

## **Про підсумки роботи архівних установ області за 2018 рік та їх завдання на 2019 рік**

Діяльність архівних установ області у 2018 році була спрямована на реалізацію Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», інших Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, Укрдержархіву, розпоряджень голови Запорізької облдержадміністрації, обласної ради.

### **Слайд «Зміна назв архівних установ у 2018 році»**

З 01.02.2018 відділ з питань архівної справи та з питань державної реєстрації Чернігівської райдержадміністрації перейменовано на архівний відділ Чернігівської райдержадміністрації згідно з розпорядженням голови Чернігівської райдержадміністрації від 21.11.2017 № 392 «Про упорядкування структури районної державної адміністрації».

Розпорядженням голови Новомиколаївської райдержадміністрації від 25.10.2018 № 371 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації на 2018 рік» з 01.01.2019 перейменовано відділ архітектури та містобудування Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області на відділ архітектури, містобудування та архівної справи Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області. Розпорядженням голови Новомиколаївської райдержадміністрації від 25.10.2018 № 372 «Про ліквідацію юридичної особи публічного права» розпочато процедуру ліквідації архівного відділу. Права і обов'язки архівного відділу Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області зі статусом юридичної особи публічного права зберігаються за відділом архітектури, містобудування та архівної справи Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області.

### **Слайд «Архівні установи райдержадміністрацій, які втратили статус юридичних осіб у 2018 році»**

Втратили статус юридичних осіб архівні установи Більмацької, Михайлівської, Пологівської, Приморської, Якимівської райдержадміністрацій. Вони залишені в структурі райдержадміністрацій з тими ж назвами, але без статусу юридичних осіб.

Протягом 2018 року в мережі архівних установ міськрад змін не відбулося.

## **РОБОТА З ПЕРЕГЛЯДУ ГРИФІВ СЕКРЕТНОСТІ**

### **Слайд «Динаміка відсоткового співвідношення секретних справ до загальної кількості справ в Державному архіві Запорізької області»**

У 2018 році тривала робота з перегляду грифів секретності на архівні документи установ колишнього СРСР. На виконання доручення Першого Віце-прем'єр-міністра України (до листа Державної архівної служби України від 27.11.2012 № 136/ДСК) від 04.01.2013 до № 1118-ДСК та наказу Державної архівної служби України від 11.07.2011 № 1/ДСК «Про організацію роботи щодо приведення грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації у відповідність до вимог законодавства» за 2018 рік було підготовлено та проведено 6 засідань експертної комісії з питань державної таємниці та розсекречування документів у Державному архіві Запорізької області, за результатами яких скасовано грифи секретності 345 справам та 7 документам, з них 195 справам було надано гриф ДСК. Процентне співвідношення секретних справ до загальної кількості справ у Державному архіві Запорізької області (далі – Державний архів) становить 0,29 %.

## **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕНОСТІ ДОКУМЕНТІВ**

Одне з центральних місць у діяльності архівних установ займають питання забезпечення збереженості документів, зміцнення матеріально-технічної бази.

На кошти, виділені з державного та місцевих бюджетів, в ряді архівних установ області здійснено комплекс заходів щодо поліпшення умов зберігання

документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), посилення охоронно-пожежного режиму та доступу до архівних приміщень.

З метою зміцнення охоронного режиму, поліпшення умов зберігання документів, оптимального розміщення в архівосховищах, контролю за наявністю та фізичним станом документів НАФ у 2018 році здійснювалися певні заходи.

#### **Слайд «Програми розвитку архівної справи в Запорізькій області»**

Відповідно до Програми розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2016 – 2018 роки та Програми матеріально-технічної підтримки діяльності органів виконавчої влади в Запорізькій області на 2017-2019 роки за звітний період 2018 року за рахунок коштів обласного бюджету для Державного архіву Запорізької області було профінансовано послуги Управління поліції охорони в Запорізькій області щодо охорони обох будівель архіву в сумі 1454169 грн.; проведено закупівлю 3 кондиціонерів для робочих приміщень та читального залу.

Рішенням Запорізької обласної ради від 20.12.2018 № 56 затверджена Програма розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2019 – 2021 роки на загальну суму – 6 398 100 грн., у тому числі на 2019 рік – 2 200 800 гривень.

У Василівському, Великобілозерському, Вільнянському, Гуляйпільському, Запорізькому, Мелітопольському, Оріхівському, Приморському районах діють програми розвитку архівної справи, прийняті рішеннями сесій відповідних районних рад. За рахунок коштів, виділених на реалізацію програм архівним установам райдержадміністрацій:

Василівської – придбано архівні коробки, вогнегасники;

Великобілозерської - придбано КЗІ та проведено оплату послуг програмного забезпечення «М.Е.Дос.», перезаряджено 2 вогнегасники;

Приморської – встановлено кондиціонер OI MO OSH-14I D7W (INNOVA SERIES) та придбано термомігнетр TFA, драбина, інтегрований телефон Panasonic KX-TS2352UA, архівні коробки.

У Вільнянському, Гуляйпільському, Запорізькому, Мелітопольському та Оріхівському районах кошти на реалізацію заходів, передбачених програмами не надходили.

Відповідно до районних програм матеріально-технічної підтримки діяльності органів виконавчої влади архівним установам райдержадміністрацій:

Більмацької - придбано 20 архівних коробок, замінений автомат на електрорічильнику та вентиль на системі водопостачання;

Новомиколаївської – придбано архівні стелажі.

Відділу архіву та цивільного захисту населення Оріхівської райдержадміністрації виділено додаткове приміщення архівосховища площею 18 м<sup>2</sup>, архівному відділу Вільнянської райдержадміністрації – додаткову робочу кімнату площею 20,4 м<sup>2</sup>, архівному відділу Запорізької райдержадміністрації замінено робочу кімнату, архівним установам Оріхівської та Новомиколаївської райдержадміністрацій встановлено додаткове стелажне обладнання.

З метою забезпечення пожежної безпеки та попередження надзвичайних ситуацій в архівних установах райдержадміністрацій Великобілозерської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Оріхівської, Пологівської протягом року придбано або замінено 8 вогнегасників, перезаряджено – 4.

Архівному управлінню Запорізької міської ради виділено робочу кімнату площею 12,5 м<sup>2</sup>.

У 2018 році архівному відділу Енергодарської міськради придбано та встановлено у службових приміщеннях 3 вуглекислотні вогнегасники F-23, проведено ремонт системи кондиціонування повітря.

#### **Слайд «Обеспечение контроля наличия, физико-химического и технического состояния документов. Создание страхового фонда»**

З метою забезпечення збереженості та державного обліку документів Національного архівного фонду за 2018 рік відреставровано 2590 арк., відремонтовано 12761 арк. документів, опрацьовано і підшито 2399 справ. В Державному архіві Запорізької області створено фонд користування у вигляді цифрових копій на 2872 од. зб. та 661 окремих документ, з них у 2018 р. - на 91 од. зб. та 19 окремих документів.

### **Слайд «Забезпечення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ»**

Пріоритетним напрямком роботи архівних установ у 2018 році була перевірка наявності документів Національного архівного фонду, чому сприяла Програма здійснення контролю наявності, стану і руху документів НАФ на 2009-2019 рр. Архівні установи області провели перевірку наявності понад 32,3 тис. справ по 192 фондах, які зберігаються в архівних установах, та понад 24 тис. справ, які зберігаються в 148 установах - джерелах комплектування. Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Більмацької, Василівської, Веселівської, Гуляйпільської, Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Оріхівської, Чернігівської райдержадміністрацій, Мелітопольської міськради.

### **ІНФОРМАТИЗАЦІЯ АРХІВНОЇ СПРАВИ, СТВОРЕННЯ НДА**

Архівними установами здійснювалася робота у напрямку впровадження сучасних інформаційних технологій.

### **Слайд «Впровадження в архіві автоматизованих інформаційно-пошукових систем»**

У 2018 році продовжена робота по складанню путівника, поповненню електронної версії фондового каталогу на фонди архіву, електронних покажчиків фондів архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, зведеного покажчика про місцезнаходження і збереження документів сільськогосподарських підприємств, які діяли на території області в 1943-2018 роках, фондів ліквідованих установ, які зберігаються в архівних установах райдержадміністрацій та міськрад і в трудових архівах. Архівними установами міськрад створені бази даних на тексти рішень сесій, виконкомів, розпоряджень міських голів і покажчиків до них. Все це значно полегшує пошукову роботу архівних установ, прискорює терміни виконання запитів юридичних і фізичних осіб.

Систематично оновлюється веб-сайт Державного архіву Запорізької області.

### **ФОРМУВАННЯ НАФ**

Архівні установи області продовжують систематично комплектуватися документами Національного архівного фонду.

### **Слайд «Обсяг документів НАФ»**

Всього в архівних установах області зберігається біля 2,3 млн. справ, (у т. ч. в Державному архіві – понад 2,1 млн. справ, в архівних установах райдержадміністрацій – 128 тис. справ, міськрад – 34,3 тис. справ).

### **Слайд «Динаміка приймання документів НАФ архівними установами області»**

У 2018 році прийнято на зберігання понад 32 тис. справ управлінської документації. Державним архівом прийнято 17 тис. справ, архівними установами райдержадміністрацій – 12,7 тис. справ, міськрад – 2,1 тис. справ. Найбільшу кількість справ прийняли архівні установи Веселівської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Михайлівської, Оріхівської райдержадміністрацій, Бердянської та Енергодарської міських рад.

### **Слайд «Кількість документів НАФ, які зберігаються понад встановлені терміни в установах-джерелах комплектування»**

У 2018 році декілька скоротилась кількість документів, які зберігаються в організаціях області понад встановлені строки. Повністю відсутні такі справи в установах-джерелах комплектування архівних установ Більмацької, Великобілозерської, Вільнянської, Гуляйпільської, Михайлівської, Пологівської, Приморської, Розівської, Токмацької, райдержадміністрацій, а також чотирьох, за виключенням Запорізької, міських рад.

### **РОБОТА ЕПК УПОРЯДКУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ НАФ**

Експертно-перевірною комісією Державного архіву (далі – ЕПК) у 2018 році розглянуто: 140 номенклатур справ у тому числі, представлені архівними установами райдержадміністрацій – 60 (у 2017 р. – 48), міськрад – 38 (у 2017 р. – 28). Найбільші показники з представлення номенклатур у архівних установах Мелітопольської, Михайлівської, Новомиколаївської, Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської та Енергодарської міських рад.

**Слайд «Схвалення описів справ управлінської документації, представлених на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області»**

ЕПК Державного архіву схвалено описи справ, представлені 565 установами області загальною кількістю понад 27 тис. справ постійного зберігання, в т. ч. 67 обласними установами на 4,5 тис. справ, 24 іншими установами на 90 справ, 333 районними установами на 13,7 тис. справ та 164 міськими установами на 8,6 тис. справ.

Найбільший обсяг описів (понад 600 справ) був представлений установами Василівського, Вільнянського, Гуляйпільського, Запорізького, Пологівського, Токмацького, Якимівського районів, міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Мелітополя.

**Слайд «Погодження описів справ з кадрових питань (особового складу), представлених на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області»**

ЕПК Державного архіву погоджено описи з кадрових питань (особового складу), представлені установами-джерелами комплектування та іншими установами, на 19 тис. справ (у 2015 р. - 31,8, у 2016 р. - 17,6, у 2017 - 25,8), тобто, порівняно з попереднім роком, обсяг знову зменшився; в т. ч. Державного архіву - 9,8 тис. справ, архівних установ - 9,2 тис. справ. Експертними комісіями архівних установ погоджені описи з кадрових питань (особового складу) на 12,2 тис. справ, представлені іншими установами.

**РОБОТА З УСТАНОВАМИ-ДЖЕРЕЛАМИ ФОРМУВАННЯ НАФ**

**Слайд «Кількість установ-джерел формування НАФ»**

У 2018 році продовжується тенденція до зменшення джерел формування документів НАФ. Вона продовжується за рахунок зменшення кількості виборчих комісій і сільських рад, які ліквідуються в результаті об'єднання територіальних громад, а також ліквідованих деяких територіальних органів, як то Держгеокадастру, Пенсійного фонду, відділів та управлінь райдержадміністрацій, тощо.

**Слайд «Кількість установ - джерел комплектування управлінською документацією за формами власності станом на 01.01.2019»**

Продовжувалася робота з установами - джерелами комплектування приватної форми власності з укладання договорів, в яких повинні бути обговорені умови передачі документів НАФ на зберігання.

У 2018 році рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ архівних установ зменшився на 5 % і складає 68 % (у 2015 р. - 73 %, у 2016 - 74 %, у 2017 - 73 %). В цілому по області він склав 65% (у 2017 році - 69%).

На 100% упорядковані документи лише в установах Кам'янсько-Дніпровського району та міста Бердянськ, на 90 - 98% - Більмацького, Веселівського, Гуляйпільського, Пологівського, Токмацького районів та міста Енергодар.

З метою підвищення якості формування Національного архівного фонду та підвищення кваліфікації працівників архівних установ, діловодних служб і відповідальних за архіви установ - джерел комплектування фахівцями Державного архіву регулярно проводяться семінари.

**Слайд «Кількість семінарів»**

Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій 22 лютого 2018 року та 24 жовтня 2018 року для працівників архівних установ райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення та трудових архівів проведено тематичні короткострокові семінари з актуальних питань діяльності архівних установ. У семінарах взяли участь 32 та 36 слухачів відповідно.

Для спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міських рад, голів та секретарів сільських, селищних рад на теми запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, з актуальних питань ведення діловодства та архівної справи, для вперше

прийнятих на державну службу, впровадження електронного документообігу, проведено 13 семінарських занять.

10 жовтня 2018 року спільно з Державним архівом Запорізької області на базі КУ «Запорізький обласний контактний центр» ЗОР проведено семінар з питань організації діловодства та архівної справи. На семінарі розглянуто питання та надано практичні рекомендації щодо розроблення номенклатури справ установи, формування справ, роботи експертної комісії установи тощо.

26 жовтня 2018 року Державним архівом Запорізької області для працівників діловодних служб і архівних підрозділів установ, організацій, підприємств-джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Запорізької області проведено семінар з питань організації діловодства та архівної справи. На семінарі обговорювалися питання щодо організації документування управлінської діяльності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (нова інструкція з діловодства); зміни до нормативних документів з питань діловодства та архівної справи; основні вимоги до складання номенклатури справ, формування документів у справі та їх оперативне зберігання в структурних підрозділах установ; порядок заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства. В семінарі взяли участь 24 слухача.

Архівними установами проведено 21 семінар, прийнято участь у роботі 31 семінару, які проводилися іншими установами, де проведені заняття з питань діловодства та архівної справи.

#### **Слайд «Перевірки архівних установ, проведені у 2018 році»**

За 2018 рік проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Мелітопольської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ та архівних відділів Бердянської, Мелітопольської та Токмацької міських рад з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ міст. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області.

#### **Слайд «Кількість перевірянь підприємств, установ та організацій (комплексних, тематичних, контрольних)»**

Архівними установами області проведено 109 перевірок організацій обласного рівня. Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад проведено 377 перевірянь районних, міських і сільських організацій.

#### **ВИКОРИСТАННЯ ДОКУМЕНТІВ**

#### **Слайд «Інформаційна діяльність Державного архіву Запорізької області у 2018 році»**

Інформаційна діяльність архівних установ області та організація використання документів в минулому році була спрямована на висвітлення актуальних питань історії України.

За документами Державного архіву підготовлено 19 виставок документів, які експонувалися як в приміщенні архіву, так і на веб-сайтах Державного архіву, Запорізької облдержадміністрації.

У 2018 році було підготовлено та експонувалося 11 виставок архівних документів.

#### **Були підготовлені та експонувалися стаціонарні 4 виставки:**

«Коли катом був голод» (книжкова виставка до 85-х роковин Голодомору 1932 – 1933 років);

«З історії Вознесенівського району м. Запоріжжя» (до 100-річчя заснування);

«До 100-річчя затвердження Тризуба державним гербом Української Народної Республіки (листопад 1918 р.)»;

«До 100-річчя запровадження державної служби України» (також розміщена на офіційному веб-сайті архіву).

**На офіційному веб-сайті архіву було розміщено 8 виставок документів**, опубліковано 88 документів:

«До 100-річчя проголошення незалежності Української Народної Республіки»;

«До 100-річчя від дня народження Олеса Терентійовича Гончара»;

«Неоголошена війна. Листівки 2014 року»;

«До 100-річчя запровадження державної служби України»;

«День Конституції України. Історична подія, що стала ключовим етапом державотворення» (До 22-ї річниці прийняття Конституції України);

«Незалежній Україні – 27 років. (До 27-ї річниці Дня Незалежності України)»;

«3 історії церкви Святого Миколая м. Олександрівськ Олександрівського повіту Катеринославської губернії»;

«Голод 1932-1933 рр.: «план» ціною життя».

**Всього було надано інформаційних повідомлень та інтерв'ю:**

у телепередачах – 2 («Голодомор 1932-1933 рр. на Запоріжжі» («Як це було» ТК «Запоріжжя» ЗОДТРК), «Українська державність: Відродження. 100 років» («Новини» на запорізьких ТК).

24 листопада до річниці Голодомору в Україні 1932-1933 рр. надано інтерв'ю для тематичної телепередачі «Як це було» (журналіст О. Ларіонова) телевізійного каналу «Запоріжжя» ЗОДТРК.

До Дня Незалежності України на майдані Героїв перед будівлею Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізької обласної ради експонувалася виставка архівних документів «Українська державність: Відродження. 100 років», підготовленої Укрдержархівом. Під час роботи виставки співробітники архіву знайомили громадськість, яка брала участь у мітингу, з архівними документами, надавали коментарі та інтерв'ю місцевим ЗМІ.

Публікацій на офіційному веб-сайті Державного архіву Запорізької області 2:

«День Конституції України. Історична подія, що стала ключовим етапом державотворення» (До 22-ї річниці прийняття Конституції України).

«Благодійність з жіночим обличчям: Канкріна Віра Петрівна».

### **Слайд «Інформаційна діяльність архівних установ райдержадміністрацій та міських рад у 2018 році»**

Не залишилися осторонь і архівні установи, які активно працювали у сфері використання документів. Протягом року архівними установами організовано 25 документальних виставок документів (з них 6, розміщених на сайтах райдержадміністрацій та міських рад) за такою тематикою:

до 80-х роковин масових політичних репресій у 1937-1938 роках у Запорізькій області;

до 32-ої річниці Чорнобильської катастрофи;

до 101 річниці подій Української революції 1917- 1921 років;

до відзначення 22-ї річниці Конституції України ;

до 1030-річчя хрещення Київської Русі-України ;

до 27-ї річниці Незалежності України;

до 100-річчя відродження української державності;

до 85 роковин Голодомору 1932-1933 рр. в Україні;

до 75-ї річниці визволення районів та міст області від фашистської окупації.

Архівними відділом Токмацької міської ради проведено фотовиставку «Фестиваль ковальської майстерності».

Архівними установами райдержадміністрацій (Більмацької, Вільнянської, Гуляйпільської, Михайлівської, Пологівської, Приморської, Розівської) підготовлено 7 статей та 1 радіопередачу, присвячені ювілеям населених пунктів, Корюківській трагедії та до дня працівників архівних установ.

### **Слайд «Динаміка кількості користувачів, які працювали в читальних залах архівних установ»**

Архівними установами у 2018 році була організована робота понад 900 користувачів документної інформації.

Спостерігається незначне зменшення кількості користувачів документами НАФ в читальних залах Державного архіву Запорізької області, 530 користувачам (з них 11 - іноземні громадяни) було видано 11601 од. зб.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад 383 користувачам було видано 1546 од. зб.

Найзапитованіша тематика досліджень користувачів у читальному залі Державного архіву Запорізької області у 2018 році:

вивчення родоводу - 272;

з майнових питань – 114;

красознавчі дослідження - 89;

про застосування репресій – 20.

Найзапитованіша тематика досліджень користувачів документів НАФ, що працювали в архівних установах Запорізької області у 2018 році – земельні питання, історія підприємств, населених пунктів; найцікавіша - трудові династії; поляки у Бердянську (історія польських переселенців); дитячі сімейні будинки м. Мелітополя, історія пасажироперевезень в м. Мелітополі.

### **ВИКОНАННЯ ТЕМАТИЧНИХ ЗАПИТІВ**

#### **Слайд «Динаміка виконання тематичних запитів (Державний архів Запорізької області)»**

Значну частину роботи архівних установ займає виконання запитів громадян та юридичних осіб.

Всього за рік виконано понад 3,2 тис. тематичних запитів. Державним архівом виконано 532 запити, з них з позитивним результатом - 389, що складає 73%. У 2018 році кількість тематичних запитів збільшилася на 14%.

#### **Слайд «Динаміка виконання тематичних запитів (архівні установи райдержадміністрацій та міських рад)»**

Архівними установами виконано понад 2,7 тис. тематичних запитів, в т.ч. з позитивним результатом 2,5 тис. запитів (95%). У 2018 році кількість тематичних запитів, виконаних архівними установами райдержадміністрацій збільшилася на 25%, міських рад - на 7%.

Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Більмацької (314), Веселівської (150), Мелітопольської (69), Приморської (165) райдержадміністрацій, Запорізької (494), Бердянської (602), Енергодарської (447) міських рад.

### **ВИКОНАННЯ ЗАПИТІВ МАЙНОВИХ ТА СОЦІАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ**

#### **Слайд «Динаміка виконання запитів майнових та соціально-правового характеру та за актами громадянського стану (Державний архів Запорізької області)»**

Однією з найважливіших ділянок роботи залишається виконання майнових запитів та соціально-правового характеру.

Державним архівом виконано біля 3,5 тис. запитів майнових та соціально-правового характеру. Кількість звернень громадян України та іноземних держав із запитом соціально-правового характеру збільшилась на 1 тис., а майновими – зменшилась на 100. Переважна тематика запитів: громадянський стан, заробітна плата, стаж роботи, втім, як і в архівних установах райдержадміністрацій та міських рад. Розгляд звернень громадян з позитивним результатом за майновими запитом склав 70 %, за запитом соціально-правового характеру – 57 % (у 2017 - 72 % та 56 % відповідно).

#### **Слайд «Динаміка виконання запитів майнових та соціально-правового характеру**

#### **(архівні установи райдержадміністрацій)»**

Архівними установами райдержадміністрацій виконано біля 2 тис. запитів.

Розгляд звернень громадян з позитивним результатом за майновими запитами склав 93 %, за запитами соціально-правового характеру – 93 % ( у 2017 – 92,5 % та 93 % відповідно).

Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Більмацької (498), Мелітопольської (388), Приморської (336) райдержадміністрацій.

#### **Слайд «Динаміка виконання запитів майнових та соціально-правового характеру (архівні установи міських рад)»**

Архівними установами міськрад виконано понад 7,6 тис. запитів.

Розгляд звернень громадян з позитивним результатом за майновими запитами склав 76 %, за запитами соціально-правового характеру – 76 % ( у 2017 - 80 % та 80 % відповідно).

Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Запорізької (понад 6 тис.), Енергодарської та Токмацької (понад 1 тис.) міськрад.

На особистому прийомі у 2018 році було розглянуто понад 6,2 тис. звернень, з них в Державному архіві - 1085, в архівних установах райдержадміністрацій – понад 2013, міськрад – понад 3183 звернення.

Найкращі показники виконання планових завдань на 2018 рік у архівних установ Більмацької, Великобілозерської, Веселівської, Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Пологівської, Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської, Енергодарської та Мелітопольської міських рад.

Нажаль в роботі архівних установ залишаються і виникають нові проблеми.

В області діє вже не три, а чотири відділи райдержадміністрацій Більмацької, Оріхівської, Приазовської, і тепер вже Новомиkolaївської, створених в результаті об'єднання архівних відділів з іншими відділами райдержадміністрацій, статус яких не відповідає вимогам чинного законодавства.

Залишається невирішеним питання повернення сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу, який в порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417 «Про реорганізацію структури районної державної адміністрації» з 01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації, а з 10.06.2016 – сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015 архівний відділ міської ради не може поєднувати в собі функції архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом, а створюється за рішенням міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста.

До власних повноважень місцевих рад належить централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (Підпункт 10 Пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Для цього створюється архівна установа, яка керується Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.



Поєднання функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом не передбачено нормативними актами у сфері діловодства та архівної справи. Це пояснюється тим, що архівний відділ координує діяльність трудових архівів, надає консультаційно-методичну допомогу в організації їхньої діяльності, трудовий архів підзвітний і підконтрольний архівному відділу міської ради. З цією метою доречно створювати дві окремих юридичних особи, які мають відмінні функції і створюються з різною метою.

Але ці функції поєднуються в архівних установах Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи, відповідно Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад не виконані основні планові показники:

1) з передавання документів до Державного архіву Запорізької області: Бердянської, Василівської, Оріхівської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій;

2) з картонування справ та приймання на зберігання до архівних установ – Бердянської, Запорізької, Новомиколаївської, Приазовської, Розівської, Якимівської райдержадміністрацій;

3) з представлення на розгляд ЕПК описів справ управлінської документації: Бердянської, Мелітопольської, Михайлівської, Новомиколаївської, Оріхівської, Пологівської, Приазовської, Приморської, Розівської райдержадміністрацій; найнижчий процент упорядкування в установах Бердянського (46 %), Запорізького (37 %), Приазовського (49 %) районів, міста Запоріжжя (40 %);

4) з представлення на розгляд ЕПК номенклатур справ: Василівської, Вільнянської, Приморської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій, Запорізької та Токмацької міськрад.

5) з проведення перевірянь – Бердянської, Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Якимівської райдержадміністрацій, Токмацької міської ради.

У порівнянні з минулим роком збільшилась кількість документів, повернутих на доопрацювання (у 2018 р. повернуто 23 документи, у 2017 р. - 15, а у 2016 р. - 32). не дивлячись на те, що кількість описів схвалених і погоджених з зауваженнями загалом зменшилась (у 2018 р. - 12 документів, у 2017 р. - 23, а у 2016 р. - 30), якість складання документів, що подаються на розгляд ЕПК залишається низькою.

Не дивлячись на загальну тенденцію до скорочення кількості документів, які зберігаються в установах-джерелах комплектування архівних установ області понад встановлені строки, велика кількість таких справ залишається в установах Василівського, Запорізького, Мелітопольського, Оріхівського, Приазовського районів та м. Запоріжжя.

### **Висновки:**

Схвалити в цілому роботу архівних установ області з виконання планових завдань 2018 року.

### **Пропозиції:**

1. Відзначити високі показники виконання планових завдань на 2018 рік архівними установами Більмацької, Великобілозерської, Веселівської, Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Пологівської, Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської, Енергодарської та Мелітопольської міських рад.

2. Пріоритетними напрямками розвитку архівної галузі в Запорізькій області у 2019 році вважати:

1) забезпечення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом діловодства та архівної справи, збереженням архівних документів на підприємствах, в установах, організаціях-джерелах формування Національного архівного фонду;

2) організація формування, обліку та зберігання документів Національного архівного фонду;

3) приймання та науково-технічне опрацювання виборчої документації з виборів Президента та народних депутатів України;

4) забезпечення належних умов для гарантованої збереженості архівних документів, проведення заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

5) проведення заходів з організації широкого використання архівної інформації для забезпечення наукових, соціальних і культурних потреб громадян, забезпечення вільного доступу громадськості до архівних документів;

6) організація виставок фото- та архівних документів до 100-річчя проголошення Акта Злуки Української Народної Республіки і Західноукраїнської Народної Республіки; 205 річниці від дня народження Т. Г. Шевченка; 140-річчя від дня народження С. В. Петлюри; 200-річчя від дня народження П. О. Куліша; 75 річниці вигнання нацистських окупантів із України; 100-річчя Першого Зимового походу армії УНР;

7) консультування з питань приймання та зберігання документів органів місцевого самоврядування під час створення об'єднаних територіальних громад в області; надання методичної допомоги об'єднаним територіальним громадам з питань архівної справи;

8) виконання завдань і заходів Програми розвитку архівної справи в Запорізькій області на 2019-2021 роки.;

9) виконання завдань Програми здійснення контролю наявності, стану і руху документів Національного архівного фонду архівними установами Запорізької області на 2015-2019 роки;

10) організацію обліку справ, не виявлених в процесі перевіряння наявності і стану справ, складання списків справ, що знаходяться у розшуку, підготовка та подання на розгляд Центральної комісії Державної архівної служби з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду відповідних документів з метою зняття з обліку справ, що перебували у розшуку (щодо документів, шляхи розшуку яких вичерпано або причини відсутності яких документально підтверджено);

11) інформатизація архівної справи, впровадження інформаційно-пошукових систем, впровадження електронного документообігу, продовження підключення архівних установ до мережі Інтернет;

12) забезпечення своєчасного виконання звернень і запитів громадян та установ, організацій, підприємств;

13) забезпечення надання платних послуг;

14) систематичне підвищення кваліфікації архівних кадрів, запобігання проявам корупції;

15) постійне оновлення інформації на веб-сайті Державного архіву Запорізької області;

16) заходи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

3. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій та рекомендувати керівникам архівних установ міськрад:

1) організувати роботу зі збирання документів, приймання та науково-технічного опрацювання виборчої документації з виборів Президента та народних депутатів України та забезпечити ініціативне документування подій, пов'язаних з виборами Президента України, народних депутатів України у 2019 році, про проведену роботу інформувати Державний архів Запорізької області до 15.07.2019 та 15.12.2019;

2) забезпечити:

своєчасне подання обґрунтованих пропозицій до відповідних бюджетних запитів під час формування Державного та місцевого бюджетів на 2020 рік з урахуванням потреб архівних установ; інформувати Державний архів Запорізької області до 1 червня 2019 року;

постійний контроль за наявністю, станом та рухом документів НАФ;

приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки;

контроль за станом упорядкування архівних документів і передавання їх на подальше зберігання у встановленому порядку, сільських, селищних, міських рад, що ліквідуються, у зв'язку з об'єднанням територіальних громад і створенням представницьких органів цих громад;

контроль за станом упорядкування документів в установах-джерелах формування Національного архівного фонду по 2017 рік включно і передавання їх на подальше зберігання у встановленому порядку;

інформування Державного архіву Запорізької області та керівників райдержадміністрацій та міських рад про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні збереження документів НАФ;

постійний контроль за роботою трудових архівів, інформацію про створення, ліквідацію реорганізацію трудових архівів надавати разом з квартальними звітами.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення (збереження) статусу та штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів, як самостійних структурних підрозділів – юридичних осіб публічного права;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах.

5. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Мелітополя та Токмака привести у відповідність до чинного законодавства статус архівних відділів та вирішити питання щодо надання архівним відділам міських рад статусу юридичної особи, виготовлення печатки архівних установ.

7. Керівництву Державного архіву Запорізької області та керівникам його структурних підрозділів, керівникам архівних установ райдержадміністрацій і рекомендувати керівникам архівних установ міськрад забезпечити виконання пункту 3 цього рішення в межах повноважень.

Директор Державного  
архіву Запорізької області

О. С. Тедєєв