

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

16.01.2019

м. Запоріжжя

№ 2

**Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області
зі зверненнями громадян за 2018 рік**

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника начальника відділу інформації та використання документів Козлової І. В., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що на виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008 Державним архівом Запорізької області у 2018 році було проведено такі заходи.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, відбувається згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 24, із змінами, внесеними згідно з наказом від 26.11.2018 № 44 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», спеціалістами відділу інформації та використання документів, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58, із змінами, внесеними згідно з наказом від 26.11.2018 № 45 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 8.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву gromada@archivzp.gov.

Протягом 2018 року співробітниками архіву постійно надавалися громадянам через електронну пошту консультації та роз'яснення з питань, що їх цікавлять, надавалися рекомендації щодо місця знаходження документів, установ та організацій, до яких можна звернутися для відстоювання своїх прав і законних інтересів.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, сайті та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області

Керівництвом Державного архіву Запорізької області, спеціалістами відділу інформації та використання документів (столу довідок) постійно у робочий час здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

«Гаряча» телефонна лінія в Державному архіві Запорізької області затверджена наказом Державного архіву Запорізької області від 31.03.2015 № 25 із змінами, внесеними згідно з наказом від 16.10.2015 № 60. Був затверджений режим проведення «гарячої» телефонної лінії в адмінбудівлі Державного архіву Запорізької області за адресою: вул. Українська, буд. 48, м. Запоріжжя: щосереди за телефоном (0612) 62 05 21 (початок робочого дня

– 8.00, обідня перерва 12.00 – 12.45, кінець робочого дня – 17.00). Надійшло 59 звернень.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області було прийнято запитів від громадян: 948 (на особистому прийомі) і 59 (на телефонній «гарячій лінії»), керівництвом – 78 запитів, усього – 1085 запитів, виїзних прийомів громадян не було.

Протягом звітного періоду до архіву надійшло 4035 запитів.

Кількість виконаних запитів - 4076, з них надано 2483 позитивна відповідь (61 %), 113 (3 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів (за 2017 рік виконано 4086 запитів, з них 2296 позитивних відповідей (56 %), 114 (3 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:
тематичні (фактографічні):

- дати створення та реорганізація установ, організацій та підприємств – 268 (7 %);

- щодо адміністративно-територіального поділу – 208 (5 %);

- розпорядження та накази з основної діяльності установ, організацій та підприємств – 56 (1 %);

персональні:

- генеалогічних – 11 (0,3 %);

- біографічних – 34 (1 %);

майнові:

– про майнові права фізичних осіб – 528 (13 %);

– про майнові права юридичних осіб – 78 (2 %);

соціально-правові:

- актові записи – 1878 (46 %);

- про підтвердження стажу роботи – 396 (10 %);

- про пільговий стаж і заробітну плату – 227 (6 %);

- про заробітну плату – 141 (3 %);

- про репресії та розкуркулення – 74 (2 %);

- проживання – 37 (1 %);

- депутатська діяльність – 28 (1 %);

- нагородження – 25 (0,6 %);

- примусове вивезення до Німеччини - 19 (0,5 %) та ін.

За 2018 рік до Державного архіву Запорізької області надійшло 24 звернення з публічної інформації.

Електронною поштою надійшло 511 запитів від громадян України та іноземних держав.

Проводиться постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів окремих категорій громадян (зверталися: 26 (1 %) «дітей війни», 22 (1 %) інваліди, 1 (0,02 %) учасник ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, 1 (0,02 %) ветеран праці, пенсіонери).

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велось окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та

юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На засіданнях колегії розглядалися питання: 17 січня 2018 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2017 рік», 27 квітня 2018 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I квартал 2018 року», 25 липня 2018 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I півріччя 2018 року», 17 жовтня 2018 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 9 місяців 2018 року», були прийняті відповідні рішення. Довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян розміщені на офіційному сайті Державного архіву Запорізької області на сторінках «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість».

Посилена персональна відповідальність за рівень виконавської дисципліни при розгляді звернень громадян. На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 02.01.2018, 09.01.2018, 15.01.2018, 22.01.2018, 29.01.2018, 05.02.2018, 12.02.2018, 19.02.2018, 26.02.2018, 05.03.2018, 12.03.2018, 19.03.2018, 26.03.2018, 02.04.2018, 16.04.2018, 23.04.2018, 07.05.2018, 21.05.2018, 29.05.2018, 11.06.2018, 09.07.2018, 16.07.2018, 23.07.2018, 06.08.2018, 13.08.2018, 20.08.2018, 03.09.2018, 10.09.2018, 17.09.2018, 01.10.2018, 12.10.2018, 05.11.2018, 12.11.2018, 19.11.2018, 03.12.2018, 10.12.2018, 19.12.2018, 26.12.2018 заслуховувалися інформації начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г., заступника начальника відділу Козлової І.В., про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

До відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької облдержадміністрації щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надсилається інформація про підсумки виконання запитів громадян. Довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян розміщені на офіційному сайті Державного архіву Запорізької області на сторінках «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість».

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

У 2018 році було проведено 3 навчальні семінари, зокрема і з питань організації роботи із зверненнями громадян.

22 лютого в Державному архіві Запорізької області був проведений тематичний короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області для працівників архівних установ райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів. На семінарі були розглянуті питання: про архівну справу і діловодство на сучасному етапі; основні вимоги до складання історичних довідок; про віднесення юридичних та фізичних осіб до джерел формування Національного архівного фонду, укладання списків установ, організацій, підприємств – джерел формування НАФ, списків установ, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, архівними установами райдержадміністрацій та міських рад міст обласного значення; організація передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними установами райдержадміністрацій та міськрад. У семінарі взяли участь 32 слухача.

24 жовтня Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій проведено тематичний

короткостроковий семінар з актуальних питань діяльності архівних установ області для працівників архівних установ райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів. В семінарі взяли участь 36 слухачів.

26 жовтня спеціалістами відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Запорізької області проведено семінар з питань організації діловодства і архівної справи для працівників діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств - джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Запорізької області. У семінарі взяли участь 24 працівника діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій та підприємств.

У звітному періоді 2018 року проведено чотири (4) комплексні перевірки: архівних відділів Мелітопольської міської ради, Бердянської міської ради, Токмацької міської ради та Мелітопольської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України.

Під час перевірок архівних установ представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Інформацію про стан виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 працівниками архівних відділів включено до довідок за результатами перевірок, які направлялися керівництву райдержадміністрацій, міських рад та сектору контролю апарату облдержадміністрації.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Начальнику відділу інформації та використання документів
Величко О. Г.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

2) забезпечити організацію розгляду звернень громадян відповідно до вимог Порядку розгляду письмових звернень громадян та Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку в Державному архіві Запорізької області; термін виконання – постійно;

3) під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення приділяти увагу виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про

першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»; термін виконання – постійно;

4) забезпечити неухильне дотримання вимог щодо оформлення текстів архівних довідок (копій, витягів), які надаються на запити юридичних і фізичних осіб, згідно з Правилами роботи архівних установ України, Порядком виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), Інструкцією про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства; термін виконання – постійно.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 18.01.2019 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва О.С.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько