

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

18.10.2017

м. Запоріжжя

№ 5

Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2017 року

Заслухавши і обговоривши виступ заступника Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Питання про стан виконавської дисципліни, контролю за виконанням документів систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I кварталі 2017 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2016 році» розглядалося на засіданні колегії 25.01.2017, прийнято відповідне рішення за № 5. У II кварталі 2017 року питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2017 року» розглядалося на засіданні колегії 26.04.2017, прийнято відповідне рішення за № 4. У III кварталі 2017 року питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2017 року» розглядалося на засіданні колегії 19.07.2017, прийнято відповідне рішення за № 5.

У I півріччі 2017 року на нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 03.01.2017, 16.01.2017, 23.01.2017, 13.02.2017, 27.02.2017, 13.03.2017, 27.03.2017, 03.04.2017, 24.04.2017, 22.05.2017, 06.06.2017, 12.06.2017, 03.07.2017, 10.07.2017, 28.08.2017, 04.09.2017, 18.09.2017.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, із змінами, внесеними наказом від 05.04.2017 № 24, та іншими документами.

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, із змінами, внесеними наказом від 27.02.2017 № 17 призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За 9 місяців 2017 року проведено чотири комплексні перевірки роботи архівних відділів Енергодарської та Токмацької міських рад з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ міста та архівних відділів Великобілозерської та Приморської райдержадміністрацій з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівних відділів. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області 29.03.2016, 29.06.2017 та 20.09.2017.

Під час перевірок архівних установ райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих установ вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008.

Проведено 16 комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Державного архіву Запорізької області (20 – у 2016 році), 25 тематичних перевірок (з них – 6 щодо стану підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 12 – щодо наявності, стану та руху документів НАФ, 6 – про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Запорізької області, 1 – про проведення експертизи цінності документів щодо віднесення їх до НАФ) (23 – у 2016 році), 30 контрольних перевірок (з них – 7 щодо виконання пропозицій комплексних перевірянь, 23 – якості упорядкування документів) (34 – у 2016 році).

Проведено 27 перевірянь готовності підприємств, установ, організацій до передання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (36 – у 2016 році).

Контроль за дотриманням архівного законодавства здійснюється в ході проведення комплексних та тематичних перевірянь діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міськрад та підприємств, установ і організацій в зоні комплектування Державного архіву запорізької області та архівних установ.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За 9 місяців 2017 року в архіві зареєстровано 1064 вхідних документів (1124 – за аналогічний період минулого року, 1014 – у 2015 році, 938 – у 2014 році, 1267 – у 2013 році, 995 – у 2012 році, 731 – у 2011 році).

Вихідних документів зареєстровано 698 (647 за аналогічний період у 2016 році, 684 – у 2015 році, 731 – у 2014 році, 975 – у 2013 році, 677 – у 2012 році, 648 – у 2011 році).

Протягом 9 місяців 2017 року директором держархіву було видано 38 наказів, 41 – за цей період у 2016 році, 52 – за цей період у 2015 році, 58 – за цей період у 2014 році, 69 – за цей період у 2013 році, 64 – за цей період у 2012 році, 57 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом 9 місяців 2017 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л. взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л., керівникам відділів:

1) продовжувати роботу, спрямовану на своєчасне та безумовне виконання завдань, визначених в актах Президента України, Кабінету Міністрів України, в розпорядженнях голови облдержадміністрації, наказах Мін'юсту та Укрдержархіву;

2) посилити вимогливість до відповідальних працівників та враховувати стан виконавської дисципліни під час їх преміювання та іншого заохочення.

3. Заступнику директора Ядловській О.Л., завідувачу відділу забезпечення фізичної збереженості документів та інформаційних технологій Мурашку В.О., науковому співробітнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Штефан А.В. продовжити впровадження та розвиток системи автоматизації діловодства і контролю в Державному архіві Запорізької області.

4. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 20.10.2017 забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько