

ДОВІДКА
Про підсумки роботи архівних установ області
за 2016 рік та їх завдання на 2017 рік

Діяльність архівних установ області у 2016 році була спрямована на реалізацію Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», інших Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, Укрдержархіву, розпоряджень голови Запорізької облдержадміністрації, обласної ради.

РОБОТА З ПЕРЕГЛЯДУ ГРИФІВ СЕКРЕТНОСТІ

Слайд «Динаміка відсоткового співвідношення секретних справ до загальної кількості справ в Державному архіві Запорізької області»

У 2016 році тривала робота з перегляду грифів секретності на архівні документи установ колишнього СРСР. На виконання доручення першого віце-прем'єр-міністра України (до листа Державної архівної служби України від 27.11.2012 № 136/ДСК) від 04.01.2013 № 1118-ДСК та наказу Державної архівної служби України від 11.07.2011 № 1/ДСК «Про організацію роботи по приведенню грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації відповідно до вимог законодавства», у 2016 році скасовані грифи с секретності 839 справ, з них 17 справ було надано гриф ДСК. Процентне співвідношення секретних справ до загальної кількості справ у Державному архіві Запорізької області (далі – Державний архів) становить 0,33%.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕНОСТІ ДОКУМЕНТІВ

Одне з центральних місць у діяльності архівних установ займають питання забезпечення збереженості документів, зміцнення матеріально-технічної бази.

На кошти, виділені з державного та місцевих бюджетів, в ряді архівних установ області здійснено комплекс заходів щодо поліпшення умов зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), посилення охоронно-пожежного режиму та доступу до архівних приміщень.

З метою зміцнення охоронного режиму, поліпшення умов зберігання документів, оптимального розміщення в архівосховищах, контролю за наявністю та фізичним станом документів НАФ у 2016 році здійснювалися такі заходи:

відповідно до Програми розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2016 – 2018 роки (із змінами) у 2016 році за рахунок коштів обласного бюджету для Державного архіву Запорізької області профінансовано послуги Управління поліції охорони в Запорізькій області щодо охорони обох будівель архіву на суму 773 тис. грн.; придбано 1500 картонажів на суму 52720 грн.;

рішенням шістнадцятої сесії сьомого скликання Великобілозерської районної ради від 22.12.2016 № 14 «Про Програму розвитку архівної справи у Великобілозерському районі на 2017-2018 роки» прийнято Програму розвитку архівної справи у Великобілозерському районі на 2017-2018 роки;

рішенням восьмої сесії сьомого скликання Гуляйпільської районної ради від 14.06.2016 № 4 «Про Програму збереження архівних документів комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки» прийнято Програму збереження архівних документів комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки, щорічно передбачаються асигнування на її реалізацію. У 2016 році кошти на її виконання не надходили, придбань не було;

рішенням третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Куйбишевської районної ради від 24.12.2015 № 3 «Про затвердження Програми підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Куйбишевському районі Запорізької області на 2015 – 2020 роки» прийнято Програму підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Куйбишевському районі Запорізької області на 2015 – 2020 роки. За рахунок коштів цієї програми у 2016 році проведено ремонт систем

опалення, електрообладнання та електромережі, придбано архівні коробки та прилади для контролю за температурно-вологісним режимом;

архівному відділу Новомиколаївської райдержадміністрації виділено додаткове архівосховище площею 8,5 м², яке додатково обладнане 25 пог. м стелажів;

архівному відділу Веселівської райдержадміністрації встановлено систему кондиціонування повітря;

архівними відділами Веселівської, Вільнянської, Мелітопольської, Михайлівської райдержадміністрацій та відділу з архівної справи та з питань державної реєстрації Більмацької райдержадміністрації замінено 11 вікон;

відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 05.07.2016 № 371 «Про передачу в безоплатне користування за договором позики нежитлових приміщень в будинку № 3 по вул. Південноукраїнській виконавчому комітету Запорізької міської ради» в архівному відділі Запорізької міської ради відбулася заміна приміщень архівосховищ по вул. Патріотичній, 36-а на приміщення по вул. Південноукраїнській, 3, площею 103,3 м²;

архівному відділу Бердянської міської ради виділено додаткове стелажне обладнання загальною протяжністю 106 пог. м. та придбано два вогнегасники, архівному відділу Енергодарської міської ради Perezаправлено вісім вогнегасників.

Слайд «Обеспечение контроля наличия, физико-химического и технического состояния документов. Создание страхового фонда»

З метою забезпечення збереженості та державного обліку документів Національного архівного фонду за 2016 рік відреставровано 3968 арк., відремонтовано 30887 арк. документів, оправлено і підшито 3058 справ, відскановано документів на паперовій основі 17160 кадрів, на плівці - 19828 кадрів.

Слайд «Забезпечення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ.»

Пріоритетним напрямком роботи архівних установ у 2016 році була перевірка наявності документів Національного архівного фонду, чому сприяла Програма здійснення контролю наявності, стану і руху документів НАФ на 2009-2019 рр. Архівні установи області провели перевірку наявності понад 74 тис. справ по 374 фондах, які зберігаються в архівних установах, та понад 27,5 тис. справ, які зберігаються в 190 установах - джерелах комплектування. Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Більмацької, Василівської, Вільнянської, Запорізької, Михайлівської, Оріхівської, Пологівської, Приморської райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської, Мелітопольської міськрад.

ІНФОРМАТИЗАЦІЯ АРХІВНОЇ СПРАВИ, СТВОРЕННЯ НДА

Архівними установами здійснювалася робота у напрямку впровадження сучасних інформаційних технологій.

Слайд «Впровадження в архіві автоматизованих інформаційно-пошукових систем»

У 2016 році продовжена робота по складанню путівника, поповненню електронної версії фондового каталогу на фонди архіву, електронних покажчиків фондів архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, зведеного покажчика про місцезнаходження і збереження документів сільськогосподарських підприємств, які діяли на території області в 1943-2016 рр., фондів ліквідованих установ, які зберігаються в архівних установах райдержадміністрацій та міськрад і в трудових архівах. Архівними установами міськрад створені бази даних на тексти рішень сесій, виконкомів, розпоряджень міських голів і покажчиків до них. Все це значно полегшує пошукову роботу архівних установ, прискорює терміни виконання запитів юридичних і фізичних осіб.

Систематично оновлюється веб-сайт Державного архіву.

Слайд «Буклет»

У 2016 році в Харківському видавництві (ФОП Панов А.М.), вийшов друком буклет «Державний архів Запорізької області» під редакцією

Ядловської О.Л. У його розробці брали участь: Білець С.Т., Бондар В.О., Величко О.Г., Козлова І.В.

ФОРМУВАННЯ НАФ

Архівні установи області продовжують систематично комплектуватися документами Національного архівного фонду.

Слайд «Обсяг документів НАФ»

Всього в архівних установах області зберігається понад 2,2 млн. справ, (у т. ч. в Державному архіві – понад 2 млн. справ, в архівних установах райдержадміністрацій – 126 тис. справ, міськрад – 31,4 тис. справ).

Слайд «Динаміка приймання документів НАФ архівними установами області»

У 2016 році прийнято на зберігання понад 28,5 тис. справ управлінської документації. Державним архівом прийнято 15,9 тис. справ, архівними установами райдержадміністрацій – 10,3 тис. справ, міськрад – 2,3 тис. справ. Найбільшу кількість справ прийняли архівні установи Більмацької, Василівської, Великобілозерської, Веселівської, Гуляйпільської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій, Мелітопольської міської ради.

Слайд «Кількість документів НАФ, які зберігаються понад встановлені терміни в установах-джерелах комплектування»

У 2016 залишається тенденція до скорочення кількості документів, які зберігаються в організаціях області понад встановлені строки. Повністю відсутні такі справи в установах-джерелах комплектування архівних установ Більмацької, Великобілозерської, Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Михайлівської, Новомиколаївської, Пологівської, Приморської, Розівської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій, а також чотирьох, за виключенням Запорізької, міських рад.

РОБОТА ЕПК УПОРЯДКУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ НАФ

Експертно-перевірною комісією Державного архіву (далі – ЕПК) у 2016 році розглянуто: 127 номенклатур справ у тому числі, представлені архівними установами райдержадміністрацій – 55 (у 2015 р. – 30), міськрад – 27 (у 2015 р. – 23). Найбільші показники з представлення номенклатур у архівних установ Кам'янсько-Дніпровської та Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міських рад.

Слайд «Схвалення описів справ управлінської документації, представлених на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області»

ЕПК Державного архіву схвалено описи справ, представлені 677 установами області загальною кількістю понад 25,7 тис. справ постійного зберігання, в т. ч. 64 обласними установами на 5,5 тис. справ, 506 районними установами на 14,1 тис. справ та 81 міською установою на 5,7 тис. справ.

Найбільший обсяг описів (понад 1000 справ) був представлений установами, Більмацького, Веселівського, Вільнянського, Гуляйпільського, Токмацького районів, м. Запоріжжя, а також (від 600 до 1000 справ) – Василівського, Кам'янсько-Дніпровського, Мелітопольського, Михайлівського, Пологівського, Приморського, Якимівського районів, міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя.

Слайд «Погодження описів справ з кадрових питань (особового складу), представлених на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області»

ЕПК Державного архіву погоджено описи з кадрових питань (особового складу), представлені установами-джерелами комплектування, на 17,6 (у 2015 р. - 31,8 тис. справ), тобто, порівняно з попереднім роком, обсяг зменшився на 47 %; в т. ч. Державного архіву – 6,3 тис. справ, архівних установ - понад 9,6 тис. справ. Експертними комісіями архівних установ погоджені описи з кадрових питань (особового складу) на 14,1 тис. справ, представлені іншими установами.

РОБОТА З УСТАНОВАМИ-ДЖЕРЕЛАМИ ФОРМУВАННЯ НАФ

Слайд «Кількість установ-джерел формування НАФ»

У 2016 році намітилася тенденція до зменшення джерел формування документів НАФ. У 2017 році вона продовжиться, і не тільки за рахунок зменшення кількості виборчих комісій і сільських рад, які ліквідуються в

результаті об'єднання територіальних громад, а й відділи та управління Держгеокадастру втрачають статус юридичних осіб і повинні будуть упорядкуватися по момент їх ліквідації. Деякі управління Пенсійного фонду України теж в результаті укрупнення будуть ліквідовані.

Слайд «Кількість установ - джерел комплектування управлінською документацією за формами власності станом на 01.01.2017»

Продовжувалася робота з установами - джерелами комплектування приватної форми власності з укладання договорів, в яких повинні бути обговорені умови передачі документів НАФ на зберігання.

У 2016 році рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ архівних установ збільшився на 1 % і склав 74% (у 2015 р. – 73 %). Але в цілому по області він склав 69% відносно 70% у 2015 році.

На 100% упорядковані документи лише в установах Кам'янсько-Дніпровського району, міст Бердянська та Енергодара, на 90 - 97% - Більмацького, Великобілозерського, Вільнянського, Гуляйпільського, Михайлівського, Розівського, Токмацького районів.

З метою підвищення якості формування Національного архівного фонду та підвищення кваліфікації працівників архівних установ, діловодних служб і відповідальних за архіви установ - джерел комплектування фахівцями Державного архіву регулярно проводяться семінари.

Слайд «Кількість семінарів»

У минулому році проведено два тематичних семінари для працівників архівних установ та трудових архівів, семінар - практикум з питань діловодства та архівної справи для установ та організацій - джерел комплектування. Для працівників Виконавчої дирекції Запорізького обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності проведено 2 семінари з питань складання номенклатури справ та формування справ.

Працівники Державного архіву області взяли участь в роботі 14 семінарів, які проводилися Запорізьким центром перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, іншими установами та організаціями міста.

Архівними установами проведено 22 семінари, прийнято участь у роботі 38 семінарів, які проводилися іншими установами, де проведені заняття з питань діловодства та архівної справи.

Слайд «Перевірки архівних установ, проведені у 2016 році»

За 2016 рік проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Василівської, Запорізької, Оріхівської, Якимівської райдержадміністрацій, сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ та архівного відділу Бердянської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Бердянська. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колеги Державного архіву Запорізької області.

Рівень діяльності одного архівного відділу: Запорізької райдержадміністрації (Прокопенко А.К.) було визнано низьким. Це єдиний відділ, процент упорядкування документів в якому досяг нуля (за I квартал та I півріччя), жодна установа не була упорядкована по встановлений рік. У відділі не налагоджено облік роботи з установами-джерелами формування НАФ. Виконання розпоряджень голови райдержадміністрації, якими затверджуються графіки упорядкування документів НАФ та передавання їх на державне зберігання, не контролюється. В цьому році буде проведено повторно

комплексну перевірку роботи архівного відділу Запорізької райдержадміністрації.

Слайд «Кількість перевірянь підприємств, установ та організацій (комплексних, тематичних, контрольних)»

Архівними установами області проведено 109 перевірок організацій обласного рівня. Архівними установами проведено 349 перевірок районних, міських і сільських організацій.

ВИКОРИСТАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Слайд «Інформаційна діяльність Державного архіву Запорізької області у 2016 році»

Інформаційна діяльність архівних установ області та організація використання документів в минулому році була спрямована на висвітлення актуальних питань історії України.

Протягом року зацікавленим організаціям було підготовлено 3 ініціативних інформування.

За документами Державного архіву підготовлено 16 виставок документів, які експонувалися як в приміщенні архіву, так і на веб-сайтах Державного архіву, Запорізької облдержадміністрації, прийнято участь у всеукраїнських онлайн виставках, організованих Державною архівною службою України, відеоконференціях.

Виставки було присвячено Дням Соборності, Героїв Небесної Сотні, Перемоги 9 Травня, 20-й річниці Конституції України, 26-й річниці прийняття Декларації про Державний суверенітет України, Державного Прапора України та 25-й річниці незалежності України, пам'яті жертв голодоморів.

10 травня 2016 року на телеканалі «Запоріжжя» в ефірі програми «Як це було» (журналіст О. Ларіонова) вийшла тематична передача, присвячена подіям II Світової війни, де були представлені документи Державного архіву Запорізької області та надано інтерв'ю.

У Державному архіві Запорізької області відбулися зйомки телепередачі «Нові – старі вулиці» (з історії перейменування вулиць) циклу «Як це було», яка вийшла в ефірі ТРК «Запоріжжя» Запорізької обласної державної телерадіокомпанії 01 березня 2016 року.

08 квітня 2016 року на телеканалі ТВ-5 відбувся показ фільму з документального циклу «Легенди. Будинки немовлят. Остання колискова», який висвітлює один із найтрагічніших етапів в історії Запорізького краю – голодні 1932 – 1933 роки на прикладі Будинку немовлят, який базувався на тодішній вулиці Рози Люксембург м. Запоріжжя. За півтора року в дитячому будинку загинули більше семиста дітей віком від 1-го дня до 4-х років. Фільм оснований на унікальних архівних документах та розповідях родичів свідків тих страшних подій.

Слайд «Інформаційна діяльність архівних установ райдержадміністрацій та міських рад у 2016 році»

Не залишилися осторонь і архівні установи, які активно працювали у сфері використання документів. Ними було підготовлено 4 ініціативні інформування про упорядкування та зберігання документів органів місцевого самоврядування та про перейменування вулиць та площ у м. Енергодарі.

Архівними установами організовано 22 виставки документів до 25-ї річниці незалежності України, 71-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни, 30-ї річниці Чорнобильської катастрофи, річниці Голодомору в Україні 1932-1933 рр., а також присвячені: Токмачанам в АТО та річниці ураження літака ІЛ-76 МД в аеропорту м. Луганськ 14 червня 2014 року, річниці Революції гідності: «Запоріжжя. Незбройний опір сепаратизму після розстрілу «Небесної сотні». Хроніка одного дня 13 квітня 2014 року», «Запорізький майдан. Хроніка подій 05 січня - 20 лютого 2014 року», до 189-річчя Бердянська: «Підприємства Бердянська. Взутцева фабрика. Історія у фотокартках», 90 -річчю Р.Г. Хеноха, засновника м. Енергодара, до 230-й річниці заснування м. Кам'янка-Дніпровська, та видатному земляку «Славетний син Новомиколаївського краю: Олександр Вишнівський». Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад підготовлено 1 радіопередачу та 8 публікацій у місцевій пресі присвячені роз'ясненню

положень законодавчих і нормативно – правових актів з архівної справи та діловодства, діяльності архівних установ, упорядкування та забезпечення збереженості документів установ, організацій, підприємств, використанню інформації, що міститься в архівних документах.

Активніше за інших працювали на цій ділянці архівні установи Більмацької, Василівської, Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Токмацької райдержадміністрацій, Енергодарської міськради.

Слайд «Динаміка кількості користувачів, які працювали в читальних залах архівних установ»

Архівними установами у 2016 р. була організована робота понад 900 користувачів документної інформації.

Спостерігається незначне зменшення кількості користувачів документами НАФ в читальних залах Державного архіву Запорізької області, 564 користувачам (з них 11 - іноземні громадяни) було видано 13223 од. зб. на паперовій основі.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад 369 користувачам було видано 1734 од. зб. на паперовій основі.

ВИКОНАННЯ ТЕМАТИЧНИХ ЗАПИТІВ

Слайд «Динаміка виконання тематичних запитів (Державний архів Запорізької області)»

Значну частину роботи архівних установ займає виконання запитів громадян та юридичних осіб.

Всього за рік виконано понад 2,2 тис. тематичних запитів. Державним архівом виконано 413 запитів, з них з позитивним результатом - 324, що складає 78%. У 2016 році кількість тематичних запитів збільшилася на 38%.

Слайд «Динаміка виконання тематичних запитів (архівні установи райдержадміністрацій та міських рад)»

Архівними установами виконано понад 1,8 тис. тематичних запитів, в т.ч. з позитивним результатом – 96%. У 2016 році кількість тематичних запитів, виконаних архівними установами райдержадміністрацій зменшилася на 23%, міських рад – збільшилася на 10%.

ВИКОНАННЯ ЗАПИТІВ СОЦІАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ

Слайд «Динаміка виконання запитів соціально-правового характеру та за актами громадянського стану (Державний архів Запорізької області)»

Однією з найважливіших ділянок роботи залишається виконання запитів соціально-правового характеру.

Всього за рік архівними установами області виконано понад 12 тис. запитів. Державним архівом виконано 3,1 тис. запитів. Кількість звернень громадян України та іноземних держав із запитами соціально-правового характеру залишилась на рівні 2015 року. Переважна тематика запитів: громадянський стан, заробітна плата, стаж роботи, втім, як і в архівних установах райдержадміністрацій та міських рад. Розгляд звернень громадян з позитивним результатом склав 58 % (у 2015 р. - 62%).

Слайд «Динаміка виконання запитів соціально-правового характеру (архівні установи райдержадміністрацій та міських рад)»

Архівними установами виконано 8,9 тис. запитів, з них з позитивним результатом – 88 %. Архівними установами райдержадміністрацій виконано понад 1,9 тис., міськрад - понад 7 тис. запитів. Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Більмацької (465), Бердянської (204), Мелітопольської (353), Михайлівської (117), Приморської (154) райдержадміністрацій, Запорізької (майже 5 тис.), Бердянської (828), Енергодарської (926) міськрад.

На особистому прийомі у 2016 році було розглянуто понад 6,6 тис. звернень, з них в Державному архіві - 790, в архівних відділах райдержадміністрацій - 1,8 тис., міськрад - 4 тис.

РОБОТА З КАДРАМИ

Одним з основних наших завдань є забезпечення архівних установ кваліфікованими кадрами. В архівній галузі області працює 108 осіб, з них в держархіві області - 45, в архівних установах райдержадміністрацій – 39 (в 2015 році – 24), міськрад - 24 людини. Збільшення кількості працівників в

архівних установах райдержадміністрацій відбулося за рахунок злиття архівних відділів з іншими відділами райдержадміністрацій, а не за рахунок виділення додаткових штатних одиниць архівних відділах, хіба, що за винятком двох-трьох відділів (Токмацької, Пологівської райдержадміністрацій).

**Слайд «Віковий склад працівників архівних установ області
(кількісний показник)»**

З них за віковим складом найбільшу кількість 46-55 років (28 осіб), 36-45 (26 осіб), 27% і 26% відповідно, далі 16% - 29-35 років (14 осіб), 13% - до 28 років (13 осіб), 10% - 56-59 років (10 осіб) і найменше - 8% - 60 років і старше - (8 осіб).

**Слайд «Рівень освіти працівників архівних установ області
(кількісний показник)»**

За рівнем освіти: вищу освіту мають 86% працівників архівної галузі області, з них вищу історико-архівну та історична освіта мають 32 людини, що становить 32% всіх фахівців.

Слайд «Розподіл працівників архівних установ області за стажем роботи в архівній галузі (кількісний показник)»

Розподіл фахівців архівних установ за стажем в архівній галузі:

- найбільша кількість 29 осіб від 1 до 5 років (з них в держархіві - 9, в архівних установах - 20);
- від 16 до 25 років - 21 осіб (в держархіві - 9, в архівних установах - 12);
- від 6 до 10 років - 20 осіб (в держархіві - 15, в архівних установах - 5);
- до 1 року - 13 осіб (в держархіві - 4, в архівних установах - 9);
- від 11 до 15 років - 12 осіб (в держархіві - 4, в архівних установах - 8);
- понад 25 років - 6 осіб (в держархіві - 5, в архівних установах - 1).

Як бачимо, архівними установами області виконано чимала робота по виконанню плану на 2016 р є певні успіхи.

Найкращих результатів за більшістю показників досягли архівні установи Більмацької, Василівської, Великобілозерської, Веселівської, Вільнянської, Мелітопольської, Приморської, Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської, Мелітопольської, Енергодарської міськрад.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають невідкладних рішень.

Слайд «Зміна назв архівних відділів у 2016 році»

В області створено п'ять архівних установ, в результаті об'єднання з іншими відділами райдержадміністрацій, статус яких не відповідає вимогам чинного законодавства.

Розпорядженням голови Куйбишевської райдержадміністрації від 26.05.2016 № 208 «Про реорганізацію структури Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області» архівний відділ Куйбишевської райдержадміністрації переіменовано на відділ з архівної справи та з питань державної реєстрації Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області.

Керуючись ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законами України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 № 835-VII, постановою Верховної Ради України від 12.05.2016 № 1353- VIII «Про перейменування деяких населених пунктів», враховуючи рішення Куйбишевської районної ради Запорізької області від 26.07.2016 №1 «Про перейменування Куйбишевської районної ради Запорізької області», розпорядженням голови Куйбишевської райдержадміністрації від 01.08.2016 № 282 «Про перейменування Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області у Більмацьку районну державну адміністрацію Запорізької області» Куйбишевську районну державну адміністрацію Запорізької області переіменовано на Більмацьку районну державну адміністрацію Запорізької області. Відповідно відділ з архівної справи та з питань державної реєстрації

Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області став підпорядковуватись Більмацькій районній державній адміністрації Запорізької області.

Розпорядженням голови Оріхівської райдержадміністрації від 30.05.2016 № 218 «Про внесення змін до структури Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області» переіменовано архівний відділ Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області у відділ архіву та цивільного захисту населення Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області.

Розпорядженням голови Приазовської райдержадміністрації від 21.06.2016 № 208 «Про затвердження структури районної державної адміністрації» відділ культури і туризму та архівний відділ Приазовської райдержадміністрації реорганізовані у відділ культури туризму та архівної роботи Приазовської райдержадміністрації.

Розпорядженням голови Розівської райдержадміністрації від 10.06.2016 № 238 створено сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Розпорядженням голови Чернігівської райдержадміністрації від 27.05.2016 № 197 «Про оптимізацію структури районної державної адміністрації» архівний відділ Чернігівської райдержадміністрації з 01.05.2016 переіменовано на відділ з архівної справи та з питань державної реєстрації Чернігівської районної державної адміністрації Запорізької області.

Відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015 архівний відділ міської ради не може поєднувати в собі функції архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом, а створюється за рішенням міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та ліповолством на території міста

До власних повноважень місцевих рал належить централізоване тимчасове зберігання архівних документів нагромаджених в процесі документування службових трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території та інших архівних документів що не належать до Національного архівного фонду (Піппункт 10 Пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Для цього створюється архівна установа, яка керується Типовим положенням про архівну устанovu сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.

Поєднання функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом не передбачено нормативним актами у сфері діловодства та архівної справи. Це пояснюється тим, що архівний відділ координує діяльність трудових архівів, надає консультаційно-методичну допомогу в організації їхньої діяльності, трудовий архів підзвітний і підконтрольний архівному відділу міської ради. З цією метою доречно створювати дві окремих юридичних особи, які мають відмінні функції і створюються з різною метою.

Але ці функції поєднуються в архівних установах Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи, відповідно Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року

№ 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

Так і не вирішено питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і правилам пожежної безпеки, хоча й багато зроблено для поліпшення умов зберігання документів. Не відповідає вимогам і приміщення архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації.

Потребує активізації робота з підключення архівних установ до мережі Інтернет, створення власних веб-сайтів або сторінок на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад не виконані основні планові показники:

1) з передавання документів до Державного архіву – Гуляйпільської, Запорізької, Оріхівської, Пологівської, Приазовської, Розівської райдержадміністрацій;

2) з приймання на зберігання документів - Запорізької, Михайлівської, Новомиколаївської, Оріхівської, Пологівської, Приазовської райдержадміністрацій;

3) зі схвалення ЕПК описів справ управлінської документації - Бердянської, Новомиколаївської, Оріхівської, Приазовської райдержадміністрацій;

4) з погодження номенклатур справ – Більмацької, Василівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Запорізької, Куйбишевської, Приазовської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій; жодної номенклатури не представили архівні установи Бердянської, Великобілозерської, Оріхівської та Токмацької райдержадміністрацій.

Залишається низькою якість документів, які подаються на розгляд ЕПК: із зауваженнями схвалено та погоджено описи справ 7 установ, поданих архівними установами Запорізької (1), Великобілозерської (1), Михайлівської (1), Пологівської (1), Чернігівської (2) райдержадміністрацій, Запорізької міськради (1). Повернуто на доопрацювання описи 5 установ, поданих архівними установами Запорізької (1), Михайлівської (1), Пологівської (2) райдержадміністрацій, Запорізької міськради (1).

Повернуто на доопрацювання або погоджено із зауваженнями 13 номенклатур справ, поданих архівними установами Більмацької (2), Веселівської (1), Вільнянської (1), Мелітопольської (1), Оріхівської (1), Пологівської (1), Приазовської (1), Розівської (1), Токмацької (1), Запорізької (2), Бердянської (1) міськрад.

Повернуто на доопрацювання 5 актів про вилучення для знищення документів та справ, не внесених до НАФ, поданих архівними установами Мелітопольської (1), Михайлівської (2), Оріхівської (1), Якимівської (1) райдержадміністрацій.

5) з проведення перевірянь установ-джерел формування НАФ - Веселівської та Михайлівської райдержадміністрацій;

Не дивлячись на загальну тенденцію до скорочення кількості документів, які зберігаються в організаціях області понад встановлені строки, збільшилася кількість таких справ в установах-джерелах комплектування архівних відділів Мелітопольської райдержадміністрації та Запорізької міськради.

Найбільша кількість документів НАФ понад встановлені строки зберігається в установах Бердянського, Василівського, Запорізького, Мелітопольського, Оріхівського, Приазовського районів, м. Запоріжжя.

За більшістю показників негативні результати показали архівні установи Запорізької, Оріхівської, Приазовської, райдержадміністрацій.

Висновки:

Схвалити в цілому роботу архівних установ області з виконання планових завдань 2016 року.

Пропозиції:

1. За високі показники роботи у 2016 році нагородити почесними грамотами Державного архіву Запорізької області:

Білик Валентину Григорівну, начальника архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації;

Рядинську Тетяну Миколаївну, начальника архівного відділу Енергодарської міської ради.

2. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій та рекомендувати керівникам архівних установ міськрад:

1) забезпечити:

своєчасне подання обґрунтованих пропозицій до відповідних бюджетних запитів під час формування Державного та місцевого бюджетів на 2018 рік з урахуванням потреб архівних установ; інформувати Державний архів Запорізької області до 1 червня 2017 року;

постійний контроль за наявністю, станом та рухом документів НАФ;

приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки;

контроль за станом упорядкування архівних документів і передавання їх на подальше зберігання у встановленому порядку, сільських, селищних, міських рад, що ліквідуються, у зв'язку з об'єднанням територіальних громад і створенням представницьких органів цих громад;

інформування Державного архіву Запорізької області та керівників райдержадміністрацій та міських рад про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні збереження документів НАФ.

3. Пріоритетними напрямками розвитку архівної галузі в Запорізькій області у 2017 році вважати:

1) забезпечення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом діловодства та архівної справи, збереження архівних документів на підприємствах, в установах, організаціях-джерелах формування Національного архівного фонду;

2) забезпечення належних умов для гарантованої збереженості архівних документів, проведення заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) проведення заходів з організації широкого використання архівної інформації для забезпечення наукових, соціальних і культурних потреб громадян, забезпечення вільного доступу громадськості до архівних документів;

4) організація виставок фото- та архівних документів до 100-річчя початку Української революції та створення Української Центральної ради, 100-річчя проголошення Української Народної Республіки, 100-річчя від дня створення системи архівних установ, з метою вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної сотні;

5) консультування з питань приймання та зберігання документів органів місцевого самоврядування під час створення об'єднаних територіальних громад в області; надання методичної допомоги об'єднаним територіальним громадам з питань архівної справи;

6) виконання завдань і заходів Програми розвитку архівної справи в Запорізькій області на 2016-2018 рр.;

7) виконання завдань Програми здійснення контролю наявності, стану і руху документів Національного архівного фонду архівними установами Запорізької області на 2015-2019 роки;

8) інформатизація архівної справи, впровадження інформаційно-пошукових систем, створення та інформаційний супровід власних веб-сайтів або сторінок на веб-сайтах райдержадміністрацій, міськрад, впровадження електронного документообігу, підключення архівних відділів до мережі Інтернет;

9) виявлення установ-джерел формування НАФ, в яких запроваджено електронний документообіг, що відповідає вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», і в діяльності яких створюються електронні документи з електронним цифровим підписом;

10) проведення заходів з дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, які надходять на зберігання до архівних установ; звірка та уточнення облікових документів;

11) забезпечення своєчасного виконання звернень і запитів громадян та установ, організацій, підприємств;

12) забезпечення надання платних послуг;

13) систематичне підвищення кваліфікації архівних кадрів, запобігання проявам корупції;

14) постійне оновлення інформації на веб-сайті Державного архіву Запорізької області.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам міст обласного значення здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати головам Більмацької, Оріхівської, Приазовської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій забезпечити виконання п. 13 частини першої ст. 16, п.18 частини першої ст.25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і привести статус архівної установи до вимог чинного законодавства.

6. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Мелітополя та Токмака привести у відповідність до чинного законодавства статус архівних відділів та вирішити питання щодо надання архівним відділам міських рад статусу юридичної особи, виготовлення печатки архівних установ.

7. Керівництву Державного архіву Запорізької області та керівникам його структурних підрозділів, керівникам архівних установ райдержадміністрацій і рекомендувати керівникам архівних установ міськрад забезпечити виконання пункту 3 цього рішення в межах повноважень.

Директор Державного
архіву Запорізької області

А.С.Тедеев