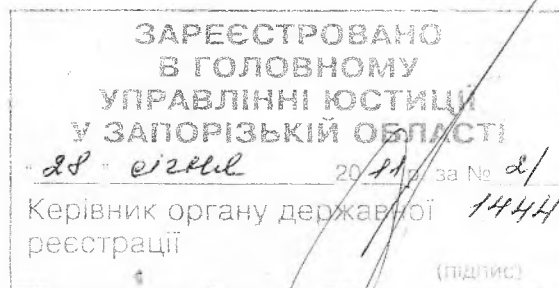


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного
архіву Запорізької області

14.01.2011 № 4



Ціни на роботи (послуги)

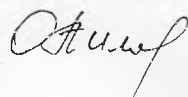
сфері використання відомостей, що містяться в архівних документах, які зберігаються у Державному архіві Запорізької області, що виконуються Державним архівом Запорізької області на договірних засадах

№ з/п	Найменування видів робіт та послуг	Одиниця виміру	Ціна одиниці виміру (грн.коп.)
1	2	3	4
1.	Підготовка тематичних переліків документів обсягом до 0,5 друкованого аркуша	перелік	565,56
2.	Тематичне виявлення документів	справа	5,54
3.	Підготовка виставок документів:		
3.1.	до 25 експонатів за документами до 1917 року	виставка	1036,86
3.2.	до 25 експонатів за документами після 1917 року	виставка	754,08
4.	Підготовка довідок на запити фізичних та юридичних осіб:		
4.1.	генеалогічних	довідка	942,6
4.2.	фактографічних	довідка	94,26

1	2	3	4
1.3	біографічних	довідка	188,52
1.4	майнових	довідка	94,26
1.5	тематичних	довідка	282,78
2	Надання документів з паперовим носієм для використання за межами архіву	одиниця зберігання	0,94
2.1	Надання кінодокументів для використання за межами архіву		
2.1.1	видавання кінодокументів	одиниця зберігання	0,94
2.1.2	контроль технічного стану кінодокументів після повернення	метр	0,05
2.2	Надання фотодокументів для використання за межами архіву		
2.2.1	видавання фотодокументів	одиниця зберігання	0,94
2.2.2	контроль технічного стану фотодокументів після повернення	одиниця зберігання	0,63
2.3	Надання фонодокументів для використання за межами архіву	одиниця зберігання	0,94
2.4	Надання у користування в читальному залі документів понад встановлені обсяги і строки:		
2.4.1	видавання документів з паперовим носієм:		
2.4.1.1	стандартних	справа	0,94
2.4.1.2	нестандартних	справа	1,89
2.5	перевіряння нумерації аркушів у справах:		
2.5.1	документи до 1917 р.	аркуш	0,02
2.5.2	документи після 1917 р.	аркуш	0,02
2.5.3	із нестандартними аркушами	аркуш	0,03
2.5.4	особливо цінні документи	аркуш	0,06
2.6	надання фотодокументів		

1	2	3	4
9.2.1.	видавання фотодокументів	одиниця зберігання	0,94
9.2.2.	контроль технічного стану фотодокументів після повернення	одиниця зберігання	0,63
9.3.	видавання мікрофільмів	бюкс	0,79
9.4.	видавання довідкового апарату (описів)	опис	1,35
9.5.	оформлення користувачів читального залу та отримання перепустки	користувач	6,28
10.	Надання документів для копіювання користувачам читального залу		
10.1.	Приймання замовлень на копіювання документів	аркуш	0,55
10.2.	Видавання копій на документи:		
10.2.1.	з паперовим носієм	аркуш	1,35
10.2.2.	фотодокументів	відбиток	0,24
11.	Виготовлення копій документів з паперовими або плівковими носіями, цифрових:		
11.1.	Приймання замовлень на копіювання документів	аркуш	0,55
11.2.	Видавання копій на документи:		
11.2.1.	з паперовим носієм	аркуш	1,35
11.2.2.	фотодокументів	відбиток	0,24
11.3.	Виготовлення одиночних копій з архівних документів на електрографічних апаратах:		
11.3.1.	простих (формат А 4)	сторінка	0,38
11.3.2.	складних (більше формату А 4)	сторінка	0,79

Заступник директора Державного архіву Запорізької області



О.Л. Пилявська