



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

15.10.2014 № 6

м. Запоріжжя

Засідання колегії

Голова колегії –

Секретар –

Присутні члени колегії:

Тедєєв О.С.

Федько А.А.

Білець С.Т.

Величко О.Г.

Пилявська О.Л.

Фурсенко Т.В.

Запрошений:

головний спеціаліст-керівник режимно-
секретної служби Державного архіву
Запорізької області

Бондар В.О.

Порядок денний:

1. Про план роботи Державного архіву Запорізької області на IV квартал 2014 року.

Інформує: Пилявська О.Л., заступник директора.

2. Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області за 9 місяців 2014 року.

Інформує: Пилявська О.Л., заступник директора.

3. Про підсумки роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, трудових архівів за 9 місяців 2014 року.

Інформує: Федько А.А., начальник відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи.

4. Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 9 місяців 2014 року.

Інформує: Величко О.Г., начальник відділу інформації та використання документів.

5. Про стан протидії корупції в Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2014 року.

Інформує: Пилявська О.Л., заступник директора.

6. Про стан виконавської дисципліни та контрольної діяльності у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2014 року.

Інформує: Пилявська О.Л., заступник директора.

7. Про стан підготовки Державного архіву Запорізької області до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 рр.

Інформує: Пилявська О.Л., заступник директора.

8. Про стан підготовки архівних установ Запорізької області до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 рр.

Інформує: Федько А.А., начальник відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи.

9. Про здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкування в установах-джерелах формування НАФ архівним відділом Михайлівської райдержадміністрації за період з 2012 року до жовтня 2014 року.

Інформує: Федько А.А., начальник відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи.

1. СЛУХАЛИ: про план роботи Державного архіву Запорізької області на IV квартал 2014 року

Пилявську О.Л., заступника директора – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

2. СЛУХАЛИ: про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області за 9 місяців 2014 року

Пилявську О.Л., заступника директора – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

3. СЛУХАЛИ: про підсумки роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, трудових архівів за 9 місяців 2014 року

Федько А.А., начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

4. СЛУХАЛИ: про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 9 місяців 2014 року

Величко О.Г., начальника відділу інформації та використання документів – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

5. СЛУХАЛИ: про стан протидії корупції в Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2014 року

Пилявську О.Л., заступника директора – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

6. СЛУХАЛИ: про стан виконавської дисципліни та контрольної діяльності у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2014 року.

Пилявську О.Л., заступника директора – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

7. СЛУХАЛИ: про стан підготовки Державного архіву Запорізької області до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 рр.

Пилявську О.Л., заступника директора – довідка додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

8. СЛУХАЛИ: про стан підготовки архівних установ Запорізької області до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 рр.

Федько А.А., начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи – довідка додається

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

9. СЛУХАЛИ: про здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівним відділом Михайлівської райдержадміністрації за період з 2012 року до жовтня 2014 року

Федько А.А., начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи – довідка додається, довідка начальника архівного відділу Михайлівської райдержадміністрації Сідельнікової Н.Ф. додається.

ВИРІШИЛИ: рішення додається.

О.С. Тедєєв

Голова колегії

Секретар колегії

А.А.Федько