

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

15.10.2014

м. Запоріжжя

№ 3

**Про роботу архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад,
трудоих архівів за 9 місяців 2014 року**

Заслухавши й обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. про роботу архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, трудоих архівів за 9 місяців 2014 року, колегія відмічає, що архівними установами області протягом 9 місяців 2014 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні відділи райдержадміністрацій та міськрад.

За Регіональними цільовими соціальними програмами забезпечення пожежної безпеки на 2013-2015 рр., які були прийняті в 9-ти із 20 районів області: Василівському, Великобілозерському, Кам'янсько-Дніпровському, Куйбишевському, Мелітопольському, Приазовському, Пологівському, Чернігівському, Якимівському та в 2-х із 5-ти містах обласного значення: м. Бердянську та м. Мелітополі Запорізької області з 2014 року передбачено здійснювати заходи з приведення у відповідність з вимогами законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки автоматичних систем протипожежного захисту, електрообладнання будівель архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад передбачається установка протипожежної сигналізації у сховищах, проведення ремонту електрообладнання, профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж в приміщеннях архівних відділів, придбання вогнегасників, встановлення протипожежних дверей до архівосховищ. Відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2014 № 71 «Про деякі питання оптимізації державних цільових програм і національних проектів, економії бюджетних коштів та визнання такими, що втратили чинність деяких актів Кабінету Міністрів України» виконання державної цільової соціальної програми забезпечення пожежної безпеки на 2012-2015 роки достроково припинено.

**Забезпечення збереженості документів НАФ,
створення довідкового апарату**

Архівному відділу Токмацької райдержадміністрації виділене додаткове приміщення архівосховища площею 12,1 м². Іншим архівним відділам протягом 9 місяців кошти на здійснення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів та зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ не виділялись, заходи не здійснювались.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ у 2014 році залишається перевіряння наявності документів НАФ на виконання Державної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 27619 справ, які знаходяться на зберіганні в архівних відділах, в т.ч. архівними відділами райдержадміністрацій – 22730 справ, міськрад – 4889 справ, що складає відповідно 99% і 139% планових завдань. Перевірено 9393 справи, які зберігаються в 74 установах-джерелах формування НАФ, що складає 94% від програмних завдань року в т.ч. архівними відділами райдержадміністрацій – 5337 справ в 51 установі, міськрад – 4056 справ в 23 установах.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні відділи Бердянської, Василівської, Веселівської, Гуляйпільської, Запорізької, Куйбишевської, Михайлівської, Оріхівської, Приазовської, Приморської, Токмацької райдержадміністрацій, Мелітопольської, Енергодарської, Токмацької міськрад.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 232 справи, закартоновано 9568 справ, що складає відповідно 160% та 120% планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт виконані архівними відділами Василівської, Гуляйпільської, Куйбишевської, Орхівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької міськради.

Протягом 9 місяців у продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2013 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів та текстів, які зберігаються в архівних відділах.

Проводилась каталогізація документів по фондах місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Закаталогізовано 138 справ (107%), складено карток на 898 документів (101%).

В даних напрямках діяльності слід відмітити архівні відділи Великобілозерської, Вільнянської, Куйбишевської, Михайлівської, Приморської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської, Токмацької міськрад.

Формування Національного архівного фонду

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними відділами прийнято на зберігання 9568 справ управлінської документації (121% планових завдань на 9 місяців), в т.ч. архівними відділами райдержадміністрацій – 7662 справи, міськрад – 1906 справ, що складає відповідно 123% і 112% планових завдань року.

Найбільші обсяги справ прийняли архівні відділи Василівської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Куйбишевської, Орхівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької та Бердянської міськрад.

До архівних відділів міськрад надійшло на зберігання 2149 справ, архівних відділів райдержадміністрацій – 104 справи з особового складу ліквідованих установ, що відповідно складає 82% та 115% від планових завдань.

До Державного архіву області архівними відділами передано 9771 справу управлінської документації при плані 11175 справ, 174 од. обл. фотодокументів, що складає відповідно 87 % та 82% від запланованих.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом 9 місяців ЕПК держархіву схвалила описи, представлені 210 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів загальним обсягом на 11174 справи (у 2013 р. – 12454 справи) управлінської документації, що складає 94% планових завдань на 9 місяців, у т.ч. 153 установами в зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій на 4525 справ (83%), 57 установами в зоні комплектування архівних відділів міськрад на 3649 справ (129%).

Погоджено описів справ з особового складу загальним обсягом на 6013 справ (у 2013 р. - 10099 справ), що складає 96% планових завдань на 9 місяців, т.ч. представлені установами установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій на 3242 справ (103%), міськрад – на 2771 справу (89%).

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів за 9 місяців склав 68%.

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів Бердянської, Веселівської, Вільнянської, Кам'янсько-Дніпровської, Куйбишевської, Новомиколаївської, Орхівської, Пологівської, Токмацької райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської та Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних відділів погоджено 179 номенклатур на 44,5 тис. позицій, 28 інструкцій з діловодства, 416 положень про ЕК та 135 положень про архівні підрозділи, 114 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 230 тис. справ, представлених установами-джерелами формування НАФ, а також 81 номенклатура на 8,8 тис. позицій, 7 інструкцій з діловодства, 29 положень про ЕК та 19 положень про архівні підрозділи, описи з особового складу на 13202 справи, 291 акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 267,5 тис. справ, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 276, в т.ч. 94 комплексних, 107 тематичних і 75 контрольних, перевірянь установ – джерел формування НАФ, що складає 96% планових завдань. Слід відмітити роботу архівних відділів з проведення перевірок установ-джерел формування НАФ – Великобілозерської, Вільнянської, Гуляйпільської, Михайлівської, Оріхівської, Розівської, Чернігівської райдержадміністрацій.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними відділами проведено 22 семінари з питань діловодства та архівної справи, на яких були присутні 699 слухачів (архівними відділами організовано: Запорізької райдержадміністрації – 3, Веселівської райдержадміністрації – 2, Запорізької міськради - 4 та Енергодарської міськради – 2 семінари), прийнято участь в роботі 34 семінарів, які проводилися іншими установами.

Використання архівних документів

Архівними відділами підготовлено 10 виставок документів, в місцевих ЗМІ опублікована стаття.

Архівними відділами виконано 1574 (у 2013 р. – 617) тематичних запитів, в т.ч. 1530 (97 %) з позитивною відповіддю, з них 1060 (69%) – за документами НАФ, що в 2 рази перевищує планові завдання.

За запитам громадян соціально-правового характеру надано 6650 (у 2013 р. – 5601) довідок, в т.ч. 6309 (95%) з позитивною відповіддю, що майже в 2 рази перевищує планові завдання на 9 місяців. З них найбільше запитів про заробітну плату та стаж – 5314 (80%) (в 2013 р. – 5311), в т.ч. на пільгових умовах – 1626 (24%), запитів.

За документами НАФ виконано 1435 (22%) запитів соціально-правового характеру, 1088 (69%) тематичних запитів. На особистому прийомі було 4873 громадян, від яких надійшло 4689 звернень.

Найбільшу кількість тематичних запитів виконано архівними відділами Василівської, Веселівської, Вільнянської, Мелітопольської, Оріхівської, Приморської райдержадміністрацій (53 – 111 запитів); Запорізької, Енергодарської міськрад (281, 503 запити відповідно), соціально-правового характеру – Запорізької – 101, Мелітопольської - 343, Приморської – 268, Бердянської, Василівської, Веселівської, Куйбишевської, Оріхівської, Пологівської (45 – 88 запитів) райдержадміністрацій, Запорізької (3264), Бердянської (700), Енергодарської (1167) міськрад.

Надано послуги 412 користувачам документів, яким було видано 2383 справи.

Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудових архівів)

Протягом 9 місяців у 2014 року пройшли зміни в мережі трудових архівів області. Рішенням сесій створено 2 трудових архіви в Пологівському та Приморському районах. Станом на 01.10.2014 в Запорізькій області діють 83 архіви для зберігання документів ліквідованих установ, що не входять до складу НАФ, (трудових архівів), у тому числі при районних, сільських та

міських радах – 82, з них 5 – комунальні підприємства, при райдержадміністрації – 1.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 5226 (у 2013 році – 6085) справ з особового складу ліквідованих установ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами райрад: Бердянської – 572, Гуляйпільської – 252, Михайлівської – 654, Токмацької – 778, Куйбишевської райдержадміністрації – 478, трудовими архівами сільрад Пологівського району – 661 справу.

Виконано 1365 (у 2013 році – 1094) тематичних запитів та 10338 (у 2013 році – 10111) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 1342 (98%) і 10159 (98%) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 1152 запити, що складає 11% від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі надійшло 6897 звернень громадян.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами Мелітопольської міськради – 839, районних рад: Вільнянської – 669, Гуляйпільської – 412, Кам'янсько-Дніпровської – 677, Михайлівської – 519, Орхівської – 799, Приазовської – 806, Токмацької – 726, Чернігівської – 501, Куйбишевської райдержадміністрації – 535 запитів. Сільськими радами виконано 2401 запитів, що складає 23 % від усієї кількості.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають вирішення.

В порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», наказу Державної архівної служби України від 18.01.2014 № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій» архівний відділ Розівської райдержадміністрації реорганізований у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації шляхом перейменування.

Штатна чисельність архівних відділів не відповідає діючим нормативам. Тільки у 5 архівних відділах чисельність складає 2 шт. од., в інших 15 – по 1 шт. од.

Архівними відділами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад так і не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

Так і не визначено статус архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації, організація його діяльності здійснюється з порушенням діючого законодавства.

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Тільки на 71% архівосховища архівних відділів обладнані охоронними сигналізаціями, 42% - пожежними сигналізаціями. Особливо актуальні ці питання в архівних відділах Бердянської, Великобілозерської, Запорізької райдержадміністрацій, приміщення яких не охороняються або мають окремий вихід.

В більшості трудових архівів приміщення не охороняються, відсутні системи охоронно – пожежної сигналізації.

Так і не вирішене питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і Правилам пожежної безпеки. Не відповідає вимогам до розташування приміщення архівного відділу Бердянської, Великобілозерської райдержадміністрацій.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання

вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення входних протипожежних дверей.

Не виконали планові завдання за 9 місяців 2014 року архівні відділи:

- з картонування справ – Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Приазовської, Якимівської райдержадміністрацій, Токмацької, Енргодарської міськрад;

- з перевіряння наявності справ – Великобілозерської, Приазовської, Чернігівської райдержадміністрацій;

- з приймання на зберігання управлінської документації – Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Приазовської, Якимівської райдержадміністрацій, Токмацької, Енргодарської міськрад;

- зі схвалення ЕПК описів справ управлінської документації, представлених установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів – Бердянської, Василівської, Великобілозерської, Веселівської, Гуляйпільської, Запорізької, Мелітопольської, Михайлівської, Приазовської, Приморської, Розівської, Чернігівської, Якимівської райдержадміністрацій, Токмацької міськради;

- з проведення перевірянь установ-джерел формування НАФ – Бердянської, Василівської, Запорізької, Куйбишевської, Михайлівської, Пологівської райдержадміністрацій, Запорізької міськради.

Потребує покращення якості описів та документів, представлених на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. взяти до відома.

2. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних відділів міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі та забезпечити виконання планових завдань 2014 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) посилити контроль за наявністю, станом і рухом документів, які зберігаються в архівних установах, забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2011-2014 рр. у 2014 році; термін виконання - листопад 2014 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад; термін виконання – постійно;

5) підвищити якість описів та інших документів, які представляються на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області; термін виконання – постійно;

6) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівних підрозділах установ закінчилися; термін виконання – листопад 2014 року;

7) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

8) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

- 1) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;
- 2) посилити контроль за наявністю, станом і рухом документів, які зберігаються в трудових архівах;
- 3) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням та своєчасним поданням на розгляд ЕК архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад документів, установами, які ліквідувалися, або знаходяться в стадії ліквідації в зоні комплектування трудового архіву; термін виконання – постійно;
- 4) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів установ, які ліквідувалися без правонаступників в зоні комплектування трудового архіву; термін виконання – постійно;
- 5) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;
- 6) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

- 1) приведення штатної чисельності архівних відділів у відповідність до діючих нормативів;
- 2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних відділах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати голові Розівської райдержадміністрації Попову В.О. забезпечити неухильне виконання абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

6. Рекомендувати міським головам міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя, Токмака здійснити необхідні заходи щодо надання відділам архівним міськрад статусу юридичної особи та виготовлення їх печаток відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

7. Рекомендувати голові Куйбишевської райдержадміністрації Буднику П.І. вирішити питання щодо приведення статусу архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації до вимог діючого законодавства.

8. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву надавати необхідну консультативно-методичну допомогу архівним відділам в організації роботи.

9. Заступнику директора Пилявській О.Л. до 17.10.2014 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

10. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Пилявську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько