

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

17.01.2018

м. Запоріжжя

№ 2

**Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області
зі зверненнями громадян за 2017 рік**

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника начальника відділу інформації та використання документів Козлової І. В., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що на виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008 Державним архівом Запорізької області у 2017 році було проведено такі заходи.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 24, із змінами, внесеними згідно з наказом від 16.10.2015 № 59 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», а також спеціалістами відділу інформації та використання документів щотижня в робочий час, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 8.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 833 громадянина, керівництвом – 108 громадян, усього 941 громадянин.

Повторних і колективних запитів не надходило.

У Державному архіві Запорізької області щосереди за телефоном (0612) 62 05 21 проводилася «гаряча» телефонна лінія.

В архіві наявна електронна інформаційно-пошукова система обліку звернень громадян і контролю за вирішенням порушених у них питань. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян на базі автоматизованої системи електронного документообігу «OPTiMA-WorkFlow». Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація. Звернення, що надходять, реєструються в електронній базі та на реєстраційно-контрольній картці в день отримання, ставиться на контроль завідувачем канцелярії та передається для виконання у відділ інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області.

У 2017 році до Державного архіву Запорізької області надійшло 4086 запитів від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 941). У 2016 році до Державного архіву Запорізької області надійшло 3576 запитів (усних – 790).

За період з 1 січня по 31 грудня 2017 року Державним архівом Запорізької області було виконано запитів від фізичних і юридичних осіб, громадян України та іноземних громадян та надано інформаційних

документів - 3914, з них з них з позитивним результатом – 2296 (59%) (за 2016 р. виконано 3501 запит, з позитивним результатом 2126 (61 %)):

- соціально-правового характеру – 1820 (46 % від загальної кількості запитів);

- актів цивільного стану – 1599 (41 % від загальної кількості запитів);

- тематичних – 456 (12 % від загальної кількості запитів);

- персональних – 37 (1 % від загальної кількості запитів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

- про майнові права – 739 (19 % від загальної кількості запитів);

- про підтвердження стажу роботи – 461 (12 % від загальної кількості запитів);

- про пільговий стаж і заробітну плату – 243 (6 % від загальної кількості запитів);

- про заробітну плату – 91 (2 % від загальної кількості запитів);

- про репресії та розкуркулення – 88 (2 % від загальної кількості запитів);

- актові записи – 1599 (41 % від загальної кількості запитів);

- дати створення та реорганізація установ, організацій та підприємств – 251 (6 % від загальної кількості запитів).

Протягом звітнього періоду надійшло запитів від учасників бойових дій – 4 (0,1 %), від інвалідів – 2 (0,1 %), від громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 3 (0,1 %).

За 2017 рік до Державного архіву Запорізької області надійшло 23 (двадцять три) звернення з Урядової телефонної «гарячої лінії».

За 2017 рік до Державного архіву Запорізької області надійшло 20 звернень з публічної інформації.

Оформлення текстів архівних довідок (копій, витягів), які надавалися на запити юридичних і фізичних осіб, а саме запитів соціально-правового характеру, тематичних, персональних майнових, здійснювалося відповідно до вимог Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08 квітня 2013 р. № 656/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р. за № 584/23116, до Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 р. № 295/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 р. за № 251/26696, та до Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, затвердженої наказом Міністерства юстиції України та Міністерства закордонних справ України від 21 вересня 2015 р. № 1786/5/272, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 21 вересня 2015 р. за № 1117/27562.

Протягом 2017 року Державним архівом Запорізької області проводилося надання платних послуг за підготовку довідок на майнові, фактографічні та тематичні запити фізичних і юридичних осіб. За 2017 рік було виконано 272 запити (25638,72 грн.).

У 2018 році прогнозується збільшення запитів про актові записи цивільного стану у зв'язку з прийняттям на державне зберігання документів відділів РАЦС до 1941 року включно, підтвердження стажу та заробітної плати у зв'язку з пенсійною реформою.

У читальних залах архіву громадянам надавалися документи, необхідні для відновлення їх законних прав та інтересів, для особистого ознайомлення. Усього працювали з документами 580 користувачів, відвідувань читального залу - 2027.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, спеціалістами відділу інформації та використання документів, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на

офіційних веб-сайтах облдержадміністрації та Державного архіву Запорізької області, на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На офіційному веб-сайті Державного архіву Запорізької області розміщені рубрики «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість», у яких розміщуються довідки про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян.

У рубриці «Про доступ до публічної інформації» надано Порядок опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації в Державному архіві Запорізької області та форми для подання до Державного архіву Запорізької області запитів на отримання публічної інформації від фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян.

У рубриці «Державні послуги» розміщено інформацію про роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Запорізької області на договірних засадах.

Для виконання запитів громадян використовується науково-довідковий апарат в електронному вигляді:

- база даних «Архівні фонди України»;
- короткий довідник по фондах Державного архіву Запорізької області;
- каталог метричних книг, що зберігаються у Державному архіві Запорізької області;
- анотований реєстр описів фондів дорадянського періоду;
- електронний покажчик фондів Державного архіву Запорізької області, які зберігаються в корпусі № 2 архіву;
- покажчик про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території Запорізької області у 1943- 2017 рр.;
- списки фондів трудових архівів області;
- фондовий каталог архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад;
- реєстр фондів Державного архіву Запорізької області, в яких виявлено та встановлено фактичну наявність архівної інформації репресивних органів за період 1917-1991 роки;
- реєстр фондів особового походження Державного архіву Запорізької області.

Іменні картотеки і бази даних:

- громадяни, нагороджені орденами і медалями (ф. Р-1335 Відділ нагород Запорізького облвиконкому);
- особи, що пройшли фільтрацію після повернення з Німеччини (ф. Р-5747 Управління Служби безпеки України в Запорізькій області);
- особи, репресовані позасудовими органами в 1919-1951 рр. (ф. Р-5747 Управління Служби безпеки України в Запорізькій області);
- база даних на осіб, померлих у 1932-1933 роках на території Запорізької області;
- база даних на осіб-очевидців голодомору 1932-1933 років, що проживають на території Запорізької області;
- список радянських військовополонених померлих і похованих у період нацистської окупації 1941-1943 рр. у м. Запоріжжя.

На засіданнях колегії розглядалися питання: 25 січня 2017 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2016 рік», 26 квітня 2017 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I квартал 2017 року», 19 липня 2017 р. «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I півріччя 2017 року», 18 жовтня 2017 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 9 місяців 2017 року», були прийняті відповідні рішення. Довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян розміщені на офіційному сайті Державного архіву Запорізької області на сторінках «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість».

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 10.01.2017, 16.01.2017, 30.01.2017, 13.02.2017, 27.02.2017, 20.03.2017, 27.03.2017, 03.04.2017, 10.04.2017, 18.04.2017, 24.04.2017, 15.05.2017, 06.06.2017, 12.06.2017, 03.07.2017, 10.07.2017, 24.07.2017, 07.08.2017, 14.08.2017, 21.08.2017, 28.08.2017, 04.09.2017, 11.09.2017, 18.09.2017, 02.10.2017, 09.10.2017, 17.10.2017, 23.10.2017, 30.10.2017, 13.11.2017, 20.11.2017, 27.11.2017, 04.12.2017, 11.12.2017, 18.12.2017, 26.12.2017 заслуховувалися інформації начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г., заступника начальника відділу Козлової І.В., про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій було проведено 2 короткострокових семінарів з актуальних питань діяльності архівних установ області: 21 лютого 2017 р. - для працівників архівних установ райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення та трудових архівів, 25 жовтня 2017 р. - для працівників місцевих державних архівних установ, архівних установ міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів. У семінарах взяли участь 35 та 32 слухачів.

У звітному періоді 2017 року проведено п'ять (5) комплексних перевірок: архівного відділу Енергодарської міської ради, архівного відділу Токмацької міської ради, архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації, архівного відділу Приморської райдержадміністрації, архівного відділу Запорізької райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України.

Під час перевірок архівних відділів представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Довідки про результати перевіряння роботи архівних відділів надіслані до облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій та міським головам.

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко О. Г.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

2) забезпечити організацію розгляду звернень громадян відповідно до вимог Порядку розгляду письмових звернень громадян та Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку в Державному архіві Запорізької області; термін виконання – постійно;

3) під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення приділяти увагу виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»; термін виконання – постійно;

4) забезпечити неухильне дотримання вимог щодо оформлення текстів архівних довідок (копій, витягів), які надаються на запити юридичних і фізичних осіб, згідно з Правилами роботи архівних установ України, Порядком виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), Інструкцією про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства; термін виконання – постійно.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 19.01.2018 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедеєва О.С.

Голова колегії

О.С. Тедеєв

Секретар колегії

А.А. Федько