

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

16.01.2019

м. Запоріжжя

№ 4

Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2018 році

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контролю за виконанням документів систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. На засіданні колегії 17.01.2018 розглянуто питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2017 році», прийнято відповідне рішення за № 4. Питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2018 року» розглянуто на засіданні колегії 27.04.2018, прийнято відповідне рішення за № 4. Питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2018 року» розглянуто на засіданні колегії 25.07.2018, прийнято відповідне рішення за № 5. Питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2018 року» розглядалося на засіданні колегії 17.10.2018, прийнято відповідне рішення за № 5. Питання «Про контроль за виконанням рішень колегії Державного архіву Запорізької області за 2018 рік» розглядалося на засіданні колегії 20.12.2018, прийнято відповідне рішення за № 7.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 02.01.2018, 09.01.2018, 29.01.2018, 05.02.2018, 26.02.2018, 05.03.2018, 19.03.2018, 02.04.2018, 10.04.2018, 23.04.2018, 02.05.2018, 07.05.2018, 29.05.2018, 25.06.2018, 02.07.2018, 09.07.2018, 16.07.2018, 13.08.2018, 20.08.2018, 17.09.2018, 01.10.2018, 29.10.2018, 05.11.2018, 03.12.2018, 10.12.2018, 19.12.2018.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 05.12.2018 № 646, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, із змінами, внесеними наказом від 05.04.2017 № 24, та іншими документами.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», розпорядження голови облдержадміністрації від 16.04.2018 № 205 «Про

розробку Інструкції з діловодства в Запорізькій облдержадміністрації та місцевих органах виконавчої влади» видано наказ від 18.05.2018 № 24 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області».

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, із змінами, внесеними наказом від 27.02.2017 № 17 призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контролю за виконанням документів, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контроль за виконанням документів здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

У звітному періоді 2018 року проведено чотири (4) комплексні перевірки: архівних відділів Мелітопольської міської ради, Бердянської міської ради, Токмацької міської ради та Мелітопольської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області.

Проведено 21 комплексну перевірку роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Державного архіву Запорізької області; 29 тематичних перевірок (з щодо стану підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, наявності, стану та руху документів НАФ про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Запорізької області, про проведення експертизи цінності документів щодо віднесення їх до НАФ); 59 контрольних перевірок (щодо виконання пропозицій комплексних перевірок, якості упорядкування документів). За результатами перевірок складено довідки, з якими ознайомлені керівники підприємств, установ та організацій, окремі результати перевірок розглядалися на засіданні експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області.

Проведено 28 перевірок готовності підприємств, установ, організацій до передавання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області.

Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій 22.02.2018 та 24.10.2018 для працівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення та трудових архівів проведено тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ. У семінарах взяли участь 32 та 36 слухачів відповідно.

Для спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міських рад, голів та секретарів сільських, селищних рад на теми запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, з актуальних питань ведення діловодства та архівної справи, для вперше прийнятих на державну службу, впровадження електронного документообігу, проведено 12 семінарських занять.

26 жовтня 2018 року Державним архівом Запорізької області для працівників діловодних служб і архівних підрозділів установ, організацій, підприємств-джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Запорізької області проведено семінар з питань організації діловодства та архівної справи. На семінарі обговорювалися питання щодо організації документування управлінської діяльності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (нова інструкція з діловодства); зміни до нормативних документів з питань діловодства та архівної справи; основні вимоги до складання номенклатури справ, формування документів у справі та їх оперативне зберігання в структурних підрозділах установ; порядок заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства. В семінарі взяли участь 24 слухача.

Станом на 01.01.2019 до Запорізької обласної державної адміністрації підготовлено та подано 445 інформації, 372 у 2017 році, 349 у 2016 році, 388 у 2015 році; до Державної архівної служби України підготовлено та подано 155 інформацій, 168 у 2017 році, 164 у 2016 році, 178 у 2015 році.

За 2018 рік в архіві зареєстровано 1365 вхідних документів (1476 – за 2017 рік, 1463 – за 2016 рік, 1337 – за 2015 рік, 1338 – за 2014 рік, 1788 – за 2013 рік, 1449 – за 2012 рік).

Вихідних документів у 2018 році зареєстровано 1026, 938 – у 2017 році, 977 – у 2016 році, 1028 – у 2015 році, 1032 – у 2014 році, 1254 – у 2013 році, у 2012 – 1001.

Протягом 2018 року директором архіву було видано 48 наказів з основної діяльності, 59 – у 2017 році, 57 – у 2016 році, 78 – у 2015 році, 73 – у 2014 році, 91 – у 2013 році, 77 – у 2012 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом 2018 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л. взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л., керівникам відділів забезпечити:

1) дієвий контроль повноти і якості виконання завдань, визначених у документах,

2) обов'язкове ознайомлення новопризначених працівників з регламентуючими актами з питань організації роботи з документами.

3. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л., науковому співробітнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Штефан А.В.

1) вживати заходів щодо підвищення ефективності контролю за виконанням документів шляхом застосування різних форм та методів контролю, в тому числі регулярного заслуховування звітів посадових осіб з питань організації виконання завдань тощо;

2) активізувати роботу з моніторингу виконавської дисципліни, зокрема, здійснювати ґрунтовний аналіз причин порушень та притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання документів;

3) забезпечити подальше впровадження та вдосконалення систем автоматизації діловодства і контролю.

4. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 18.01.2019 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько