

**РІШЕННЯ**  
колегії Державного архіву Запорізької області

17.01.2018

м. Запоріжжя

№ 4

**Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2018 році**

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контролю за виконанням документів систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I кварталі 2017 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2016 році» розглядалося на засіданні колегії 25.01.2017, прийнято відповідне рішення за № 5. У II кварталі 2017 року питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2017 року» розглядалося на засіданні колегії 26.04.2017, прийнято відповідне рішення за № 4. У III кварталі 2017 року питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2017 року» розглядалося на засіданні колегії 19.07.2017, прийнято відповідне рішення за № 5. У IV кварталі 2017 року питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2017 року» розглядалося на засіданні колегії 18.10.2017, прийнято відповідне рішення за № 5; питання «Про контроль за виконанням рішень колегії Державного архіву Запорізької області за 2017 рік» розглядалося на засіданні колегії 20.12.2017, прийнято відповідне рішення за № 7.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 03.01.2017, 16.01.2017, 23.01.2017, 13.02.2017, 27.02.2017, 13.03.2017, 27.03.2017, 03.04.2017, 24.04.2017, 22.05.2017, 06.06.2017, 12.06.2017, 03.07.2017, 10.07.2017, 28.08.2017, 04.09.2017, 18.09.2017, 02.10.2017, 09.10.2017, 30.10.2017, 27.11.2017, 11.12.2017, 18.12.2017, 26.12.2017.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, із змінами, внесеними наказом від 05.04.2017 № 24, та іншими документами.

Наказом Державного архіву Запорізької області від 27.02.2017 № 17 призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення

діловодства та здійснення контрольної діяльності, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За 2017 рік проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Великобілозерської, Запорізької та Приморської райдержадміністрацій з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ та архівних відділів Енергодарської та Токмацької міських рад з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ міст. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області.

За 2017 рік проведено 21 комплексну перевірку роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування Державного архіву Запорізької області; 27 тематичних перевірок, з них 13 - щодо наявності, стану та руху документів НАФ, 7 - про стан підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 1 - про проведення експертизи цінності документів щодо віднесення їх до НАФ, 6 - про виключення зі списку юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Запорізької області; 56 контрольних перевірок, з них - 9 щодо виконання пропозицій комплексних перевірок, 47 - якості упорядкування документів.

За результатами перевірок складено довідки. Довідки тематичних перевірок про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про включення та виключення установ, організацій, підприємств зі списку джерел комплектування Державного архіву Запорізької області та списку юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до архіву, розглянуто на засіданнях експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області. Довідки перевірок та відповідні рішення експертно-перевірної комісії направлені керівникам підприємств, установ і організацій.

Проведено 32 перевірки готовності підприємств, установ, організацій до передавання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області.

Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій 21.02.2017 та 25.10.2017 для працівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення та трудових архівів проведено тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ. У семінарах взяли участь 35 та 32 слухачі відповідно.

Для спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міських рад, голів та секретарів сільських, селищних рад на теми запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, з

актуальних питань ведення діловодства та архівної справи, для вперше прийнятих на державну службу, впровадження електронного документообігу, проведено 14 семінарських занять.

17 травня 2017 року спільно з Центральним державним науково-технічним архівом України на базі Державного архіву Запорізької області проведено семінар-нараду з представниками установ, підприємств та організацій Запорізької області щодо забезпечення збереженості НТД, проблем та шляхів їх вирішення на сучасному етапі. У заході взяли участь 23 слухача.

27 жовтня 2017 року Державним архівом Запорізької області проведено семінар з питань організації діловодства і архівної справи для працівників діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств - джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Запорізької області. У рамках семінару був проведений круглий стіл, присвячений 100-річчю від дня створення системи архівних установ України. У семінарі взяли участь 18 слухачів.

Станом на 01.01.2018 до Запорізької обласної державної адміністрації підготовлено та подано 372 інформації, 349 у 2016 році, 388 у 2015 році; до Державної архівної служби України підготовлено та подано 168 інформацій, 164 у 2016 році, 178 у 2015 році.

За 2017 рік в архіві зареєстровано 1476 вхідних документів (1463 – за 2016 рік, 1337 – за 2015 рік, 1338 – за 2014 рік, 1788 – за 2013 рік, 1449 – за 2012 рік, 989 – за 2011 рік).

Вихідних документів у 2017 році зареєстровано 938, 977 – 2016 році, 1028 – у 2015 році, 1032 – у 2014 році, 1254 – у 2013 році, у 2012 – 1001, у 2011 – 914, у 2010 – 938.

Протягом 2017 року директором архіву було видано 59 наказів з основної діяльності, 57 – у 2016 році, 78 – у 2015 році, 73 – у 2014 році, 91 – у 2013 році, 77 – у 2012 році, 78 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом 2017 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

## **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л. взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л., керівникам відділів:

1) забезпечити дієвий контроль повноти і якості виконання завдань, визначених у документах,

2) покращити виконавську дисципліну в питаннях оперативності, системності і якості виконання завдань та інформування про їх виконання відповідно до вимог;

3) підвищити персональну відповідальність за виконання завдань, визначених у документах вищих органів влади.

3. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л., завідувачу відділу забезпечення фізичної збереженості

документів та інформаційних технологій Мурашку В.О., науковому співробітнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Штефан А.В. продовжити впровадження та розвиток системи автоматизації діловодства і контролю в Державному архіві Запорізької області.

4. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 19.01.2018 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько