

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Запорізької області

О.С.Тедеев

2014 року

ПЛАН
роботи експертно-перевірної комісії
Державного архіву Запорізької області
на 2015 рік

№ з/п	Назва питання	Відповідальні за підготовку	Доповідачі	Примітка
1	3	4	5	6
1	16.01.2015			
1.1	Про підсумки роботи ЕПК за 2014 рік та завдання на 2015 рік	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Голова ЕПК Пилявська О.Л.	
1.2	Про графік передання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад на 2015 рік	Відділ організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи	Начальник відділу Федько А.А.	
1.3	Про графік передання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів установами - джерелами комплектування НАФ на 2015 рік	Відділ формування НАФ та діловодства	Начальник відділу Фурсенко Т.В.	
1.4.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, устанав	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

1	3	4	5	6
2	13.02.2015			
2.1.	Про внесення змін до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архіву (список джерел комплектування архіву) та списку юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архіву	Відділ формування НАФ діловодства	та	Начальник відділу Фурсенко Т.В.
2.2	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	та	Члени ЕПК та експерти
3	13.03.2015			
3.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів в управлінні у справах преси та інформації Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ діловодства	та	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Горобець О.П.
3.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації Національної спілки художників України	Відділ формування НАФ діловодства	та	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Колесник І.М.
3.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	та	Члени ЕПК та експерти
4	17.04.2015			
4.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації Національної спілки журналістів України	Відділ формування НАФ діловодства	та	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Колесник І.М.

1	3	4	5	6
4.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст-архівіст та Горобець О.П.	ЕК
4.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
5	22.05.2015			
5.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст-архівіст та Горобець О.П.	ЕК
5.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації професійної спілки працівників автомобільного транспорту і шляхового господарства України	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст-архівіст та Колесник І.М.	ЕК
5.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
6	12.06.2015			
6.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації професійної спілки працівників машинобудування і металообробки України "Машметал"	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст-архівіст та Колесник І.М.	ЕК

1	3	4	5	6
6.2. 7	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК 17.07.2015	Члени ЕПК та експерти	
7.1. 8.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК 21.08.2015	Члени ЕПК та експерти	
8.1. 9.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК 18.09.2015	Члени ЕПК та експерти	
9.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної адміністрації	Відділ формування НАФ діловодства	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Колесник І.М.	та
9.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів в обласному комунальному підприємстві «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ діловодства	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Горобець О.П.	та
9.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

1	3	4	5	6
10.	16.10.2015			
10.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів на Підприємстві зі 100% інвестицією «Науково – виробничий комплекс «Укркольорметавтоматика» Відкритого акціонерного товариства «Союзкольорметавтоматика»	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст-архівіст	ЕК Горобець О.П.
10.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
11.	13.11.2015			
11.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
12.	04.12.2015			
12.1.	Про план роботи ЕПК на 2016 рік	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Голова ЕПК Пилявська О.Л.	
12.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

Примітки:

Строк представлення документів на розгляд ЕПК не менше ніж за 7 днів до її засідання.

Документи розглядаються на ЕПК не пізніше 30 днів з дня надходження; за потреби строк розгляду документів подовжується головою ЕПК строком на 10 днів.

Довідки, доповіді, інформації, проекти рішень комісії, які розглядаються на засіданні ЕПК, подаються відповідальними за підготовку питань не пізніше ніж за 5 днів до її засідання.

Експерти складають на розглянуті документи експертні висновки та подають секретарю ЕПК не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

Голова експертно-перевірної комісії

О.Л. Пилявська

Секретар експертно-перевірної комісії

О.М. Земляна

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області
12.12.2014 № 16