

**ПЛАН
роботи експертно-перевірної комісії
Державного архіву Запорізької області
на 2019 рік**

№ з/п	Назва питання	Відповідальні за підготовку	Доповідачі	Примітка
-------	---------------	-----------------------------	------------	----------

1	3	4	5	6
---	---	---	---	---

18.01.2019

- 1.**
- 1.1. Про підсумки роботи ЕПК за 2018 рік та завдання на 2019 рік Голова ЕПК
Секретар ЕПК Голова ЕПК
Ядловська О.Л.
- 1.2. Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними установами райдержадміністрацій та міськрад на 2019 рік Відділ організації і координації архівної справи Начальник відділу
Федько А.А.
- 1.3. Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів установами-джерелами комплектування НАФ на 2019 рік Відділ формування НАФ та діловодства Начальник відділу
Фурсенко Т.В.
- 1.4. Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ

2.

22.02.2019

- 2.1. Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті екології та природних ресурсів Запорізької обласної державної адміністрації Відділ формування НАФ та діловодства Голова ЕК
установи,
головний спеціаліст
Бокій Г. А.

1	3	4	5	6
2.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ПрАТ «Запорізький електровозоремонтний завод»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
2.3.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
2.4.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
3.		15.03.2019		
3.1.	Про виконання рішення ЕПК від 16.03.2018 № 1 «Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ДП «Запорізький науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, головний спеціаліст Бокій Г. А.	ЕК
3.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
3.3.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній Спілці споживчих товариств	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, головний спеціаліст Бокій Г. А.	ЕК
3.4.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
4.		26.04.2019		
4.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ПрАТ «Електротехнологія»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, головний спеціаліст Бокій Г. А.	ЕК

1	3	4	5	6
4.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ПАТ «Запорізький механічний завод»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
4.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
5.		24.05.2019		
5.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ПрАТ «Запоріжсклофлюс»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, головний спеціаліст Бокій Г. А.	ЕК
5.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у ДУ «Запорізька обласна державна лабораторія ветеринарної медицини»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
5.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
6.		14.06.2019		
6.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у КЗ «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, головний спеціаліст Бокій Г. А.	ЕК
6.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у КЗ «Запорізький академічний обласний театр юного глядача» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
6.3.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у КЗ «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК

1	3	4	5	6
6.4.	Про роботу експертної комісії, стан упорядкування та забезпечення збереженості документів в Оріхівській міській раді	Відділ організації і координації архівної справи, відділ архіву та цивільного захисту населення Оріхівської райдержадміністрації	Начальник відділу Федько А. А. начальник відділу Вайло А. М.	
6.5.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
7.		19.07.2019		
7.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
8.		16.08.2019		
8.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у КЗ «Запорізький обласний художній музей» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	
8.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
9.		13.09.2019		
9.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

1	3	4	5	6
---	---	---	---	---

10.**18.10.2019**

- | | | | |
|-------|---|----------------------------|--------------------------|
| 10.1. | Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ | Голова ЕПК
Секретар ЕПК | Члени ЕПК
та експерти |
|-------|---|----------------------------|--------------------------|

11.**15.11.2019**

- | | | | |
|-------|---|----------------------------|--------------------------|
| 11.1. | Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ | Голова ЕПК
Секретар ЕПК | Члени ЕПК
та експерти |
|-------|---|----------------------------|--------------------------|

12.**06.12.2019**

- | | | | |
|-------|---|----------------------------|------------------------------|
| 12.1. | Про план роботи ЕПК на 2020 рік | Голова ЕПК
Секретар ЕПК | Голова ЕПК
Ядловська О.Л. |
| 12.2. | Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ | Голова ЕПК
Секретар ЕПК | Члени ЕПК
та експерти |

Примітки:

Строк подання документів на розгляд ЕПК не менше ніж за 7 днів до її засідання.

Документи розглядаються на ЕПК не пізніше 30 днів з дня надходження; за потреби строк розгляду документів подовжується головою ЕПК строком на 10 днів.

Довідки, доповіді, інформації, проекти рішень комісії, які розглядаються на засіданні ЕПК, подаються відповідальними за підготовку питань не пізніше ніж за 5 днів до її засідання.

Експерти складають на розглянуті документи експертні висновки та подають секретарю ЕПК не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

Голова експертно-перевірної комісії

О.Л. Ядловська

Секретар експертно-перевірної комісії

Г.А. Бокій

СХВАЛЕНО
 Протокол засідання ЕПК
 Державного архіву
 Запорізької області
 _____ 2018 № ____