів)

Протягом I півріччя 2017 року змін в мережі трудових архівів області не відбулося. Станом на 01.07.2017 в Запорізькій області діє 86 архівів при районних, сільських, селищних та міських радах, в т.ч. юридичні особи – 6.

У 13 районах області трудові архіви створено при районних радах, з них 5 – комунальні підприємства. При сільських, селищних, радах 68 (у восьми районах: в Запорізькому, Василівському, Великобілозерському, Мелітопольському, Пологівському, Приморському, Розівському, Якимівському). При міських (міст районного значення) радах – 4 у Василівському, Пологівському та Приморському районах (з них 1 – комунальне підприємство - м. Приморськ). У містах обласного значення (Запоріжжя, Бердянськ, Токмак, Енергодар) при архівних відділах міських рад та у складі архівного управління Запорізької міської ради діють архівні підрозділи для зберігання документів ліквідованих установ, у м. Мелітополі діє трудовий архів виконавчого комітету міської ради.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 2012 (у 2016 р. – 2410, у 2015 р. – 2835) справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами: Бердянської (247 справ) та Орхівської (304 справи) райрад, сільрад Великобілозерського району (122 справи), Якимівського (662 справи).

Виконано 1067 (у 2016 р. – 943) тематичних запитів та 6625 (у 2016 році – 6153) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 1059 (99 %) і 6449 (97 %) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 396 (у 2016 р. – 668) запитів, що складає 11 % (у 2015 р. та у 2016 р. – 10 %) від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі надійшло 4802 (у 2016 р. – 4135) звернення громадян.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами міськрад: Мелітопольської (457), Приморської (224), районних рад: Вільнянської (852), Кам'янсько-Дніпровської (332), Михайлівської (381), Орхівської (543), Приазовської (407), Токмацької (509). Сільськими радами виконано 1517 запитів (у 2016 р. – 1193).

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають невідкладних рішень.

В області діє п'ять відділів райдержадміністрацій Більмацької, Орхівської, Приазовської, Чернігівської, створених в результаті об'єднання архівних відділів з іншими відділами райдержадміністрацій, статус яких не відповідає вимогам чинного законодавства.

Залишається невирішеним питання повернення сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу, який в порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417

«Про реорганізацію структури районної державної адміністрації» з 01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації, а з 10.06.2016 – сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015 архівний відділ міської ради не може поєднувати в собі функції архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом, а створюється за рішенням міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста.

До власних повноважень місцевих рад належить централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (підпункт 10 Пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Для цього створюється архівна установа, яка керується Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.

Поєднання функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом не передбачено нормативними актами у сфері діловодства та архівної справи. Це пояснюється тим, що архівний відділ координує діяльність трудових архівів, надає консультаційно-методичну допомогу в організації їхньої діяльності, трудовий архів підзвітний і підконтрольний архівному відділу міської ради. З цією метою доречно створювати дві окремих юридичних особи, які мають відмінні функції і створюються з різною метою.

Але ці функції поєднуються в архівних установах Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи, відповідно Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

Так і не вирішено питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і правилам пожежної безпеки, хоча й багато зроблено для поліпшення умов зберігання документів. Не відповідає вимогам і приміщення архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації.

Потребує активізації робота з підключення архівних установ до мережі Інтернет, створення власних веб-сайтів або сторінок на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Існує проблема приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами та розроблення положень про них у відповідності до наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду».

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Тільки на 71% архівосховища архівних установ обладнані охоронними сигналізаціями, 42% - пожежними сигналізаціями. Особливо актуальні ці питання в архівних відділах Бердянської, Великобілозерської, Запорізької райдержадміністрацій, приміщення яких не охороняються або мають окремий вихід.

В більшості трудових архівів приміщення не охороняються, відсутні системи охоронно – пожежної сигналізації.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення вхідних протипожежних дверей.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад в цілому не виконані планові показники:

- на 28 % з передавання документів до Державного архіву Запорізької області: Більмацької, Василівської, Вільнянської, Запорізької, Новомиколаївської, Пологівської, Приазовської, Чернігівської райдержадміністрацій, Мелітопольської міської ради.

- на 16 % з погодження номенклатур справ: Бердянської, Василівської, Веселівської, Вільнянської, Запорізької, Кам'янсько-Дніпровської, Мелітопольської, Орхівської, Пологівської, Токмацької, Чернігівської райдержадміністрацій, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад (з них архівні установи Бердянської, Запорізької, Кам'янсько-Дніпровської, Токмацької, Чернігівської, райдержадміністрацій, Токмацької міськради не представили жодної номенклатури);

За іншими показниками в цілому завдання на I півріччя виконані, за виключенням окремих архівних установ:

- з картонування справ та приймання на зберігання до архівних установ – Гуляйпільської, Запорізької, Михайлівської, Новомиколаївської, Орхівської, Пологівської, Приазовської, Токмацької, Чернігівської райдержадміністрацій);

- з проведення перевіряння наявності (Вільнянської та Розівської райдержадміністрацій);

- з представлення на розгляд ЕПК описів справ управлінської документації (Бердянської, Великобілозерської, Веселівської, Гуляйпільської, Запорізької, Михайлівської, Новомиколаївської, Орхівської, Пологівської, Приазовської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій, Енергодарської міської ради;

- з проведення перевірянь (Василівської, Веселівської, Запорізької, Михайлівської, Приазовської райдержадміністрацій, Токмацької міської ради;

- з проведення семінарів, організованих архівними установами: Гуляйпільської та Чернігівської райдержадміністрацій.

Окремо слід зазначити, що архівним відділом Запорізької райдержадміністрації не виконується рішення колегії Державного архіву Запорізької області від 24.06.2016 № 2 «Про здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівним відділом Запорізької райдержадміністрації за період з травня 2011 року по червень 2016 року» та план роботи відділу на 2017 рік. Потребують упорядкування документи 37 установ-джерел формування НАФ із 39 (без урахування виборчих комісій). На розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області за I півріччя 2017 року представлені описи всього однієї установи, тоді як, у середньому, архівні установи райдержадміністрацій подали у I півріччі ц. р. описи 5-7 установ кожна. Кількість справ з простроченим терміном відомчого зберігання не

зменшилась, навіть збільшилась, і складає понад 300 справ. За I півріччя на зберігання прийнято 213 справ (при плані на I півріччя – 400). Основна причина цього – неупорядкування документів по встановлений термін. У I півріччі також було заплановане передавання на зберігання документів до Державного архіву Запорізької області – документи не передані.

Враховуючи зазначене, колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. взяти до відома.

2. Начальникам архівних установ райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних установ міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі за I півріччя та забезпечити виконання планових завдань 2017 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2017 році; термін виконання - листопад 2017 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад; термін виконання – постійно;

5) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2017 року;

6) забезпечити своєчасне упорядкування документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються; термін виконання – постійно;

7) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються; термін виконання – постійно;

8) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

9) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

1) продовжити роботу з приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами; розробити та подати на затвердження в установленому порядку положення про трудовий архів у відповідності до наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та тимчасового зберігання, установ, що ліквідувалися без правонаступників;

4) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на зберігання;

5) своєчасно проводити експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в трудовому архіві, подавати на розгляд експертній комісії архівного відділу райдержадміністрації, міської ради, акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

6) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати головам Більмацької, Оріхівської, Приазовської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій здійснити заходи щодо повернення статусу архівних відділів у складі райдержадміністрацій на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

6. Звернути увагу голови Запорізької райдержадміністрації Васюка А.Г. на невиконання архівним відділом Запорізької райдержадміністрації рішення колегії Державного архіву Запорізької області від 24.06.2016 № 2 «Про здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівним відділом Запорізької райдержадміністрації за період з травня 2011 року по червень 2016 року», плану роботи відділу на 2017 рік, що свідчить про невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків начальником цього відділу.

7. Рекомендувати міським головам міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя, Токмака здійснити необхідні заходи щодо надання архівним установам міськрад статусу юридичної особи та виготовлення їх печаток відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради.

8. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Токмака здійснити необхідні заходи щодо розділення функцій архівного відділу (управління) міської ради міста обласного значення та трудового архіву.

9. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 21.07.2017 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

10. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську О.Л.

Голова колегії

О. С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько