

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

21.10.2015

м. Запоріжжя

№ 6

**Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів
у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2015 року**

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації, планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 06.02.2015 № 39 «Про забезпечення належного рівня виконавської дисципліни» та згідно з планом роботи апарату облдержадміністрації на II квартал 2015 року, з метою надання методичної допомоги 03.06.2015 сектором контролю апарату облдержадміністрації проведена перевірка організації контролю за виконанням документів та стану виконавської дисципліни в державному архіві Запорізької області. Було проаналізовано Довідку за результатами перевірки організації контролю за виконанням документів та стану виконавської дисципліни в Державному архіві Запорізької області, надані пропозиції з метою удосконалення роботи щодо організації контролю за виконанням документів та стану виконавської дисципліни враховані у відповідній роботі.

Питання про стан виконавської дисципліни, контрольної діяльності систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I кварталі 2015 року питання «Щодо організації контрольної діяльності та стану виконавської дисципліни в Державному архіві Запорізької області у 2014 році» розглядалося на засіданні колегії 21.01.2015, прийнято відповідне рішення за № 5, у II кварталі питання «Про стан виконавської дисципліни та контрольної діяльності у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2015 року» розглядалося на засіданні колегії 28.04.2015, прийнято відповідне рішення за № 5, у III кварталі питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2015 року» розглядалося на засіданні колегії 22.07.2015, прийнято відповідне рішення за № 6.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 06.01.2015, 13.01.2015, 27.01.2015, 10.02.2015, 10.03.2015, 31.03.2015, 10.04.2015, 05.05.2015, 18.05.2015, 25.05.2015, 10.06.2015, 15.06.2015, 06.07.2015, 20.07.2015, 27.07.2015, 17.08.2015, 25.08.2015, 28.09.2015.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області,

затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, та іншими документами.

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву.

Контроль за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області, особливо за виконанням завдань, визначених Президентом України та відповідними власними розпорядчими документами покладено на керівництво.

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За 9 місяців 2015 року проведено чотири комплексні перевірки архівних відділів Бердянської, Великобілозерської, Вільнянської, Куйбишевської райдержадміністрацій з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування Національного архівного фонду України. Питання про результати перевіряння розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області. У вересні проведено одну комплексну перевірку роботи архівного відділу Енергодарської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Енергодара. Питання про результати перевіряння будуть розглянуті на засіданні колегії у жовтні 2015. За 9 місяців 2015 р. проведено одну тематичну перевірку архівного відділу Василівської райдержадміністрації з питань упорядкування та підготовки до передавання на зберігання документів Окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України року одномандатного виборчого округу № 79.

Під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008.

За 9 місяців 2015 року проведено 26 комплексних перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ і організацій (22 – у 2014 році); 23 тематичних перевірянь (з них – 9 щодо забезпечення збереженості документів, 13 – наявності, стану та руху документів НАФ, 1 - про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Запорізької області) (14 – у 2014 році); 47 контрольних перевірянь щодо виконання пропозицій комплексних перевірянь, якості упорядкування документів (з них – 31 щодо якості упорядкування документів, 16 – з виконання пропозицій комплексних перевірянь) (38 – у 2014 році).

Проведено 32 перевіряння готовності підприємств, установ, організацій до передання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (16 - у 2014 році).

За результатами перевірок складено довідки. Довідки тематичних перевірянь щодо забезпечення збереженості документів, про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи

до Державного архіву Запорізької області, розглянуто на засіданнях експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області. Довідки перевірок та рішення експертно-перевірної комісії направлені керівникам підприємств, установ і організацій.

Контроль за дотриманням архівного законодавства здійснюється в ході проведення комплексних та тематичних перевірянь діяльності архівних відділів райдержадміністрацій, міськрад та підприємств, установ і організацій.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За 9 місяців 2014 року в архіві зареєстровано 1014 вхідних документів (938 – за аналогічний період минулого року, 1267 – у 2013 році, 995 – у 2012 році, 731 – у 2011 році).

Вихідних документів зареєстровано 684, (731 – за аналогічний період у 2014 році, 975 – у 2013 році, 677 – у 2012 році, 648 – у 2011 році).

Протягом 9 місяців 2015 року до Запорізької обласної державної адміністрації підготовлено та подано 270 інформацій (214 – за аналогічний період 2014 року, 240 – у 2013 році), до Державної архівної служби України – 134 (129 – за аналогічний період 2014 року 70 – у 2013 році).

Протягом 9 місяців 2015 року директором держархіву було видано 52 накази з основної діяльності, 58 – за цей період у 2014 році, 69 – за цей період у 2013 році, 64 – за цей період у 2012 році, 57 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни за 9 місяців 2015 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Ядловської О.Л. взяти до відома.
2. Заступнику директора Ядловській О.Л. детально аналізувати кожний факт несвоєчасного чи неякісного виконання документів, що знаходяться на контролі, ініціювати, у разі потреби, порушення питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб, з вини яких допущено порушення термінів виконання документів.
3. Відповідальній за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності в Державному архіві Запорізької області Штефан А.В. постійно здійснювати моніторинг виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації.
4. Заступнику директора Ядловській О.Л. до 23.10.2015 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.
5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедеєва О.С.

Заступник голови колегії

О.Л. Ядловська

Секретар колегії

А.А. Федько