

Про підсумки роботи архівних установ області за 2017 рік та їх завдання на 2018 рік

Діяльність архівних установ області у 2017 році була спрямована на реалізацію Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», інших Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, Укрдержархіву, розпоряджень голови Запорізької облдержадміністрації, обласної ради.

Слайд «Зміна назв архівних установ у 2017 році»

Рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 № 47 «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.04.2016 № 36 «Про структуру виконавчих органів Запорізької міської ради, загальну чисельність апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів» зі змінами, архівний відділ Запорізької міської ради перейменовано в архівне управління Запорізької міської ради та затверджено Положення про архівне управління Запорізької міської ради.

Розпорядженням голови Чернігівської райдержадміністрації від 21.11.2017 № 392 «Про упорядкування структури районної державної адміністрації» відділ з архівної справи та з питань державної реєстрації Чернігівської райдержадміністрації перейменовано на архівний відділ Чернігівської райдержадміністрації.

РОБОТА З ПЕРЕГЛЯДУ ГРИФІВ СЕКРЕТНОСТІ

Слайд «Динаміка відсоткового співвідношення секретних справ до загальної кількості справ в Державному архіві Запорізької області»

У 2017 році тривала робота з перегляду грифів секретності на архівні документи установ колишнього СРСР. На виконання доручення Першого Віце-прем'єр-міністра України (до листа Державної архівної служби України від 27.11.2012 № 136/ДСК) від 04.01.2013 до № 1118-ДСК та наказу Державної архівної служби України від 11.07.2011 № 1/ДСК «Про організацію роботи щодо приведення грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації у відповідність до вимог законодавства» за 2017 рік було підготовлено та проведено 9 засідань експертної комісії з питань державної таємниці та розсекречування документів у Державному архіві Запорізької області, за результатами яких скасовано грифи секретності 442 справам та 32 документам, з них 2 справам було надано гриф ДСК. Процентне співвідношення секретних справ до загальної кількості справ у Державному архіві Запорізької області (далі – Державний архів) становить 0,31%.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕНОСТІ ДОКУМЕНТІВ

Одне з центральних місць у діяльності архівних установ займають питання забезпечення збереженості документів, зміцнення матеріально-технічної бази.

На кошти, виділені з державного та місцевих бюджетів, в ряді архівних установ області здійснено комплекс заходів щодо поліпшення умов зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), посилення охоронно-пожежного режиму та доступу до архівних приміщень.

З метою зміцнення охоронного режиму, поліпшення умов зберігання документів, оптимального розміщення в архівосховищах, контролю за наявністю та фізичним станом документів НАФ у 2017 році здійснювалися певні заходи.

Слайд «Програми розвитку архівної справи в Запорізькій області»

Відповідно до Програми розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2016 – 2018 роки (із змінами) за 2017 рік за рахунок коштів обласного бюджету для Державного архіву Запорізької області оплачено послуги Управління поліції охорони в Запорізькій області щодо охорони обох будівель архіву на суму 778903 грн.; оплачено послуги з дезінсекції архівосховищ двох корпусів Державного архіву Запорізької області на суму 12000 грн.; придбано 1020 картонажів на суму 55000 грн.; придбано 40 рулонів мікроплівки для мікрофільмування з метою створення страхового фонду документації на документи Національного архівного фонду на суму 53080 грн.; продовжено

створення комплексу виставкового обладнання для читальних та виставкових залів на суму 6295 грн.; виготовлено брошуру-проспект «До 100-річчя подій Української революції 1917 – 1921 років. Архіви свідчать. Розбудова Української держави на Запоріжжі 1917 – 1919 рр.» у кількості 150 примірників на суму 8802 грн.

У Більмацькому, Василівському, Великобілозерському та Гуляйпільському районах діють програми розвитку архівної справи, прийняті рішеннями сесій відповідних районних рад. За рахунок коштів, виділених на реалізацію програм архівним відділам Великобілозерської райдержадміністрації проведено ремонт охоронної сигналізації, Василівської райдержадміністрації встановлено систему кондиціонування повітря, Великобілозерської та Гуляйпільської райдержадміністрацій придбано архівні коробки та підключено інтернет.

Архівному відділу Токмацької райдержадміністрації виділено додаткове стелажне обладнання 13, 8 пог. м.

З метою забезпечення пожежної безпеки та попередження надзвичайних ситуацій протягом року архівному відділу Новомиколаївської райдержадміністрації придбано 3 вогнегасники, 4 архівним установам перезаряджено 9 вогнегасників.

У 2017 році архівному відділу Василівської райдержадміністрації придбано 3 вогнегасники, Новомиколаївської – 3 вогнегасники, архівним відділам Гуляйпільської та Мелітопольської райдержадміністрацій перезаряджено по 2 вогнегасники кожному.

Архівними відділами Великобілозерської, Запорізької, Пологівської райдержадміністрацій замінено 8 вікон.

Архівним установам Запорізької, Бердянської, Токмацької міських рад виділено додаткові приміщення загальною площею 176 м², стелажне обладнання загальною протяжністю 604 пог. м.

У 2017 році архівним управлінням Запорізької міськради придбано 10 вуглекислотних вогнегасників та встановлено 2 пожежні щити, архівним установам Запорізької та Енергодарської міських рад перезаряджено 18 вогнегасників. Архівному відділу Бердянської міської ради встановлено нову автоматичну охоронно-пожежну сигналізацію з виведенням на пульт центрального спостереження, проведено заміну електрообладнання, встановлено 22 протипожежні двері, в архівних установах Запорізької та Бердянської міських рад замінено 35 вікон. В архівних установах трьох міських рад проведено ремонт систем опалення. В архівному управлінні Запорізької міської ради встановлено систему кондиціонування повітря, Енергодарської міської ради – відремонтовано два кондиціонери.

Слайд «Обеспечение контроля наличия, физико-химического и технического состояния документов. Создание страхового фонда»

З метою забезпечення збереженості та державного обліку документів Національного архівного фонду за 2017 рік відреставровано 3025 арк., відремонтовано 12509 арк. документів, опрацьовано і підшито 2002 справи, відскановано документів на паперовій основі 30312 кадрів, на плівці - 42968 кадрів.

Слайд «Забезпечення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ»

Пріоритетним напрямком роботи архівних установ у 2017 році була перевірка наявності документів Національного архівного фонду, чому сприяла Програма здійснення контролю наявності, стану і руху документів НАФ на 2009-2019 рр. Архівні установи області провели перевірку наявності понад 67,5 тис. справ по 410 фондах, які зберігаються в архівних установах, та біля 25 тис. справ, які зберігаються в 162 установах - джерелах комплектування. Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Більмацької, Василівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Мелітопольської, Новомиколаївської райдержадміністрацій, Запорізької, Енергодарської, Мелітопольської міськрад.

ІНФОРМАТИЗАЦІЯ АРХІВНОЇ СПРАВИ, СТВОРЕННЯ НДА

Архівними установами здійснювалася робота у напрямку впровадження сучасних інформаційних технологій.

Слайд «Впровадження в архіві автоматизованих інформаційно-пошукових систем»

У 2017 році продовжена робота по складанню путівника, поповненню електронної версії фондового каталогу на фонди архіву, електронних покажчиків фондів архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, зведеного покажчика про місцезнаходження і збереження документів сільськогосподарських підприємств, які діяли на території області в 1943-2017 рр., фондів ліквідованих установ, які зберігаються в архівних установах райдержадміністрацій та міськрад і в трудових архівах. Архівними установами міськрад створені бази даних на тексти рішень сесій, виконкомів, розпоряджень міських голів і покажчиків до них. Все це значно полегшує пошукову роботу архівних установ, прискорює терміни виконання запитів юридичних і фізичних осіб.

Систематично оновлюється веб-сайт Державного архіву.

ФОРМУВАННЯ НАФ

Архівні установи області продовжують систематично комплектуватися документами Національного архівного фонду.

Слайд «Обсяг документів НАФ»

Всього в архівних установах області зберігається понад 2,25 млн. справ, (у т. ч. в Державному архіві – понад 2,1 млн. справ, в архівних установах райдержадміністрацій – 125 тис. справ, міськрад – 35,9 тис. справ).

Слайд «Динаміка приймання документів НАФ архівними установами області»

У 2017 році прийнято на зберігання понад 27,7 тис. справ управлінської документації. Державним архівом прийнято 15 тис. справ, архівними установами райдержадміністрацій – 10 тис. справ, міськрад – 5,5 тис. справ. Найбільшу кількість справ прийняли архівні установи Більмацької, Василівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Мелітопольської, Новомиколаївської райдержадміністрацій, Запорізької, Енергодарської, Мелітопольської міських рад.

Слайд «Кількість документів НАФ, які зберігаються понад встановлені терміни в установах-джерелах комплектування»

У 2017 скорочення кількості документів, які зберігаються в організаціях області понад встановлені строки уповільнилося. Повністю відсутні такі справи в установах-джерелах комплектування архівних установ Більмацької, Великобілозерської, Вільнянської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Михайлівської, Пологівської, Приморської, Розівської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій, а також чотирьох, за виключенням Запорізької, міських рад.

РОБОТА ЕПК УПОРЯДКУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ НАФ

Експертно-перевірною комісією Державного архіву (далі – ЕПК) у 2017 році розглянуто: 121 номенклатуру справ у тому числі, представлені архівними установами райдержадміністрацій – 48 (у 2016 р. – 55), міськрад – 28 (у 2016 р. – 27). Найбільші показники з представлення номенклатур у архівних установах Великобілозерської, Кам'янсько-Дніпровської, Новомиколаївської райдержадміністрацій, Запорізької та Енергодарської міських рад.

Слайд «Схвалення описів справ управлінської документації, представлених на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області»

ЕПК Державного архіву схвалено описи справ, представлені 422 установами області загальною кількістю понад 22,9 тис. справ постійного зберігання, в т. ч. 75 обласними установами на 4,8 тис. справ, 347 районними установами на 18,1 тис. справ та 115 міськими установами на 7,5 тис. справ.

Найбільший обсяг описів (понад 600 справ) був представлений установами Василівського, Веселівського, Вільнянського, Гуляйпільського, Мелітопольського, Приморського, Чернігівського, Якимівського районів, міст Запоріжжя, Бердянська, Мелітополя.

Слайд «Погодження описів справ з кадрових питань (особового складу), представлених на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області»

ЕПК Державного архіву погоджено описи з кадрових питань (особового складу), представлені установами-джерелами комплектування, на 25,8 тис. справ (у 2015 р. - 31,8, у 2016 р. - 17,6), тобто, порівняно з попереднім роком, обсяг знову збільшився; в т. ч. Державного архіву – 15,8 тис. справ, архівних установ - понад 9,9 тис. справ. Експертними комісіями архівних установ погоджені описи з кадрових питань (особового складу) на 24,4 тис. справ, представлені іншими установами.

РОБОТА З УСТАНОВАМИ-ДЖЕРЕЛАМИ ФОРМУВАННЯ НАФ

Слайд «Кількість установ-джерел формування НАФ»

У 2017 році продовжується тенденція до зменшення джерел формування документів НАФ. У 2018 році вона продовжується, і не тільки за рахунок зменшення кількості виборчих комісій і сільських рад, які ліквідуються в результаті об'єднання територіальних громад, а й деяких територіальних органів, як то Держгеокадастру, Пенсійного фонду, відділів та управлінь райдержадміністрацій, тощо.

Слайд «Кількість установ - джерел комплектування управлінською документацією за формами власності станом на 01.01.2018»

Продовжувалася робота з установами - джерелами комплектування приватної форми власності з укладання договорів, в яких повинні бути обговорені умови передачі документів НАФ на зберігання.

У 2017 році рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ архівних установ залишається майже на одному рівні і складає 73% (у 2015 р. – 73 %, у 2016 – 74 %). Але в цілому по області він склав 69% , як і у 2016 році.

На 100% упорядковані документи лише в установах Кам'янсько-Дніпровського району та міста Бердянськ, на 90 - 97% - Більмацького, Вільнянського, Гуляйпільського, Михайлівського, Приморського, Токмацького районів та міста Енергодар.

З метою підвищення якості формування Національного архівного фонду та підвищення кваліфікації працівників архівних установ, діловодних служб і відповідальних за архіви установ - джерел комплектування фахівцями Державного архіву регулярно проводяться семінари.

Слайд «Кількість семінарів»

У минулому році Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій 21.02.2017 та 25.10.2017 для працівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення та трудових архівів проведено тематичні короткострокові семінари з актуальних питань діяльності архівних установ.

Для спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міських рад, голів та секретарів сільських, селищних рад на теми запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, з актуальних питань ведення діловодства та архівної справи, для вперше прийнятих на державну службу, впровадження електронного документообігу, проведено 14 семінарських занять.

17 травня 2017 року спільно з Центральним державним науково-технічним архівом України на базі Державного архіву Запорізької області проведено семінар-нараду з представниками установ, підприємств та організацій Запорізької області щодо забезпечення збереженості НТД, проблем та шляхів їх вирішення на сучасному етапі.

27 жовтня 2017 року Державним архівом Запорізької області проведено семінар з питань організації діловодства і архівної справи для працівників діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств - джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Запорізької області.

Архівними установами проведено 21 семінар, прийнято участь у роботі 39 семінарів, які проводилися іншими установами, де проведені заняття з питань діловодства та архівної справи.

Слайд «Перевірки архівних установ, проведені у 2016 році»

За 2017 рік проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Великобілозерської, Запорізької та Приморської райдержадміністрацій з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ та архівних відділів Енергодарської та Токмацької міських рад з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ міст. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області.

Слайд «Кількість перевірянь підприємств, установ та організацій (комплексних, тематичних, контрольних)»

Архівними установами області проведено 104 перевірки організацій обласного рівня. Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад проведено 398 перевірянь районних, міських і сільських організацій.

ВИКОРИСТАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Слайд «Інформаційна діяльність Державного архіву Запорізької області у 2017 році»

Інформаційна діяльність архівних установ області та організація використання документів в минулому році була спрямована на висвітлення актуальних питань історії України.

Протягом року зацікавленим організаціям було підготовлено 5 ініціативних інформувань.

За документами Державного архіву підготовлено 18 виставок документів, які експонувалися як в приміщенні архіву, так і на веб-сайтах Державного архіву, Запорізької облдержадміністрації.

Виставки було присвячено: до Дня Соборності України; до 100-річчя початку Української революції та створення Української Центральної ради»; «Розбудова Української держави на Запоріжжі (1917 – 1919 рр.)»; «До 90-річчя з початку будівництва Дніпровської ГЕС»; «Перший Запорізький трамвай»; «Козацькому роду нема переводу»; «Перлина Північного Приазов'я»; «Симфонічний оркестр Запорізької державної обласної філармонії (До 60 – річчя від дня заснування оркестру.); «40 років з початку будівництва Запорізької атомної електростанції»; «До 80-річчя з дня народження Чорновіла В.М.»; до Дня Незалежності України; до Дня пам'яті та примирення і 72-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; «До 85-х роковин Голодомору 1932-1933 років в Україні»; «Журналіст. Політв'язень. Людина. Штрихи до портрета», присвячена М.К. Попелю, «Репресовані за віру. З історії Жеребецьких баптистів у першій половині ХХ ст.», до 100-річчя від дня створення системи архівних установ України «Я.П.Новицький – запорізький краєзнавець, історик, архівіст»; «З історії діяльності Олександрівської міської жіночої гімназії»; «З історії створення та діяльності Олександрівської міської думи»; «Біля витоків створення ПАТ «Мотор Сич».

Слайд «брошура-проспект»

Відповідно до Указу Президента України від 23.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917 – 1921 років» Державним архівом Запорізької області була підготовлена та вийшла друком брошура-проспект «До 100-річчя подій Української революції 1917 – 1921 років. Архіви свідчать. Розбудова Української держави на Запоріжжі 1917 – 1919 рр.» /Над виданням працювали: В.О. Бондар, О.Г. Величко, І.В. Козлова – Харків: ТОВ «Золоті сторінки», 2017. – формат 60*84 1/8. Ум. друк. арк. 2,32. Тираж 150 прим. (УДК 94 (477), ББК 63.3. Р 64); на сайті Державного архіву

Запорізької області була розміщена стаття Бокій Г. «Діяльність культурно-освітнього товариства «Просвіта» в м. Олександрівськ».

Слайд «Інформаційна діяльність архівних установ райдержадміністрацій та міських рад у 2017 році»

Не залишилися осторонь і архівні установи, які активно працювали у сфері використання документів. Протягом року архівним відділом Енергодарської міської ради здійснено 2 ініціативних інформування про розміщення зовнішньої реклами у м. Енергодарі за 2005-2008 роки та про кількість та види документів органів місцевого самоврядування, що зберігаються в сільських радах Кам'янсько-Дніпровського району.

Архівними установами організовано 24 виставки документів:

15 – архівними установами райдержадміністрацій (Більмацької, Василівської, Великобілозерської, Веселівської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Мелітопольської, Новомиколаївської, Орхівської, Пологівської, Токмацької, Чернігівської, Якимівської) присвячені Дню конституції, річниці незалежності України, до Днів пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій, річниці визволення районів від нацистських загарбників, до дня заснування м. Кам'янки-Дніпровської, до 25 - річчя утворення Токмацької райдержадміністрації, 100-річчя створення системи архівних установ;

9 виставок, підготовлених архівними установами міських рад: «Архівне управління Запорізької міськради: від державного архіву до органу місцевого самоврядування» (м. Запоріжжя), до 190-річчя заснування та 74-річниці визволення міста від нацистських загарбників «Зі святом, рідне місто» (м. Бердянськ), до 31-ї річниці Чорнобильської катастрофи «Чернобыль – был, Чернобыль – боль», до 100-річчя початку Української революції та створення Центральної ради, до дня народження засновника м. Енергодар - Р. Г. Хеноха, до 85 - річчя пуску ДНПРОГЕСУ, до 80-х роковин масових політичних репресій у 1937-1938 рр. (м. Енергодар), до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років (м. Мелітополь), до річниці ураження літака ІЛ-76 в аеропорту м. Луганськ 14.06.2014 р. (м. Токмак).

Архівними установами райдержадміністрацій (Більмацької, Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Михайлівської, Приморської, Розівської) підготовлено 5 статей до дня працівників архівних установ та 1 радіопередачу, присвячені Дню пам'яті жертв Голодомору, 100-річчю створення системи архівних установ та до дня працівників архівних установ.

Слайд «Динаміка кількості користувачів, які працювали в читальних залах архівних установ»

Архівними установами у 2017 р. була організована робота понад 940 користувачів документної інформації.

Спостерігається незначне збільшення кількості користувачів документами НАФ в читальних залах Державного архіву Запорізької області, 580 користувачам (з них 9 - іноземні громадяни) було видано 11482 од. зб. на паперовій основі.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад 360 користувачам було видано 1134 од. зб. на паперовій основі.

ВИКОНАННЯ ТЕМАТИЧНИХ ЗАПИТІВ

Слайд «Динаміка виконання тематичних запитів (Державний архів Запорізької області)»

Значну частину роботи архівних установ займає виконання запитів громадян та юридичних осіб.

Всього за рік виконано понад 2,8 тис. тематичних запитів. Державним архівом виконано 456 запитів, з них з позитивним результатом - 362, що складає 79%. У 2017 році кількість тематичних запитів збільшилася на 10%.

Слайд «Динаміка виконання тематичних запитів (архівні установи райдержадміністрацій та міських рад)»

Архівними установами виконано понад 2,3 тис. тематичних запитів, в т.ч. з позитивним результатом – 96%. У 2017 році кількість тематичних запитів, виконаних архівними установами райдержадміністрацій збільшилася на 29%, міських рад - на 17%.

ВИКОНАННЯ ЗАПИТІВ СОЦІАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ **Слайд «Динаміка виконання запитів соціально-правового характеру та за актами громадянського стану (Державний архів Запорізької області)»**

Однією з найважливіших ділянок роботи залишається виконання запитів соціально-правового характеру.

Всього за рік архівними установами області виконано понад 14,7 тис. запитів. Державним архівом виконано 3,4 тис. запитів. Кількість звернень громадян України та іноземних держав із запитом соціально-правового характеру збільшилась на 10 %. Переважна тематика запитів: громадянський стан, заробітна плата, стаж роботи, втім, як і в архівних установах райдержадміністрацій та міських рад. Розгляд звернень громадян з позитивним результатом склав 56 % (у 2015 р. - 62%, у 2016 - 58 %).

Слайд «Динаміка виконання запитів соціально-правового характеру (архівні установи райдержадміністрацій та міських рад)»

Архівними установами виконано 9,7 тис. запитів, з них з позитивним результатом – 82 %.

Архівними установами райдержадміністрацій виконано понад 2 тис., міськрад - понад 7, 6 тис. запитів.

Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Більмацької (509), Бердянської (169), Мелітопольської (376), Приморської (182) райдержадміністрацій, Запорізької (понад 5 тис.), Бердянської (894), Енергодарської (1033), Токмацької (602) міськрад.

На особистому прийомі у 2017 році було розглянуто понад 7 тис. звернень, з них в Державному архіві - 941, в архівних установах райдержадміністрацій – понад 2,1 тис., міськрад – понад 4 тис. звернень.

На жаль в роботі архівних установ залишаються і виникають нові проблеми.

В області діє три відділи райдержадміністрацій Більмацької, Оріхівської, Приазовської, створених в результаті об'єднання архівних відділів з іншими відділами райдержадміністрацій, статус яких не відповідає вимогам чинного законодавства.

Залишається невирішеним питання повернення сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу, який в порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417 «Про реорганізацію структури районної державної адміністрації» з 01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації, а з 10.06.2016 – сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015 архівний відділ міської ради не може поєднувати в собі функції архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом, а створюється за рішенням міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста.

До власних повноважень місцевих рад належить централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (Підпункт 10 Пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Для цього створюється архівна установа, яка керується Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування

службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.

Поєднання функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом не передбачено нормативними актами у сфері діловодства та архівної справи. Це пояснюється тим, що архівний відділ координує діяльність трудових архівів, надає консультаційно-методичну допомогу в організації їхньої діяльності, трудовий архів підзвітний і підконтрольний архівному відділу міської ради. З цією метою доречно створювати дві окремих юридичних особи, які мають відмінні функції і створюються з різною метою.

Але ці функції поєднуються в архівних установах Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи, відповідно Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

Наразі постало питання ведення кадрової роботи та бухгалтерії архівними установами зі статусом юридичних осіб публічного права, або втрати ними статусу юридичних осіб. Штатна чисельність більшості архівних установ райдержадміністрацій залишається в одній особі.

Потребує активізації робота з підключення архівних установ до мережі Інтернет, створення власних веб-сайтів або сторінок на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад не виконані основні планові показники:

1) з передавання документів до Державного архіву Запорізької області: Василівської, Вільнянської, Запорізької, Новомиколаївської, Приазовської, Розівської райдержадміністрацій, Мелітопольської міської ради;

2) з картонування справ та приймання на зберігання до архівних установ – Гуляйпільської, Запорізької, Оріхівської, Приазовської, Чернігівської райдержадміністрацій, Токмацької міськради;

3) з представлення на розгляд ЕПК описів справ управлінської документації: Бердянської, Запорізької, Новомиколаївської, Оріхівської, Пологівської, Приазовської, Розівської райдержадміністрацій, Токмацької міськради; найнижчий процент упорядкування в установах Запорізького (39%), Оріхівського (45%), Приазовського (49%) районів, міста Запоріжжя (21%);

4) з представлення на розгляд ЕПК номенклатур справ: Василівської, Веселівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Запорізької, Мелітопольської, Оріхівської, Токмацької, Чернігівської райдержадміністрацій, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад.

5) з проведення перевірянь – Запорізької, Приазовської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій, Токмацької міської ради.

Не дивлячись на те, що у порівнянні з минулим роком зменшилась кількість документів, повернутих на доопрацювання (у 2017 р. повернуто 15 документів, а у 2016 р. – 32) та схвалених і погоджених з зауваженнями (у 2016 р. - 30 документів, а у 2017 р. – 23), якість складання документів, що подаються на розгляд ЕПК залишається низькою.

Не дивлячись на загальну тенденцію до скорочення кількості документів, які зберігаються в організаціях області понад встановлені строки, збільшилася кількість таких справ в установах-джерелах комплектування архівних відділів Мелітопольської та Новомиколаївської райдержадміністрацій.

Найбільша кількість документів НАФ понад встановлені строки зберігається в установах Василівського, Запорізького, Мелітопольського, Оріхівського, Приазовського районів та м. Запоріжжя.

Висновки:

Схвалити в цілому роботу архівних установ області з виконання планових завдань 2017 року.

Пропозиції:

1. За високі показники роботи у 2017 році та з нагоди 100-річчя від дня створення системи архівних установ України нагородити почесними грамотами Державного архіву Запорізької області:

Батечко Наталію Миколаївну, начальника відділу з архівної справи та з питань державної реєстрації Більмацької райдержадміністрації;
колектив працівників архівного відділу Бердянської міської ради.

2. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій та рекомендувати керівникам архівних установ міськрад:

1) забезпечити:

своєчасне подання обґрунтованих пропозицій до відповідних бюджетних запитів під час формування Державного та місцевого бюджетів на 2019 рік з урахуванням потреб архівних установ; інформувати Державний архів Запорізької області до 1 червня 2018 року;

постійний контроль за наявністю, станом та рухом документів НАФ;

приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки;

контроль за станом упорядкування архівних документів і передавання їх на подальше зберігання у встановленому порядку, сільських, селищних, міських рад, що ліквідуються, у зв'язку з об'єднанням територіальних громад і створенням представницьких органів цих громад;

інформування Державного архіву Запорізької області та керівників райдержадміністрацій та міських рад про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні збереження документів НАФ;

2) з метою забезпечення доступу громадян до інформації щодо місцезнаходження документів ліквідованих установ району (міста) забезпечити розміщення списків ліквідованих установ району (міста), документи з кадрових питань (особового складу) яких зберігаються в трудових архівах або архівних установах міських рад та надати ці списки Державному архіву Запорізької області для розміщення на сайті архіву та інформацію про їх розміщення на сайті райдержадміністрації (міської ради); термін виконання 14 травня 2018 року.

3. Пріоритетними напрямками розвитку архівної галузі в Запорізькій області у 2018 році вважати:

1) забезпечення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом діловодства та архівної справи, збереження архівних документів на підприємствах, в установах, організаціях-джерелах формування Національного архівного фонду;

2) організація формування, обліку та зберігання документів Національного архівного фонду;

3) перегляд і укладання оновлених списків джерел формування Національного архівного фонду та інших юридичних і фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних установ;

4) забезпечення належних умов для гарантованої збереженості архівних документів, проведення заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

5) проведення заходів з організації широкого використання архівної інформації для забезпечення наукових, соціальних і культурних потреб громадян, забезпечення вільного доступу громадськості до архівних документів;

6) організація виставок фото- та архівних документів до 100-річчя проголошення незалежності Української Народної Республіки, 100-річчя Вознесінвського району міста Запоріжжя; дня Незалежності України; 100-річчя від дня народження Гончара О.Г.; 1030-річчя хрещення Київської Русі;

85-х роковин вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 рр. в Україні; 100-річчя затвердження Тризуба державним гербом Української Народної Республіки;

7) консультування з питань приймання та зберігання документів органів місцевого самоврядування під час створення об'єднаних територіальних громад в області; надання методичної допомоги об'єднаним територіальним громадам з питань архівної справи;

8) виконання завдань і заходів Програми розвитку архівної справи в Запорізькій області на 2016-2018 рр.;

9) виконання завдань Програми здійснення контролю наявності, стану і руху документів Національного архівного фонду архівними установами Запорізької області на 2015-2019 роки;

10) інформатизація архівної справи, впровадження інформаційно-пошукових систем, впровадження електронного документообігу, продовження підключення архівних установ до мережі Інтернет;

11) забезпечення своєчасного виконання звернень і запитів громадян та установ, організацій, підприємств;

12) забезпечення надання платних послуг;

13) систематичне підвищення кваліфікації архівних кадрів, запобігання проявам корупції;

14) постійне оновлення інформації на веб-сайті Державного архіву Запорізької області.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів, належного кадрового та фінансово-господарського обслуговування архівних установ райдержадміністрацій, як малочисельних самостійних структурних підрозділів – юридичних осіб публічного права;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах.

5. Рекомендувати головам Більмацької, Оріхівської, Приазовської, Розівської райдержадміністрацій забезпечити виконання п. 13 частини першої ст. 16, п.18 частини першої ст.25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і привести статус архівної установи до вимог чинного законодавства.

6. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Мелітополя та Токмака привести у відповідність до чинного законодавства статус архівних відділів та вирішити питання щодо надання архівним відділам міських рад статусу юридичної особи, виготовлення печатки архівних установ.

7. Керівництву Державного архіву Запорізької області та керівникам його структурних підрозділів, керівникам архівних установ райдержадміністрацій і рекомендувати керівникам архівних установ міськрад забезпечити виконання пункту 3 цього рішення в межах повноважень.

Директор Державного
архіву Запорізької області

О.С. Тедєєв